



УТВЪРДИЛ:

инж. Славчо Димов Славков

Управител на „В и К“ ООД, гр. Кърджали

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на независим строителен надзор и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обект „Изграждане на нова входна шахта и укрепващо съоръжение на дюкер под р. Арда, агломерация Кърджали“

град Кърджали, 2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **управителят на „В и К“ ООД, гр. Кърджали** – секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

Административен адрес на възложителя: гр. Кърджали, бул. „България“ № 88;

тел.: 0361 65201, 65202, факс: 0361 64655

e-mail: wik_kardzhali@abv.bg

интернет адрес: <http://www.vik-kardzhali.com/index.php?id=43>

профил на купувача: <http://vik-kardzhali.com/vik-kardzhali-profil-na-kupuvacha.html>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 133, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Открита процедура). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Изборът на изпълнител чрез провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП е обусловен от обстоятелството, че същата в най-голяма степен гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства, защитава обществения интерес и едновременно с това се насърчава конкуренцията, като се създават равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

При провеждането на процедурата ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Упражняване на независим строителен надзор и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обект „Изграждане на нова входна шахта и укрепващо съоръжение на дюкер под р. Арда, агломерация Кърджали“.*

Предметът на поръчката ще се изпълнява при спазване на „Договорни условия за строителство за строителни и инженерни обекти, проектирани от Възложителя. Общи условия” – Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Червена книга на ФИДИК), както и в съответствие с предвижданията на съответния Договор за строителство със Специфичните условия, където взаимоотношенията Възложител – Строител – Инженер са детайлно описани.



3.2. Кратко описание на поръчката:

В обхвата на поръчката се включва изпълнението на описаните по-долу дейности от предмета на съответния договор, като тяхвото цялостно изпълнение е подчинено на „Договорни условия за строителство за строителни и инженерни обекти, проектирани от Възложителя. Общи условия” – Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Червена книга на ФИДИК):

- Инженер по смисъла на Клауза 3 от Договорни условия за строителство за строителни и инженерни обекти, проектирани от възложителя. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), съгласно вида договор, обект на услугата, както и съответните Специфични условия;

- Строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;

В изпълнение на своите задължения изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите. Екипът от експерти трябва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническото задание и документацията на обществената поръчка.

- Изпълняване на функциите на Координатор „Безопасност и здраве“ за етапа на строителството.

Пълният обхват на дейностите, включени в предмета на поръчката, са подробно описани в Техническото задание и проекта на договор за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящата документация.

3.3. Обособени позиции – Поръчката не е разделена на обособени позиции, поради следните мотиви:

Обществената поръчка обхваща упражняването на независим строителен надзор и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК – Червена книга за един обект. В този смисъл възложителят счита, че извършването на дейностите, включени в предмета на поръчката, би било най-целесъобразно да се възложи на един изпълнител, доколкото евентуалното възлагане на двама отделни изпълнители, в рамките на отделни обособени позиции, би довело до затруднения и невъзможност за изпълнение на услугите. Възлагането на дейностите е в рамките на проект, финансиран с европейски средства, като дейностите по проекта следва да бъдат изпълнени срочно и качествено, без забавяне във времето. Ето защо за възложителя е изключително важно да има единен подход при изпълнението на функциите на Инженер, който от своя страна да доведе до навременното и срочно изпълнение на обекта, за който същият се изпълнява. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая възложителят приема, че разделянето на обществената поръчка на отделни обособени позиции не е целесъобразно.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

5. ФИНАНСИРАНЕ



Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осигури по Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.016-0010-C01 от 07.10.2019 г., проект „Доизграждане и реконструкция на водоснабдителната система и канализационни мрежи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Кърджали, България“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020“, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.016 „Изграждане на ВиК инфраструктура“.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **25 973,83** (двадесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и три лева и осемдесет и три стотинки) лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката представлява максималния финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на поръчката. В този смисъл офертите на участниците следва да се съобразят с посочената по-горе пределна стойност, като в случай че дадено предложение превишава максималната допустима стойност на поръчката, съответният участник ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията при изпълнението на поръчката ще се извършват съгласно проекта на договор, който е неразделна част от документацията за обществена поръчка.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособената територия на „ВиК“ ООД, гр. Кърджали.

9. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

- **Срок на договора:** Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения, като е обвързан със срока за изпълнение на договора, в рамките на който се изпълнява строителството на обекта.

- **Срок за изпълнение на дейностите по поръчката:** Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на договора започва от получаване на уведомително писмо от възложителя за започване на дейностите и приключва с одобряването на окончателния доклад на изпълнителя, след издаване на всички дължими сертификати за изпълнение след изтичане на периода за съобщаване на дефекти по съответния договор за строителство.

Срокът за изпълнение на дейностите по осъществяване на строителен надзор и изпълнение на функциите на Инженер по ФИДИК във фазата на строителството е обвързан с Програмата на изпълнителя по договора за строителство, в рамките на който се изпълнява обекта.



Срокът за изпълнение на дейностите в периода за Съобщаване на дефекти е **365 календарни дни**, считано от датата на издаване на Сертификат за приемане от Инженера.

10. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно, като отделно в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на участника се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на пълномощника.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, задължително в акта за създаване на обединението, членовете следва да уговорят солидарна отговорност за изпълнението на договора за обществената поръчка и трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата по възлагане на



обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на обществената поръчка следва стриктно да се спазват изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато преди или по време на провеждането ѝ за него са възникнали следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган¹;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

¹ т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.



5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на въпросните обстоятелства, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен



еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”, както следва:*

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В *част III, раздел „В“* участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В *част III, раздел „Г” от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

• За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;



• За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 11, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 11 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на



българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

в) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*);

г) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

д) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение за извършване дейността по упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, като за чуждестранните участници в процедурата – валиден еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват такава дейност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV, „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“*), като се посочват данните за вписване в регистъра по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ. Чуждестранните участници представят информацията относно вписването им в аналогичен регистър в държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИО, в която са установени или съобразно законодателството на държавата, в която са установени. Информацията за вписването следва да включва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхват на регистрацията и период на валидност.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с изискването се доказва с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО или съобразно законодателството на държавата, в която са установени.



3.2. Икономическо и финансово състояние

3.2.1. Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност“ за дейността по упражняване на строителен надзор, покриваща минималната застрахователна сума на категорията строеж, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката.

Обектът представлява строеж от Четвърта група (строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда), Първа категория.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“*), като в поле „Издаден/о от:“ се посочва информация за застрахователната сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (№, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва с представянето на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.2. Участниците следва да са реализирали през последните 3 (три) приключени финансови години (2017, 2018, 2019 г.), в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален общ оборот в размер на 50 000 (петдесет хиляди лева) лева.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва с представянето на един или няколко от следните документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4² от ЗОП:

- заверени копия на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

² Информацията от документите обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.



3.3. Технически и професионални възможности

3.3.1. През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, *участниците в процедурата следва да са изпълнили* успешно минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

За дейност с предмет „сходен с този на поръчката“ се приема упражняване на строителен надзор при изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на изпълнението на обект от водоснабдителната и/или канализационна мрежа или друг обект от хидротехническата инфраструктура (без значение от обема на строителния обект) и/или изпълнение на функциите на Инженер по ФИДИК.

При подаване на оферта, съответствието с горното изискване се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Извършени строителни дейности от конкретния вид“).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участниците в процедурата следва да разполагат с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, включващ най-малко:

3.3.2.1. Ръководител надзорен екип (Резидент инженер)

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина, в еквивалентно професионално направление;

- професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна професионална квалификация;

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор, като ръководител екип/резидент инженер, при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация хидротехнически обект.

3.3.2.2. Заместник резидент – инженер

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност „Хидротехническо строителство“ или „Хидромелиоративно строителство“ или „Водно строителство“ или „Хидроенергийно строителство“ или „Водоснабдяване и канализация“ от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002г. или еквивалентна специалност на посочените, когато е придобита в чужбина, в еквивалентно професионално направление.

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:



- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен / хидротехнически обект.

3.3.2.3. Инженер по качество и съответствие на материалите

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност от професионално направление в областта на „Техническите науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентна специалност в еквивалентно професионално направление от посочената област, когато е придобита в чужбина;

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен обект, включващ строителство на ВиК мрежи и/или съоръжения.

3.3.2.4. Инженер по количествата

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност от професионално направление в областта на „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентна специалност в еквивалентно професионално направление от посочената област, когато е придобита в чужбина;

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен / хидротехнически обект.

3.3.2.5. Инженер-геодезист

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност „Геодезия“ или еквивалентна от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентна специалност на посочената, когато е придобита в чужбина, в еквивалентно професионално направление.

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен / хидротехнически обект.

3.3.2.6. Инженер част „Конструктивна“

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на



висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентна специалност на посочените, когато е придобита в чужбина, в еквивалентно професионално направление;

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен / хидротехнически обект.

3.3.2.7. Инженер геолог

Образование и квалификация:

- завършено висше образование по специалност „Инженерна геология“ или „Хидрогеология“ или еквивалентна от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или специалност „Геология и проучване на минералните и енергийните ресурси“ или еквивалентна от професионално направление „Проучване, добив и обработка на полезните изкопаеми“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентна специалност на посочените, когато е придобита в чужбина, в еквивалентно професионално направление;

Общ професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен / хидротехнически обект.

3.3.2.8. Координатор по безопасност и здраве

Квалификация: да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството или друг документ съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, а за чуждестранните участници – еквивалентни документи, съгласно националното им законодателство.

Специфичен професионален опит:

- Участие в екип на строителен надзор при изпълнението на поне 1 (един) успешно завършен и въведен в експлоатация инфраструктурен / хидротехнически обект.

Важно!!! По отношение на екипа от ключови експерти за изпълнение на поръчката, участниците трябва да предлагат различни лица за минимално изискуемите позиции.

Под „еквивалентно образование и квалификация“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горните изисквания се доказва с представяне списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.



