

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 23.07.2020 г. в 14:00 часа, в гр. Кърджали, в заседателната зала на административната сграда на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, находяща се на адрес: гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „България“ № 88, в изпълнение на Заповед № 306/11.06.2020 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, се събра комисия в състав:

Председател: Фахри Апти Мустафа – Гл. инженер във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;

Членове:

1. Антоанета Севдалинова Овчарова – Юриконсулт във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
2. Донка Николова Тодорова – Ръководител счетоводен отдел във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
3. Любен Панайотов Бостанджиев – Инженер Проектант във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
4. Стойчо Георгиев Стоев – Специалист „Кадастър“ във „В и К“ ООД, гр. Кърджали,

със задача да отвори, разгледа и оцени подадените оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг на обекти, свързани с реконструкцията на компоненти от ВС Боровица, съгласно договорните условия на ФИДИК – жълта книга, финансирани по проект „Доизграждане и реконструкция на водоснабдителната система и канализационни мрежи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Кърджали, България“ в две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Кърджали“; Обособена позиция № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“, открита с Решение № 145 от дата 07.04.2020г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, вписано заедно с одобреното с него обявление в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията по обществени поръчки под уникален идентификационен номер 00958-2020-0004.

Председателят на комисията откри заседанието.

Комисията констатира, че в определения в Протокол № 1 срок, са представени допълнителни документи от Участниците, от които такива са изискани, както следва:

1. ОБЕДИНЕНИЕ ГЕРТ - СЕТ с членове на обединението: "Герт Груп" ЕООД и „Сет Инженеринг“ ЕООД - Вх. №, дата и час 365/20.07.2020 г. 13:15 ч.
2. ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020 с членове на обединението „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД, "Вейл конструкции" ЕООД, „Уотър дизайн“ ЕООД, "Стройинвестконсулт София" ЕООД - Вх. №, дата и час 366/21.07.2020 г. 10:10 ч.
3. ИНТЕРХОЛД ЕООД - Вх. №, дата и час 367/22.07.2020 г. 16:25 ч.
4. ПАРЕСЕК ГРУП ЕООД - Вх. №, дата и час 368/22.07.2020 г. 16:29 ч.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

В хода на работата на Комисията бе установено следното:

Участника ОБЕДИНЕНИЕ ГЕРТ - СЕТ е представил:

- Електронен носител (CD) със записани на него електронно подписани ЕЕДОП с разширение *.pdf – за ОБЕДИНЕНИЕ ГЕРТ – СЕТ и „Сет Инженеринг“ ЕООД за

Обособена позиция № 1 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Кърджали“ и Обособена позиция № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“

- Копие на Застраховка „Професионална отговорност“ за дейност – проектиране на Сет Инженеринг ЕООД;
- Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 на Сет Инженеринг ЕООД;

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с извикванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Участника ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020 е представил:

- Електронен носител (CD) със записани на него електронно подписани ЕЕДОП с разширение *.pdf – за ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020, „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД, и „Уотър дизайн“ ЕООД, "Стройинвестконсулт София" ЕООД за Обособена позиция № 1 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Кърджали“ и Обособена позиция № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с извикванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Участника ИНТЕРХОЛД ЕООД е представил:

- Електронен носител (CD) със записани на него електронно подписани ЕЕДОП с разширения *.pdf – за Интерхолд ЕООД и "Астра Консулт" ЕООД;
- Заверено копие на Декларация за съгласие като подизпълнител.

Комисията КОНСТАТИРА, че участникът е представил ЕЕДОП, в който е декларирал, че дейностите по проектиране и изпълнение на авторски надзор ще бъдат извършвани от „Астра консулт“ ЕООД (5 % от поръчката). Въпреки това в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП на „Интерхолд“ ЕООД е посочено, че икономическият оператор НЕ възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. Вместо това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП на участника е посочено, че същият ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, т.е ще ползва ресурсите на трето лице. Оттук следва изводът, че участникът не е дефинирал качеството на „Астра консулт“ ЕООД, а именно дали ще бъде подизпълнител или трето лице.

Съгласно представените допълнителни документи Участникът не е изпълнил сходни дейности по проектиране. Участник (икономически оператор) може да използва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор. Комисията следва да посочи, че съгласно утвърдена практика на ВАС по отношение на критерия опит при услуги, участниците също могат да се позоват на капацитета на трети лица, при спазване на следното законово условие - третите лица, чийто капацитет се

ползва за установяване наличието на опит, да участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим капацитетът. (Решение № 2508 от 27.02.2018г. на ВАС), т.е. „Астра консулт“ ЕООД следва да бъде посочено, както като подизпълнител, така и като трето лице.

Отделно в ЕЕДОП на „Астра консулт“ ЕООД не е посочена обособената позиция, за която е подаден ЕЕДОПа. На въпроса дали икономическият оператор ще участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка заедно с други икономически оператори е отговорено „НЕ“, въпреки че дружеството е част от офертата на „Интехолд“ ЕООД, не е посочено в какво качество ще участва при изпълнението на поръчката.

В част IV, раздел В: Технически и професионални способности, За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид в ЕЕДОП на „Астра консулт“ ЕООД не е посочена фаза на проектиране. Съгласно КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР т.3.3.1. от Документация за участие, алтернативно участниците в процедурата следва да са изпълнили едно от следните две условия: *А) През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, съответният участник трябва да е изпълнил успешно проектантска дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка. За проектантска дейност с предмет и обем „сходни с тези на настоящата поръчка“ се приема:- за Обособена позиция № 1 – изготвяне на инвестиционен/ни проект/и (във фаза „Технически проект“ и/или „Работен проект“) за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водоснабдителна мрежа в урбанизирана територия с минимална обща дължина 10 000 (десет хиляди) линейни метра;*

В част IV, раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството от ЕЕДОП на „Астра консулт“ ЕООД е посочен отговор: Да, но не са посочени данни за притежавания сертификат - обхват, валидност. Съгласно КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР т.3.3.3. от Документация за участие, участниците в процедурата трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на изготвяне на инвестиционни проекти и строителство.

Предвид гореописаното ИНТЕРХОЛД ЕООД следва да бъде предложено за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата по обособена позиция № 1 на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Участника "Парсек Груп"ЕООД е представил:

- Електронен носител (CD) със записан на него електронно подписан ЕЕДОП с разширения *.pdf;
- Заверено копие на Удостоверение за добро изпълнение;
- Заверено копие на Договор за създаване на обединение;
- Заверено копие на Допълнително споразумение към договор.

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с извикванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

В заключение на изложеното Комисията обобщи своето единодушно РЕШЕНИЕ

Допуска до етапа на разглеждане на техническите предложения в процедурата за възлагане на настоящата поръчка следните участници:

1. ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020 с членове на обединението „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД, "Вейл конструкции" ЕООД, „Уотър дизайн“ ЕООД, "Стройинвестконсулт София" ЕООД за Обособена позиция № 1 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Кърджали“ и Обособена позиция № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“
2. ОБЕДИНЕНИЕ ГЕРТ - СЕТ с членове на обединението: "Герт Груп" ЕООД и „Сет Инженеринг“ ЕООД за Обособена позиция № 1 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Кърджали“ и Обособена позиция № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“
3. ПАРЕСЕК ГРУП ЕООД за Обособена позиция № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията, в титулярен състав, продължи своята работа, с разглеждането и проверката на техническите предложения на участниците, както и за съответствието на офертите им с предварително обявените условия поставени от възложителя, като проведе заседания в периода от 23.07.2020 г. до 14.08.2020 г.

Преди да започне разглеждането и оценяването на предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка, председателят запозна комисията с методиката за оценка. Съобразно същата, преди да пристъпи към оценяване на техническите предложения по показателя ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП), комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Техническият показател (ТП) съдържа следните подпоказатели:

Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП1 40 точки

Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2 60 точки

Оценката по Техническият показател се формира, както следва: $ТП = ТП1 + ТП2$

Комисията разгледа техническите предложения по обособени позиции.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Кърджали“

Участник ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира, че **същото съответства на техническата спецификация и минималните изискванията на възложителя**, като в него е включено минимално изискуемото съдържание съгласно т. 3.3. „Оферта“ от т. 3. „Съдържание на опаковката“ на Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Документацията и утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите на участниците (Раздел X).

1. Участникът се е ангажирал да изпълни поръчката в рамките на следните срокове:

- Време за завършване: 697 (шестстотин деветдесет и седем) кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера).

- Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 365 кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

2. В Образец 3.2. Предложение за изпълнение е направил следните обвързващи предложения:

Като заинтересовани страни в изпълнението на поръчката участникът е идентифицирал: Възложител и Бенефициент - „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Кърджали, чрез Управителя на дружеството и чрез Звено за управление на проекта (ЗУП) – външни експерти, от чийто състав ще бъде и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя; Консултант – като Инженер по ФИДИК, Строителен надзор по ЗУТ и Координатор по безопасност и здраве, по Договор с Възложителя; Изпълнител на дейности по информация и комуникация на проекта, по Договор с Възложителя; Изпълнител на Инженеринг; Представители на Финансиращ орган / Одитиращи органи. Организационната схема на изпълнението, както и взаимоотношенията между участващите и заинтересованите страни участникът е представил в подробна схема. Представители на Финансиращ орган / Одитиращи органи – не са маркирани изрично в Организационната схема, но предвид източника на финансиране е описано взаимодействието при проверки на място.

Направено е разпределение на задълженията на членовете на обединението и е посочено процентното им участие при изпълнението. Участникът е посочил длъжностите и имената на Ръководния и експертен състав. Организацията на ключовия персонал при осъществяване на комуникация между него и представители на Възложителя в процеса на инвестиционното проектиране и строителство ще се осъществява чрез Ръководител проект.

В етапа на проектиране, съгласуване, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали се предвижда да бъдат осъществени срещи със заинтересованите лица – Експлоатационни дружества, Възложител, Надзор (Инженер), местно население, КАТ, на които срещи ще бъдат разменени координати и заинтересованите лица ще бъдат запознати с това как ще бъде изпълняван обекта.

В етапа на изпълнение на СМР се предвиждат срещи за напредъка, на които да участват заинтересованите лица. Предвижда се ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството, която ще бъде осъществявана от строителните техники. Информация за датите на планово спиране на водоподаването за връзки ще бъде съгласувана с Инженера и Възложителя, с най-малко 3 кал. дни предизвестие, като се представи на Инженера и Възложителя необходимата информация с оглед разпространението ѝ сред широката общественост и създаване необходимата организация и мобилизация за нормалното водоподаване. През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и комплектовани документи (протоколи по Наредба №3, ексекутиви, заваръчен, асфалтов и бетонов дневник, описи, комплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, измервателни протоколи и други помощни документи към АМП, снимки и пр.). Предвижда се изготвяне на ежемесечни доклади съдържащи приложения, подкрепящи изложената информация. Към всеки отчет ще се прилагат организационна схема за периода и таблици и графики за напредъка на работите. Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Инженера. В етапа на предаване на обекта като цяло с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа след приключване на СМР, Участникът посочва, че ще даде съобщение за готовност за подписване на Протокол образец 15.

За всички етапи и през цялото време на тяхното осъществяване участникът ще прилага специфични подходи, както следва: Вътрешен контрол – организацията за вътрешен контрол е описана подробно в настоящото предложение за изпълнение на

поръчката; Координиране – обхваща конкретни действия на координиране и съгласуване по време на работа при изпълнение на обществената поръчка; Изпълнителят предвижда организиране на ежеседмични срещи на екипа от проектантите, в рамките на които ще бъде обсъждан прогреса по изпълнение на дейностите, спазването на утвърдения график, съответно анализиране на текущо възникнали трудности и планиране и предприемане на подходящи корективни или превантивни мерки; Предвижда се ежедневно да бъде упражняван контрол върху „най-чувствителните“ (критични) дейности от Ръководителя на проекта и Главния проектант и в случай на достигане на по-голяма продължителност от приемливата, веднага ще се предприемат допълнителни мерки (например осигуряване на повече ресурси - финансови средства, труд, материали и др.); Обсъждане с Възложителя на ключови моменти от изпълнението на проекта; Осигуряване на качеството.

Етапът на проектиране и съгласуване на работният проект включва подготвителни дейности, изработване на Работен проект, Предаване на изработения работен проект на Инженера, Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж, Упражняване на авторски надзор.

Провеждане на въстъпителни срещи на проектантите - Ръководителят на екипа ще организира вътрешна за екипа работна среща. В нея ще вземат участие Главният проектант и проектантите по всички части на проекта. На тази среща ще бъде разгледан и обсъден графика на изпълнение на проекта и ще бъдат поставени междинни задачи и срокове на изпълнение. Ще бъдат разяснени вътрешните процедури, свързани с организацията, комуникацията и съгласуването между отделните членове на проектантския екип. В последствие ще се организират и регулярни вътрешни работни срещи за проследяване на напредъка по изпълнение на проекта, както и за обсъждане на текущи технически въпроси, възникнали в процеса на проектиране.

Запознаване с предоставената проектна документация. Получаване на изходни данни и информация и провеждане на допълнителни проучвания. Проучвателните подготвителни дейности стартират незабавно с подписване на договора и обхващат процеса на анализ на съществуващите документи и набавяне на допълнителна изходна информация. Подробно запознаване на одобрените идейни проекти по всички части, както и регионалното прединвестиционно проектиране за ОТ на ВиК Кърджали в частта за водопроводната мрежа на гр. Кърджали; Обхождане и оглед и заснемане на трасетата на съществуващите ВиК мрежи в обхвата на проекта, замерване и трасиране на съществуващите водопроводи попадащи в обхвата на предвидените за реконструкция и ново изграждане водопроводни клонове, точно заснемане на всички съществуващи проводи експлоатирани от други дружества; Установяване и оглед на пресичания на проектните ВиК мрежи и с други проводи на техническата инфраструктура (автомобилни пътища, преминавания под реки и канали) с цел изясняване на специфичните изисквания към тях и тн...

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“. Участникът е посочил съдържанието на всички предвидени проектните части. Участникът в таблица е посочил ресурсите които ще използва в етапа на Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект, таблицата включва – Дейност, Човешки ресурси, Материално-технически ресурси, срок, Начало.

Предаване на изработения работен проект на Инженера - След приключване на дейностите по проектиране, техническо оформяне, разпечатване в необходимия брой екземпляри и подпечатване на работния проект, същият ще бъде предаден на Инженера за преглед и одобряване. Ако в резултат на извършения преглед Инженерът отправи препоръки към разработката, те ще бъдат незабавно отразени в съответните проектни части и документацията ще бъде предадена отново за окончателно одобрение в рамките на определения срок за преглед от Инженера.

Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж - инвестиционният проект ще бъде съгласуван от Изпълнителя с

заинтересованите администрации, контролни органи, експлоатационни дружества и институции. Етапът на съгласуване започва веднага след приключване на прегледа и от Инженера. Организацията по провеждане на съгласуване ще бъде създадена Главният проектант, който е ръководител на проектантският екип.

Упражняване на авторски надзор - Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. Участникът, при доказана необходимост, ще изготвя промени по чл. 154 от ЗУТ и ще изготвя допълнителни работни детайли. Дейностите по упражняване на авторски надзор ще се изпълняват в съответствие с предложението на избрания изпълнител на СМР по обекта и започват от откриването на строителната площадка и приключват с въвеждането на обекта в експлоатация. В случай, че се налагат несъществени по смисъл на чл. 154 от ЗУТ промени, проектантът ще вписва заповеди в заповедната книга само след изричното съгласие на Инженера. В допълнение по време на изпълнение на отделните видове СМР проектантите по отделните части ще посещават регулярно обекта и ще следят за изпълнението в съответствие с одобрените проекти. В резултат от направените проверки ще приемат работите и ще подписват необходимите актове и протоколи съгласно Наредба №3 протоколи по време на строителството (Актове 5, 6, 7, 14 и 15), екзекутивни чертежи и всички свързани документи съгласно действащото българско законодателство. След завършване на обекта проектантите от екипа на Изпълнителя ще изработят екзекутивна документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ.