3.3.3. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, включващ в обхвата си упражняване на строителен надзор.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по упражняване на строителен надзор.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва с представяне заверено копие или оригинал на сертификат за EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на упражняването на строителен надзор.

ЗАБЕЛЕЖКА по т. 3.3.3.: *Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по не зависещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Сертификатите по т. 3.3.3. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват единствено приложимите към настоящата процедура текстове.

3.4.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.



На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такава се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

3.4.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език.



1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че образец на декларация, утвърден от Възложителя не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларация с изискуемото от закона съдържание.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Кърджали, бул.



„България“ № 88. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

„.....“

До „ВиК“ ООД – Кърджали
гр. Кърджали,
бул. „България“ № 88

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, подписан от участника или от изрично упълномощено от него лице (Образец № 1);

3.2. Заявление за участие, включващо най-малко:

А) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника (Образец № 2) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП, както и настоящите условия на възложителя.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Важно!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (Образец № 2). В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (еЕЕДОП) е на



разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)

– Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, то същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника (когато е приложимо) се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

В) Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо) – същият следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4) определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

3.3. Оферта, включваща:

А) Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 3), съдържащо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническото задание и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – В своето предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да представи организацията и подхода за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, като включи като минимум следното:

- посочване на основните принципи и правила, които ще бъдат приложени по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката;
- представяне на виждането си за подхода и начина на изпълнение на дейностите от техническата спецификация и договора за строителен надзор и начините, по които ще бъдат упражнявани функциите на Инженер по ФИДИК, с оглед постигане на заложените цели и резултати;
- описание на вътрешно фирмената организация и разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти от ръководния състав за изпълнение на поръчката, съгласно планираните дейности;
- методите на координация и комуникация с възложителя и изпълнителя по договора за инженеринг.

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото **се представя на хартиен и електронен носител (във файлов формат, позволяващ прегледа и текстообработването му – например .docx / .doc / .pdf)**. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Б) Ценово предложение (Образец № 4) – Постава се в отделен запечатан непрозрачен плик



с надпис „Предлагани ценови параметри“ и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора.

Ценовото предложение се представя по представения от възложителя образец, в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинално пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

Офертите се представят в деловодството в сградата на „ВиК“ ООД – Кърджали, находящо се в гр. Кърджали, бул. „България“ № 88.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА



Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: „*оптимално съотношение качество/цена*“. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на приложената към настоящата документация методика за определяне на комплексна оценка (Раздел X), изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, съгласно чл. 103, ал. 3 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.



8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който следва да съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др.

15. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

16. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:



1.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

В случаите по т. 1 възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или такива, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация проект на договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата поръчка, представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на предоставените по него средства.

А) Видове гаранции по Договора за изпълнение на строителен надзор и функциите на Инженер по ФИДИК за обекта от предмета на поръчката

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Гаранция за авансово плащане;

3. Гаранция за окончателно плащане.

Б) Общи условия относно отделните видове гаранции по договора

1. Всяка една от предвидените Гаранции по договора може да се предостави в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;



- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

2. Когато даденият вид гаранция е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на дадения вид гаранция по договора.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банковата сметка на възложителя, посочена в поканата за сключване на договора.

Документът, удостоверяващ платения вид гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

6. Банковите разходи по откриването на дадения вид гаранция е за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя.

7. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на съответните видове гаранции са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

8. Възложителят освобождава съответния вид гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията/-ите така, че размерът на получената от възложителя гаранция от съответния вид да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

В) Особени условия относно отделните видове гаранции по договора

1. **Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на **1 % (едно на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС, която се представя от определения изпълнител преди сключването на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след приемане на окончателното изпълнение на договора. Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване съгласно условията и по реда, предвидени в проекта на договор.

1.2. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, предвидено в проекта на договор.



1.3. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % (едно на сто) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

2. Гаранцията за авансово плащане покрива пълния размер на предвидения по договора аванс и се представя от определения изпълнител в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.1. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

3. Гаранцията за окончателно плащане, покриваща пълния размер на окончателното плащане по договора.

3.1. Гаранцията за окончателно плащане обезпечава изпълнението на ангажиментите на **Изпълнителя** по време на дефектния период и издаване на сертификат за изпълнение след неговото изтичане и е с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на периода за съобщаване на дефекти.

3.2. Гаранцията за окончателно плащане се представя от определения изпълнител заедно с другите изискуеми документи за окончателното плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на протокола за установяване годността за ползване на строежа (Приложение 16) от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3. Гаранцията за окончателно плащане се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора, обусловено от кумулативното наличие на следните условия: приемане на окончателния доклад за изпълнение на задълженията по договора; издаден сертификат за изпълнение на обекта и приключил период за съобщаване на дефекти.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

При наличие на разлики и/или допълнения между обявлението или документацията за валидно се счита посоченото в обявлението за обществената поръчка.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – приложени в отделни файлове

IX. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – приложено на отделен файл



Х. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ – приложена в отделен файл

Към документацията е приложен проект на договор за строителство на обекта,
включен в настоящата поръчка.