Методология в етапа на подготовка на строителната площадка - от датата на получаване на уведомително писмо от Инженера за започване на изпълнението на строително – монтажните работи и се предвиждат следните дейности: Представяне на Възложителя на ръководния екип за изпълнение на поръчката; (отговорник: ръководител проект); Осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя; (отговорник: специалист логистика); Предложение за одобрение на информационни табели и др., съгласно изискванията (отговорник: експерт комуникации); Предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР (ревизия на линейния график, съобразена с изискванията на работния проект, План за паричния поток; (отговорник: ръководител проект); Предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им; (отговорник: ръководител проект и специалист логистика); Предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на лаборатории за изпитвания; (отговорник: технически ръководител и специалист логистика); Уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси, стр. отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им; (отговорник: специалист логистика); Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъци с ограничен достъп (ако има такива); (отговорник: специалист логистика); Искане и получаване на разрешение за почистване от храсти и саморасла растителност в участъци, където това е необходимо; (отговорник: технически ръководител); Работна среща със заинтересованите лица; (отговорник: технически ръководител); Изготвяне на графици и проекти за ВОД за първите участъци и съгласуването им с компетентните органи (КАТ, АПИ за републиканската пътна мрежа, общински служби и др. при необходимост). Тази дейност ще продължи през целия период на изпълнение, като графици за отделните участъци ще бъдат съгласувани преди началото на работа в конкретния участък, в зависимост от напредъка на работите. (отговорници: проектант ВОД, технически ръководител); Транспортиране на техниката до строителната площадка; (отговорник: специалист логистика) и др.

Отчитайки действителната ширина на конкретната улица и необходимите дълбочини на изкопите, както и геоложките условия в различните участъци участникът е предвидил строителната техника, която ще използваме за реализацията на строителството, като е посочил Технологичните параметри на основната механизация, която възнамерява да използва при изпълнението на строително монтажните работи.

Участникът посочва, че в етапа на строителството ще се изпълняват, следните дейности за отделните участъци при изграждането на Водопроводната мрежа: Отлагане на трасето, проверка на теренни коти в характерни точки; Проучване на съществуващите подземни комуникации; Въвеждане на временна организация на движението (ВОД); Изрязване и отстраняване на настилка; Направа на изкопи (машинни и ръчни); Укрепване на изкопа; Укрепване на съществуващи подземни комуникации; Направа на подложка; Заваряване на тръби и фасонни части от полиетилен; Контрол на заваръчните работи; Монтаж на водопроводни тръби; Електро дъгово заваряване – стоманени тръби; Монтаж на водопроводни арматури; Изграждане на опорни блокове; Монтаж на детекторна лента или детекторен кабел; Изграждане и монтаж на СВО; Обратно засипване и уплътняване; Строителни работи; Кюфражни работи; Армировъчни работи; Бетонни работи; Възстановяване на асфалтобетонни настилки; Възстановяване на геодезическите знаци. За всяка една от дейностите е описан начина на изпълнение.

Безизкопни технологии за изграждане на водопроводи

Технология „HDD“ (управляемо хоризонтално сондиране). Участникът е посочил начина на изпълнение на Хоризонталното сондиране с управляемите сондажни машини, необходимото оборудване и метода на работа при изграждане на водопровод чрез хоризонтален сондаж „HDD“.

Реконструкция на водопровод чрез „пайп-бърстинг“. Участникът е посочил необходимото оборудване и метода на работа при изграждане на водопровод чрез „пайп-бърстинг“.

Хоризонтално сондиране с пневматични сондажни машини тип „къртица“. Участникът е посочил начина на изпълнение и необходимото оборудване.

При описанието на технологична последователност на изпълнението, участникът посочва Технологичната последователност при изграждане на водопровод по открит способ за всеки етап (участък, клон, улица); Технологичната последователност при изграждане на водопровод чрез хоризонтален сондаж за всеки етап (участък, клон, улица) и Технологичната последователност при изграждане на водопровод чрез „пайп-бърстинг“ за всеки етап, като участникът доуточнява, че в някои участъци е възможно изпълнение и по метода „релейнинг“ (познат и като „тръба в тръба“. Технологичната последователност е същата като при „пайп-бърстинг“, с единствената разлика че новото основно стебло се пъха вътре в старата тръба, без тя да се цепи и разрушава.

За Технологичната последователност при изграждане на водопровод по открит способ за всеки етап (участък, клон, улица) участникът посочва: Въвеждане на временна организация на движението, съгласно проект за ВОБД и съгласуван график с пътна полиция и местните общински служби; Отлагане на трасето на водопровода за съответния участък (съгласно проект по част „Геодезия“ и/или ситуация по част „ВиК“ и напречен профил) и установяване на временни геодезически репери; Съставяне и подписване на Протокол Образец 5; Проучване на съществуващите подземни комуникации (от данните от съгласувани ситуации с експлоатационните дружества и от проучвания на място, чрез отваряне на съществуващи шахти); Срещи на място с представители на съответните експлоатационни дружества, допълване на наличната информация за подземните проводни, маркиране на терена на съществуващите комуникации, уточняване на начин на комуникация и действия в случай на евентуална авария на съществуваща подземна комуникация; Трасиране на съществуващите водопроводни отклонения и електрически кабели; Монтаж на временен водопровод до всеки водомерен възел на абонат, който към момента на работа в участъка живее там, ползва вода и е осигурил достъп за монтаж, както и до следващ участък от водопровода,

ако няма друг начин за хранването му (временен водопровод се изгражда по преценка на Технически ръководител/Ръководител проект, ако трасето на стария водопровод/СВО съвпада или е в близост до трасето на новия); Изрязване, разкъртване, натоварване и извозване до депо на съществуващата асфалтова настилка/Изкоп и отделяне на хумусния пласт при зелени площи; Изкоп машинен/ръчен и натоварване до достигане кота дъно изкоп, направа на берма за предпазване на изкопа от повърхностни води; Извозване до депо на изкопаните земни/скални маси; Укрепване, сигнализиране на изкопа; Изпомпване на вода от изкопа (ако има такава); Съставяне и подписване на Протокол Образец 6 за достигане кота дъно изкоп и за вида на почвата; Полагане на пясъчна подложка, уплътняване на дъното на изкопа и оформяне на дъното на необходимата кота за монтаж на тръби и фитинги; Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за положена подложка; Монтаж на водопроводни тръби и фасонни части, детекторна лента, СК, ПХ; Изграждане и монтаж на СВО (ТСК остават затворени и връзки към водомерните възли не се правят); Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за монтаж на тръби, детекторна лента, фасонни части, арматура; Направа на опорни блокове при тройници, колена и др; Съставяне и подписване на Протокол Образец 7 и Образец 12 за опорните блокове; Доставка от депо и засипване с пясък около и 30 см. над тръбите (с изключение на местата на връзките), уплътняване; Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за положена първоначална обратна засипка; Предварително изпитване на водопроводния участък; Съставяне и подписване на Протокол за предварително изпитване; Засипване на връзките, уплътняване; Доставка от депо, обратно засипване с несвързан материал на пластове, уплътняване и изпитване плътността на обратния насип (според изискванията на Техническите спецификации); Полагане на сигнална лента; Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за положена основна обратна засипка и сигнална лента; Обратен насип с фракция трошен камък за пътно легло, уплътняване и изпитване плътността на обратния насип (според изискванията на Техническите спецификации)/Възстановяване на хумусния пласт при зелени площи; Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за положена основа за пътно легло; Окончателно изпитване на водопроводния участък; Съставяне и подписване на Протокол за окончателно изпитване; Дезинфекция на водопроводния участък; Промиване; Съставяне и подписване на Протокол за дезинфекция; Взимане на проба от водата от лаборатория за анализ; Спиране на водата в участъка, в която се работи и направа на връзки към съществуващите улични водопроводи (при затворени ТСК); Промиване на СВО и връзки на новите отклонения към водомерните възли; Демонтиране на временния водопровод (ако е изпълняван такъв); Монтаж на бордюри и тротоарни плочи, замонолитване на гърнета за СК и ПХ, където е необходимо; Изрязване, разкъртване, натоварване и извозване до депо на обрушени участъци от съществуващата асфалтова настилка. Валиране и подготовка на основата; Полагане на битумизиран трошен камък и валиране; Обмазване с битумна емулсия; Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за положен битумизиран трошен камък и битумна емулсия; Полагане на асфалтобетон неплътна смес и валиране (при улици със средно и тежко движение); Обмазване с битумна емулсия; Съставяне и подписване на Протокол Образец 12 за положен асфалтобетон неплътна смес и битумна емулсия; Полагане на асфалтобетон плътна смес и валиране; Възстановяване на пътната маркировка (ако е нарушена); Демонтиране на знаците от ВОБД, ограничаващи движението.

Предвидените от участника мерки за осигуряване на качеството по време на строителството, предвиждат: Контрол на изкопа; Контрол на насип; Контрол на пясъчната подложка; Контрол при монтаж на тръби, фитинги, фасонни части и арматури - ПХ, СК; Своевременно пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на техническия екип; Провеждане на ежедневни работни срещи на екипа. Всички посочени мерки включват обхват, очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка.

Методи за изпитване на мрежите

Лабораторни проби – Участникът декларира, че ще извърши всички изисквани от нормативната уредба изпитвания по време на строителството. Пробите ще се извършват от акредитирани лаборатории, като за резултатите ще се издават съответни протоколи. Лабораториите за изпитване ще бъдат предварително предложени за одобряване от Инженера и ще бъдат използвани след одобрението им. Участникът е посочил следните видове лабораторни проби: Уплътнение на строителни почви; Проби при изпълнение на асфалтови настилки; Проби на бетон; Химичен и микробиологичен анализ на питейна вода.

Изпитване на водопровод - Изпитването ще се извършва в съответствие с техническата спецификация и в съответствие с изискванията описани в Наредба № 2 от 22-03-2005, хармонизираща българското законодателство с EN 805.

Предварително изпитване (за якост) се извършва преди засипване на траншеята и монтаж на арматурите. Извършва се с работно налягане. Извършва се визуален контрол на връзките. Продължителността се определя от проектанта в зависимост от материала на водопровода.

Изпитване на спад на налягане за определяне на останалото във водопровода количество въздух (с оглед предотвратяване на неверни резултати при извършване на основното изпитване). Необходимостта от това изпитване се посочва в проекта. Описан е метода, по който ще бъде изпълнено. Участникът възнамерява да предложи за одобрение да бъде извършено само основно изпитване на водопровода, което е допустимо по наредбата.

Основно изпитване - Започва веднага след завършване на изпитването за спад на налягане. Описан е метода, по който ще бъде изпълнено. Методът за изпитване се изготвя от Техническия ръководител, съгласува се с проектанта и се предава за одобрение от Консултанта. Отговорност за цялостното провеждане на изпитванията по участъци носи Техническия ръководител. Инженерът и проектанта присъстват на изпитванията и подписват протокол за резултата от изпитването. Протоколите се събират и окомплектоват с другите документи от специалист ПТО.

Промиване и дезинфекция на водопроводи - Извършват се в съответствие с техническата спецификация и в съответствие с изискванията описани в Наредба № 2 от 22-03-2005, хармонизираща българското законодателство с EN 805. В случай, че преди изпитването на налягане водопроводите не са промити те се промиват преди дезинфекцията. След промиването на тръбопроводите за питейна вода те се дезинфектират. Описан е метода, по който ще бъде изпълнено. Методът за дезинфекция и промиване се изготвя от Техническия ръководител, консултира се с проектанта и се предава за одобрение от Консултанта. Отговорност за цялостното провеждане на дезинфекцията и промиването по участъци носи Техническия ръководител.

Участникът е разработил Мерки за навременно провеждане на пробите с оглед фактическата степен на завършеност на СМР и Мерки в случай на неуспешни проби (т.е. резултати от проби, които не доказват експлоатационната годност на обекта или негова част), като е включил план за прилагане на конкретната мярка, действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка, действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

Методология на работа в етапа на предаване на обекта - При подготовка за предаване на обекта, респективно участък или подобект, участникът предвижда да изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, включително и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. Участникът е посочил необходимите документи при предаване на обект по ЗУТ и тези документи, които се изготвят съгласно договорните условия на ФИДИК – жълта книга и специфичните условия на договора.

Организация в срока за съобщаване на дефекти - След подписване на акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на протокол образец 17 за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия, Инженерът издава

Сертификат за приемане. След предаването на обекта на Възложителя с акт обр.15, следва период на въвеждане в експлоатация. С издаването на Сертификат за приемане приключва Времето за завършване и започва да тече Сроктът за съобщаване на дефекти. След срока за съобщаване на дефекти Инженера издава сертификат за изпълнение.

С цел успешното окончателно приключване на договора участникът предвижда регулярно да се провеждат мониторинги и да се изготвят справки и доклади, касаещи работата на построените мрежи и съоръжения, както и такива отнасящи се до параметрите на договора.

Участникът е посочил мерки, свързани с отстраняване на дефекти в съответния срок за съобщаване на дефекти, чрез които да се избегне удължаване на неговата крайна дата, предвидил е извършване на визуални (или друг тип) огледи, чрез които текущо да се установява състоянието на обекта и във възможно най-ранен етап да се отстраняват дефектите, както и начин за своевременно отстраняване на констатирани дефекти за целите на избягване на удължаване срока за съобщаване на дефекти.

Съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве – Участникът декларира, че строежът ще се изпълнява по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената и здравето на обитателите на прилежащите в непосредствена близост жилищни и обществени сгради, както и за опазването на околната среда. Специалистът по ЗБУТ ежедневно ще следи всички официални информационни източници за предстоящи промени в законодателството по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве. При евентуални промени ще бъде изготвен план за действие, с който да се гарантира изпълнението на новите изисквания.

Участникът предвижда мерки за недопускане на замърсяване на околната среда по време на строителството и експлоатацията, както следва: определяне на места за временно съхранение на битовите и строителните отпадъци до извозването им от лицензирани фирми; поддържане на строителната техника в добро техническо състояние с цел недопускане на наднормено замърсяване на въздуха с вредни газове; организиране на разделно изземване, депониране и оползотворяване на хумусния слой на временни депа за съхраняването му в обсега на терена; съгласуване с общинската администрация на мястото и маршрута за депониране на строителните отпадъци. При започване на строителството се предвижда да се разработи детайлизиран "План за безопасност и здраве" (ПБЗ) в съответствие с приложимите изисквания на Законите, План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), както и План за опазване на околната среда.

Планът за организация на опазването на околната среда описва в детайли предвидените подходи за описание на депонирането / изхвърлянето на отпадъци от строителството; описание на депонирането / изхвърлянето на опасни и други отпадъци от строителството; мерки за ограничаване на количествата на всички видове отпадъци; възможностите за рециклиране / повторно използване на отпадни материали; мерки за временно съхраняване на отпадъците на строителната площадка. Посочена е кратка характеристика на очакваните видове и количества емисии в различните етапи на реализация. Резултат от прилагането на Плана за управление на околната среда следва да бъде запазването на естествената околна среда и подобряването и развитието на екологичната инфраструктура.

Събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси - Участникът посочва като рискове Замърсяване на почвата, земните недра и подземните води, Замърсяване на почвата, повърхностните и подземни води от неправилна работа и употреба на горива, смазочни и моторни масла, както и при аварийни разливи, Замърсяване на строителната площадка и околната среда от битови и строителни отпадъци. За всеки риск са описани Мерки за предотвратяване на риска,

отговорен за създаване на условия за недопускане, както и резултат от прилагането на мерките.

Опазване и възстановяване на нарушени зелени терени - Участникът посочва като рискове - Загуба на съществуващия хумусен слой, Замърсяване/нарушаване на прилежащи терени, Нарушаване на естествените терени в близост до строителните работи, предизвикващи ерозия, свлачища или други деградивни процеси. За всеки риск са описани Мерки за предотвратяване на риска, отговорен за създаване на условия за недопускане, както и резултат от прилагането на мерките, като например за риск Загуба на съществуващия хумусен слой, участникът посочва:

...Загубата на хумусния слой чрез изкопни работи или чрез ерозия от вятър и вода може да представлява сериозен проблем на строителната площадка. В този слой почвата има най-голяма биологична активност, органична материя и растителни хранителни вещества всички ключови елементи на здравата почва. Загубата на този горен слой почти изцяло елиминира естествената способност на почвата да снабдява хранителни вещества, да регулира течението на вода и да се бори с вредители и болести.

Източници на възникването могат да бъдат:

- *Извършване на нерегламентирани изкопни работи;*

- *Неправилно депониране на изкопания хумус;*

- *Извършване на насипни работи и вертикална планировка без отчитане на предвидените площи за засипване с хумус.*

За предотвратяване на загубата на хумусен слой е необходимо да се предприемат следните мерки:

- *Да се спазват стриктно предписанията в проектите;*

- *Преди извършване на изкопните работи да се из земе горния хумусен слой и да се депонира на предвидените за това места;*

- *За насипване на площите, предназначени за озеленяване да се довозват годни хумусни почви от указани места.*

Цялостно отговорен за създаване на условия за недопускане на загуба на хумусния слой е Техническият ръководител. За прилагането на мерките отговорен е Ръководител работна група. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист ЗБУТ.

Прилагането на мерките ще доведе до опазване на плодородния слой от почвата..."

Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване

Участникът декларира, че всички отломки и отпадъци ще бъдат отстранявани и премахвани от района на строителните площадки минимум един път дневно. Щателно ще се почиства от изтичането на бетон, петна, разлят катран и капки от боя. Всички отпадъци в следствие на почистването ще се отстранят по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата. Отпадъците ще бъдат изхвърлени в съответствие със закона, на депо посочено от Общината. След завършване на СМР, ще се отстранят от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които са използвани при извършването на работите. Площадката ще бъде оставена в чисто състояние. За прилагането на мерките отговорен е Техническият ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на запрашаването, намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района и опазване на околната среда.

Замърсяване на атмосферния въздух - Източниците за възникването на риска: работните площадки с отделянето на прахови емисии; двигателите с вътрешно горене на използваните товарни МПС и самите те по време на експлоатацията им; специализираната строителна механизация на обекта и двигателите им с отделянето на вредни отработени газове в атмосферата както и самите машини при осъществяване на

строителни дейности с отделянето на прахови емисии. За предотвратяване/намаляване наличието на замърсителите в атмосферния въздух в процес на строителство е необходимо вземането на следните мерки: извършването на всички изкопни работи да става след предварителна подготовка на земните маси чрез оросяване; да се подсигури оросяване на всички строителни площадки, подходи към тях и пътища на обекта; използване на мобилни оросителни системи за потискане на прахоотделянето навременните технологични пътища и изкопните работи; създаване на организация за контрол на техническото състояние на машинния парк, използван в строителството чрез използването по възможност на нова техника, задължително проведени годишни технически прегледи на използваните машини с поглед върху състоянието на отработените им газове в крайните протоколи и др.; ежесменна проверка на техническото състояние на строителната механизация и транспортните коли против разливи и отечки; недопускане работа на строителната механизация на „празен“ ход; предприемане на действия против разпръскване на временно депонираните на строителната площадка иззети хумус и изкопани земни маси при сухо и ветровито време; недопускане изгарянето на отпадъци на строителната площадка; недопускане изсичане на дървета и храсти извън строителната площадка. Цялостно отговорен за създаване на условия за недопускане на замърсяване на атмосферния въздух е Техническият ръководител. За прилагането на мерките за оросяване, недопускане работа на празен ход, изкопи в сухо и ветровито време, изгаряне на отпадъци на площадката и изсичане на дървета извън строителната площадка отговорен е Ръководител работна група. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобствата за местното население и работниците вследствие вдишване на замърсен въздух и ще предотврати негативното му влияние върху околната среда и тяхното здраве.

Осигуряване и подходящо сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици – информиране за графика за строителство и поетапната промяна на организацията за движение, за запознаване с предвидените алтернативни маршрути за движение. Трафика на транспортните средства в районите в които се извършва строителството ще се регулират съобразно предварително одобрен проект за ВОД.

Изпълнението на ремонтните дейности по пътните участъци и извършването на всички СМР, които създават затруднения и опасност за движението поради намаляване на широчината или нарушаване на целостта на пътната настилка, на тротоарите, както и влошаване на състоянието на тяхната повърхност и др., ще бъдат сигнализирани, съгласно нормативните изисквания. Сигнализацията на СМР ще бъде временна, като ще бъде поставена непосредствено преди започване на строителните работи и ще бъде премахната веднага след приключване на строителството. ВОД ще съчетава помежду си пътни знаци и временни ограждения. Участникът предвижда водопроводът да се изпълни по безизкопен способ в участъците където това е възможно, което силно редуцира неудобството за гражданите. Всички обходни маршрути, ако се наложат такива, ще бъдат подходящо сигнализирани съгласно предвижданията на проекта по част „Временна организация и безопасност на движението“. Цялостно отговорен за създаване на условия за организация на движението е Техническият ръководител, както и проектанта по част „ВОБД“. За прилагането на мерките отговорен е Ръководител работна група. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Подходящо обезопасяване и сигнализиране на изкопи, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и обслужване на непосредствено намиращи се до изкопите търговски обекти, жилищни и публични сгради - маркиране на строителната площадка според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност, с цел да указва границите на строителната площадка и да информира гражданите за тези изменени условия. Сигнализацията ще съчетава помежду си пътни знаци, временни

ограждения с височина 2м, сигнални ленти, светлинна сигнализация и др. Сигнализацията на изкопите ще бъде видима и разбираема за всички граждани, по всяко време на денонощието, независимо от атмосферните условия. Ще бъде поставена около изкопите, на безопасно разстояние, осигуряващо на всички преминаващи достатъчно време да се съобразят с изменените условия и гарантираща невъзможността за случайно попадане на хора и животни в изкопа. Всички изкопи ще бъдат оградени и сигнализирани, съгласно изискванията. Навсякъде, където това е необходимо ще бъдат монтирани пасарелки за преминаване на хората. Стриктно ще се спазват наредбите за безопасност и здраве на работното място. За прилагането на мерките отговорен е строителен техник. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на плановите и аварийни нарушения на водоподаването - предварителна среща с експлоатационното ВиК дружество, за уточняване на вида, диаметъра и местоположението на всички съществуващи водопроводни, както и възможните схеми на временно водоподаване по други водопроводни трасета от наличната мрежа; зонирание на мрежата с цел ограничаване спирането на водоподаването само в района на изпълнение на СМР, доколкото това е възможно; предварително трасиране на всички сградни водопроводни отклонения и водопроводи в участъците за подмяна и ще отбележим на терена тяхното местоположение; изграждане на временни водопроводи, където е необходимо; предварителна информираност на живущите за графика на СМР и датите и периода на планирано спиране на водоподаването в различни участъци. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

При подробния и задълбочен преглед и анализ на техническото предложение на в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел X от документацията за участие), комисията **ЕДИНОДУШНО** оцени офертата на участника по **подпоказател „А.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП“** по следния начин:

Освен изрично изискуемото съдържание, участникът е надградил предложението си, като е включил в него следното:

Ръководител на проекта - Ръководи официалната кореспонденция с Инженера, Възложителя, звеното за управление към Възложителя, експлоатационните дружества, община Кърджали и др.; Изисква и получава необходимите изходни данни, становища, разрешителни и др. , необходими за изготвянето на качествен работен проект по всички специалности; Информира и предоставя на Главния проектант постъпила допълнителна информация, която касае проектирането на водопроводите и съоръженията; Участва в работни срещи, организирани от Инженера, съвместно с Възложителя, за отчитане на напредъка, планиране на работите и обсъждане на текущи въпроси по изпълнение на проекта; Предприема коригиращи действия при установена на срещите необходимост, във връзка със сроковете за изпълнение; Информира своевременно представителите на Възложителя, ЗУП и Инженера при идентифициране на потенциални рискове, свързани с качествено и срочно изпълнение на проекта; Предлага необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проектирането; Инициира допълнителни срещи с екипа на Възложителя и/или Инженера при необходимост; Комуникира и организира срещи и огледи на обекта с експлоатационните дружества; работи в тясно сътрудничество с представителя на обединението, главния проектант, техническия ръководител, експерта по контрол на качеството и експерта по ЗБУТ.

Главен проектант – проектант по част „Водоснабдяване“ - Управлява, координира и разпределя задачите между отделните проектанти; Отговаря за набавянето на всички необходими изходни данни, становища и разрешителни, необходими за качественото изготвяне на работния проект; Определя формата и съдържанието на проектните части, изготвя задания за проектиране; Участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, съвместно с Възложителя и неговите експерти, за отчитане на напредъка и планиране на работите; Присъства на технически срещи с представителите на експлоатационните дружества; Отговаря за отразяване на препоръките от страна на Инженера, Възложителя или заинтересованите страни, свързани с проектната документация; Подпомага ръководителя на проекта в изготвянето на официални писма и отговори, изискани от Възложителя и Инженера, които касаят инвестиционното проектиране; Анализира наличната информация в идейния проект, на база на който е издадено разрешението за строеж, докладът с оценка на съответствие, наличните становища, разрешителни и др. документи; Подготвя таблици, въпросници и др. за набавяне на допълнителни изходни данни, които се изпращат до Възложителя по каналния ред; Определя обхвата на допълнителни теренни проучвания; Организира огледи на място и технологично заснемане на: съществуващите водопроводни мрежи; Съхранява, преглежда и преразпределя набавената допълнителна информация към отделните проектанти; Ще организира работни технически срещи с представители на Възложителя, ЗУП, Инженера и проектантите по част „Конструктивна“, част „Геодезия“, „Пътна“ и „ВОБД“ за набавяне на специфична информация за разработване на проектните им части; Иницира работни технически срещи с ВиК Кърджали, Община Кърджали или експлоатационни дружества спазвайки методите и начините за комуникация; При необходимост ще организира допълнителни срещи съвместно с Възложителя и неговите експерти, за уточняване на конкретни дейности във връзка с проектирането; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта; Участва в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация.

Проектант по част „Геодезическа“ – Подготвя въпросници и таблици за набавянето на изходна информация от Възложителя, под прякото ръководство на главния проектант; Преглежда наличните геодезични заснемания от идейния проект, както и формата в който са налични и определя обхвата на геодезичното заснемане за целта на работния проект; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост и др.

Проектант по част „Конструктивна“ – Подготвя въпросници и таблици за набавянето на изходна информация от Възложителя, под прякото ръководство на главния проектант; Извършва първоначален оглед на конструктивното състояние на съоръженията по водопроводната мрежа които се запазват (водопроводни шахти: кранови, водомерни регулаторни и др.); Определя обхвата на допълнителни конструктивни проучвания в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост и др.

Проектант по част „Пожарна безопасност“ – Участва в срещи с РДПБЗН – гр. Кърджали във връзка със специфичните им изисквания към начина на представяне на проекта, в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост и др.

Проектант по част „Пътна“ и „ВОБД“ – Във връзка с възстановяването на пътната настилка за участъците информира главния проектант за необходимост от организиране

на среща с представители на община Кърджали за съставяне на протокол за описване състоянието на същ пътни настилки; Информира главния проектант за необходимост от организиране на среща с представители на Възложителя и КАТ гр. Кърджали; Информира главния проектант за необходимост от организиране на среща с представители на ОПУ Кърджали АПИ в случай на засягане на пътища експлоатирани от тях с цел провеждане на предварителен оглед за уточняване на методите на изпълнение и обхвата на детайлите за съгласуване; Подготвя прегледни план схеми за организация на движението, с които е необходимо предварително да запознае Възложителя и неговите представители. Указанията и схемите ще бъдат изпратени по одобрения ред за комуникация; Участва при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дава становища, свързани с неговата компетентия в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост;

Проектанти по останалите части (част „ПБЗ“, част „ПУСО“, част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад“, част „Сметна документация“ и част „Обща обяснителна записка“) - Участват при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дават становища, свързани с неговата компетентия в случай на необходимост; Осъществяват авторски надзор, изготвят детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост;

Ръководител проект е пряко починен на Представляващия обединението и има за задача да: отговорен е и ръководи цялостното изпълнение на всички дейности, необходими за започване и приключване на проекта - от датата на започване до получаване на Сертификат за Изпълнение от Инженера и в рамките на гаранционния срок по Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; осъществява комуникация с Възложителя и неговите експерти, Инженера и съответните съгласувателни институции и експлоатационни дружества във връзка с получаване на изходни данни, становища, разрешителни и други, отнасящи се до проектирането и изпълнението на ВиК мрежите. Предоставя получената информация на участника от екипа, до когото се отнася тя. Информира и останалите участници за наличието на информацията. Участва в изготвянето на официални писма и отговори, изискани от Възложителя и Инженера; подписва официални документи и кореспонденция с Възложителя и Инженера; участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, съвместно с Възложителя, за отчитане на напредъка, планиране на работите и обсъждане на текущи въпроси по изпълнение на проекта. Като резултат от всяка среща ще бъде изготвян протокол, в който ще бъдат описани взетите решения по възникналите въпроси, подписан от всяка от страните; предприема коригиращи действия при установена на срещите необходимост, във връзка със сроковете за изпълнение; инициира при необходимост допълнителни срещи с екипа на Възложителя и/или Инженера; осъществява пряка връзка между Възложителя и Инженера в процеса на инвестиционното проектиране и Техническият ръководител на обекта по време на изпълнение на строителството при необходимост; предлага на Възложителя и Инженера, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проектирането и строителството.

Техническият ръководител е подчинен пряко на Ръководителя на проекта и има за задача да: Управлява и ръководи работата на строителните техници и геодезиста; Осъществява връзка с представители на експлоатационните предприятия; Осъществява

връзка с представители на КАТ, пожарна, РЗИ; Осъществява връзка с лаборатории за необходимите изпитвания; Осъществява връзка и координация с проектантите при упражняване на авторски надзор или при необходимост от корекции по работния проект; Контролира работата на строителните техници и осъществява връзката между тях и Ръководител ПТО по отношение на информация за напредъка на работите, количествата изпълнени СМР и изготвяне на документи и екзекутиви; Контролира и подпомага работата на геодезистите по отношение на отлагане на трасета; Замества Ръководител проект, в случай на отсъствие.

Специалист по контрол на качеството е подчинен пряко на Ръководителя на проекта и има за задача да: Съвместно със Специалист ПТО изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя; Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Надзора, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди; Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите; Контролира правилното заприходяване на доставените материали в складовата програма; Контролира правилната технологична последователност на строителните процеси и методите на работа; Контролира взимането на определените проби за уплътняване на обратния насип; Контролира взимане на необходимите проби за якост на бетон; Контролира спазване на приетите методи за изпитване; Контролира качеството на инертните материали и асфалта; Изготвя отчети за резултатите от извършените проверки и ги предава на Ръководител проект в случай на несъответствие незабавно уведомява Ръководител проект.

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд е подчинен пряко на Ръководителя проект и има за задача да: Да организира работата по установяване и оценка на професионалните рискове, в т.ч. да разработва проекти, програми и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите; Да разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Да изготвя оценки и становища относно съответствието с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места; Да изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации; Да провежда проучване на мнението на работещите и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве; Да анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване; Да създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; Да подготвя доклади и анализи, съхранява писмени и електронни файлове; Да консултира и координира работата на длъжностните лица и служителите при реализиране задълженията им по осигуряване на ЗБУТ; Да предприема мерки по овладяване, снижаване и отстраняване на риска при констатиране на нарушения, в т.ч. участва в организирането, изграждането и функционирането на система за контрол; Да извършва инструктажи по безопасност и хигиена на труда на новопостъпващия персонал, както и периодични обучения за опресняване на знанията по ЗБУТ на персонала на фирмата; Да контролира правилното прилагане на нормативните актове в областта на трудовите правоотношения и правилата за безопасност и здраве при работа във фирмата; Да организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с работно облекло, колективни и индивидуални средства за защита, и контролира тяхната наличност, изправност, и редовно ползване; Да предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Ръководител проект, и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица; Да спира машини, съоръжения и работни места при констатирана непосредствена опасност за живота и

здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител и съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

Геодезистите са подчинени пряко на Техническия ръководител и има за задача да: Отлага трасетата на водопроводите обект на изграждане, като използва координатите на точките от проекта – трасировъчния план; Отлага в характерни места в близост до работната площадка временни репери, които се стабилизират по подходящ начин; Отлага местата на шахти регулатор на налягане, шахта изпускатели и др., като използва координатите им от проекта по част „Геодезия“; Заснема контролно координатите и прави проверки на дължини, нива, котни (дъно изкоп, монтирани тръби и др.); Следи за достигане на котите за нива земна и пътна основа - съгласно работните проекти; Изготвя кадастрално заснемане на обекта, съгласно чл.52 от ЗКИР.

Специалисти ПТО са подчинени пряко на Ръководителя проект имат за задача да: Съвместно със специалист по контрола на качеството изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя; Отговаря за събиране и класифициране на информацията от отчетите от извършената работа; Отговаря за точното и навременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи за изпитвания, бетонови и заваръчни дневници; Отговаря за точното и навременно съставяне на измервателни протоколи и други помощни документи към актовете за междинно и окончателно плащане; Отговаря за събиране, описване и подреждане на всички документи за материали (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) Отговаря за събиране, описване и подреждане на протоколи от лабораторни изпитвания (за уплътнение на строителни почви, якост на бетон, натискова плоча) Отговаря за събиране, комплектоване и представяне на всички необходими документи за предаване на обекта на Възложителя; Участва в срещи с представители на Възложителя и надзора относно подписване на съставени документи;

Строителните техници са подчинени пряко на Техническия ръководител и имат за задача да: Управлят и ръководят работата на екипите в конкретните участъци; Изготвят дневни отчети и екзекутиви (в чернова) на извършената работа и др.

Специалист логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците и др.

Участникът е разработил подробна организация на неключавия персонал – взаимоотношения между строителен техник и работниците в екипа от гледна точка изпълнение на техните задължения по време на строителството.

За целите на проекта участникът е предвидил да се използват следните комуникационни канали:

Електронна поща: Тя ще се администрира от ръководителя на проекта, с цел бързо информиране на екипа от експерти по време на работа за постъпила информация, изисквания или становища от страна на Възложителя, както и при възникнали въпроси и уточнения в процеса на работа от екипа към Възложителя.

Мейл листи: Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии.

Работни срещи: регулярни и нерегулярни

Координация на действията с Възложителя и заинтересованите страни

Е-мейл комуникация: ще се използва създадения списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

Официална писмена кореспонденция: Регулярна /свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор/ и Инцидентна /нерегулярна/, свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата,

изискващи официална кореспонденция между страните. Предвижда се в хода на изпълнение Ръководителят на проекта или друго лице от екипа да води кореспонденцията от негово име в рамките на делегираните правомощия. За воденето на кореспонденцията и протоколиране на срещите ще бъде назначен технически сътрудник, който ще бъде в обектовия офис на Изпълнителя. Форматът на всички документи ще бъде представен за одобрение на Възложителя и Инженера и след одобрението му ще бъде задължителен за всички документи от последващата кореспонденция.

Участникът предвижда следните стъпки, предхождащи одобряването на работния проект от главния архитект на община Кърджали: Изготвяне на работния проект от проектантския екип; Преглед на работния проект от Инженера; Съгласуване на работния проект с изброените по-долу съгласуващи инстанции; Изготвяне на доклад с оценка на съответствието от консултанта по ЗУТ; Внасяне за одобрение от главния архитект на община Кърджали на съгласуваните проекти, заедно с доклада за оценка на съответствието. Цялата организация по провеждане на съгласувателни процедури и последващото одобряване на работния проект ще бъде създадена от Ръководител проект. Ръководителят на проекта ще осигури необходимите пълномощни от Възложителя за внасяне на проекта за съгласуване при заинтересованите администрации, контролни органи, експлоатационни дружества и институции. Предвижда се Ръководителят на проекта да изготви инструкция и график за съгласувателната процедура, която да съдържа имената на инстанциите и допълнителна информация – необходими проектни части, начин на подаване, адрес и телефон за контакт, законов срок за съгласуване, специални изисквания. Ръководителят на проекта ще осигури необходимите пълномощни от Възложителя и ще внесе проекта за съгласуване, след което ще съхранява входящите номера, както и опис на подадената документация. Той ще следи и за спазване на сроковете от графика за съгласуване на отделните части и при констатирано забавяне ще осъществява контакт със съответната инстанция. Ръководителят на проекта ще поддържа тясна връзка с Главния проектант в процеса на съгласуване и одобряване на проекта. Всяка препоръка на одобряващия орган или заинтересованите организации и институции ще бъде обсъдена с Ръководител проект преди да бъде отразена в проектната разработка. След получаване на съгласувателните становища и изготвяне на доклада за оценка на съответствието, проектът ще бъде внесен от Изпълнителя за одобрение от главния архитект на община Кърджали. С цел оптимизиране на срока и процеса на одобрение, Ръководител проект, ще предложи на общинската администрация да бъде направено представяне на работния проект.

Участникът е посочил и действия при евентуално връщане на проекта за преработка.

След одобрението от главния архитект, проектната документация се подпечатва с печата на общинската администрация. Предвижда се Проектната документация ще бъде предадена на Възложителя в три копия на хартиен носител и по едно копие на електронен носител във формати „pdf“ и „dwg“.

Участникът е разработил организация на ключовия персонал по отношение съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като процесът ще бъде организиран от Ръководител проект. Участникът посочва, че след датата на започване ще бъде поискана работна среща с екипа на Инженера, относно формата на документите. В тази работна среща ще вземат участие от страна на Изпълнителя Ръководител проект, Специалист Контрол на качеството, Специалисти ПТО. За изходни данни при съставянето на протоколите се предвижда използването на одобрения работен проект, данни от договора за инженеринг, данни от Заповедната книга на обекта относно експерти на Инженера, в качеството му на строителен надзор и на Възложителя, констатации от направени проверки, огледи и измервания на място на обекта, данни от ръчни екзекутиви, бетонови и асфалтови дневници, дневници на заварките, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали. Специалист Контрол на качество ежедневно ще събира информация за изпълнените СМР (ръчни екзекутиви, дневни

отчети, заваръчни дневници, бетонови дневници, асфалтови дневници и др.) от строителните техници и Геодезист и ще предава информацията на Специалисти ПТО. Контрол на изготвените Актове и протоколи по време на строителството ще се осъществява от Технически ръководител и Специалист Контрол по качеството. Проверените документи ще се разпечатат и приготвят ежедневно за подписи от експертите. Организацията и контрола относно присъствието на експертите (проектанти и строители), както и своевременното подписване се осъществява от Технически ръководител. В зависимост от желанието на Инженера и уговорения начин на комуникация подписаните от страна на Изпълнителя Актове и Протоколи ще бъдат предавани на Инженера от Ръководител проект, който ще присъства и на проверката от страна на експертите на Инженера. Участникът е посочил отговорните експерти по съставянето на актовете и протоколите по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложена е конкретна организация на работа, свързана с проверка съдържанието на Актовете и Протоколи по време на строителството.

С оглед на гореизложеното, комисията единодушно достигна до извода, че в предложението на ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020е включено конкретно и ясно описание на всички допълнително посочени в методиката обстоятелства, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство е основание и аргумент, комисията да оцени предложението на участника с **40 точки по подпоказател „А.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП1“.**

Мотивите за присъдената оценка са следните:

Съгласно утвърдената методика за определяне на комплексните оценки на офертите по подпоказател А.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП1, оценка от 40 точки се присъжда на технически предложения, по отношение на начина, по който ще бъде организиран персонала във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на **ВСЯКО ЕДНО** от посочените по-долу обстоятелства:

1. *Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти от ръководния екип, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор . В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ;*
2. *Предложена е организация на работата на персонала от проектантския екип, която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работата с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и вътрешната организация на работа на членовете от проектантския екип, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта;*
3. *Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между ръководителя на екипа, техническия ръководител в строителството и другите ключови експерти от ръководния екип (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.*

При подробния и задълбочен преглед и анализ на техническото предложение на в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел X от документацията за участие), комисията ЕДИНОДУШНО оцени офертата на участника по подпоказател А.2) **Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2** по следния начин:

Освен изрично изискуемото съдържание, участникът е надградил предложението си, като е включил в него следното:

Мерки, свързани с инвестиционното проектиране

Спазване на Програмата (по смисъла на под-клауза 8.3 от Договора) в частта срок за изработване на проекта; Работната програма по кл. 8.3. се изготвя от Изпълнителя и представя на Инженера за преглед и одобрение в 14 дневен срок след подписване на договора. Предвижда се залагане на реалистични срокове, като се предвидят отделни срокове за преглед и анализ на наличната документация, събиране на изходни данни и се отделят от сроковете за проектиране. Особен фокус ще има към дейностите от „критичния път“ на графика; Ангажираност на всички експерти на Изпълнителя в най – ранен етап; уточняване своевременно с ръководителя на екипа и техническия ръководител технологията на изпълнение на СМР на отделните участъци и последователността на изпълнение без прекъсване на водоснабдяването на гр. Кърджали; Постоянна комуникация; Оценка на риска и съставяне на списък с коригиращи и превантивни действия за предотвратяване на затруднения в изпълнението на поръчката; Оперативна процедура за управление на проектирането, разработена от Изпълнителя. Чрез тази процедура се осигурява ясно разпределение на отговорниците на дейностите, свързани с проектирането; Работна инструкция за управление на кореспонденцията. Благодарение на тази инструкция се намалява риска от изпускане на постъпила информация от някой от нейните потенциални получатели; Работа с лицензиран специализиран софтуер. По този начин ще се ускори изготвянето на количествените сметки и ще се намали риска от технически грешки и свързаните с тях повторни изчисления; Работна инструкция за структура и наименование на цифровата информация. Чрез тази инструкция се осигурява сигурно и бързо достигане на необходимите версии на работните файлове, вследствие на което се избягва забавянето вследствие на моментна работа върху неактуални документи и чертежи.

Извършване на качествен преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, което е предпоставка за пълнотата на инвестиционния проект - Навременно представяне от страна на Възложителя на необходимите документи и данни веднага след подписването на договора за изпълнение, като се предвижда ръководителя на екипа да организира оглед на място като на огледа ще присъстват всички експерти от проектантския екип и Възложителя.

Събиране на информацията необходима за изготвяне на инвестиционния проект от официални източници: Възложител, експлоатационни дружества и др. и направа собствени проучвания „на терен“ на съществуващата инфраструктура.

Непрекъснатост на водоподаването, експлоатация по време на строителството - изготвяне на инвестиционен проект, изграждането на който в последствие да позволи непрекъснатост на водоснабдяването, чрез запазване или поетапно изграждане и превключване на участъци от водопроводната мрежа, което ще бъде съгласувано и предварително одобрено с експлоатиращата компания (ВиК).

Конкретни мерки, които ще се вземат предвид и ще се предвидят по време на разработване на инвестиционния проект (работен проект) и които да позволят безпроблемно запазване на водопроводната мрежа по време на строителството ще бъдат: Технологичното решение на работния проект в който е предвидено съществуващи водопроводни клонове да се реконструират и подменят с нови водопроводи по трасетата, така, че да се запазят максимално съществуващите и действащи водопроводи и съоръжения по тях. В случай на засягане или пресичане на

новите водопроводи със съществуващия такъв, ще се предвидят мерки за напълното или частичното запазване на захранването, чрез надземни временни водопроводни връзки и водопроводи; Работния проект ще предложи подробна етапност на изграждане, която ще е в пълна взаимно свързаност със начина на изграждане и изпълнение на СМР, които от своя страна ще бъдат съгласувани в процеса на проектирането с представители на ВиК оператора;

В етапа на съгласуване на проекта: Главния проектант и проектантите по всички част ще следят за съответствието с конкретните изисквания на съответните институции; Разработването на проекта по всички части в необходимия детайл и в пълно съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съдържащи подробна информация за проектните параметри на ВиК мрежите, оразмерителни данни, спецификации на използваните материали и оборудване, данни от предварителните инженерни проучвания (геодезически, геоложки и хидрогеоложки, хидроложки), особености на територията и други.

С така предложените мерки предвидени за изпълнение преди и по време на разработване на Работния проект, целящи безпроблемно и навременно извършване на СМР, се очаква да няма значително прекъсване на водоподаването към крайния консуматор.

Мерки, касаещи замяна на техника и механизация в случай, че същата е дефектирала в процеса на изпълнение СМР

Отказ на малка строителна механизация и микробуси: Участникът е посочил необходимите действия, както следва:

стъпка 1 - до 10 минути машинист / бригадир на работна група/ Строителен техник докладва на гл. механик за настъпил отказ на техника.

стъпка 2 - до 40 минути със собствен транспорт механик РМР доставя на обекта изправна еднотипна машина за заместване при следните случаи:

стъпка 3 - механик доставя отказалата машина в ремонтната база или доверен сервиз за ремонт. Подсигурява друга заместваща машина в готовност.

Участникът декларира, че ще разполага с резерв от посочените машини в склада на обекта и в ремонтната работилница и има готовност да ги замени във всеки един момент, в случай на отказ или авария на малката строителна механизация.

Отказ на тежка строителна механизация и товарни автомобили:

стъпка 1 - до 10 минути машинист / бригадир на работна група/ Строителен техник / шофьор товарен автомобил докладва на гл. механик за настъпил отказ на техника.

стъпка 2 - до 60 минути гл. механик пристига на обекта заедно с механик и инструмент в мобилна работилница.

стъпка 3 – до 10 минути изясняват възможност за ремонт на място;

а) възможен е ремонта – механик започва разглобяване, гл. механик обезпечават необходимите части;

б) невъзможен – гл. механик сигнализира превозвач за доставка на наета машина и откарване на аварирала машина до официален сервиз.

Участникът декларира, че разполага с резерв от посочената тежка строителна механизация и има готовност да я замени във всеки един момент, в случай на отказ или авария.

Ограничен или отнет достъп до механизация на изпълнителя:

стъпка 1 – бригадир на екип/ Строителен техник установява естеството на препятствието.

стъпка 2 – при нужда бригадир на екип/ Строителен техник уведомява незабавно по телефон компетентните органи (МВР, КАТ, СДПБЗН, ГЗ, други);

стъпка 3 – бригадир на екип/ Строителен техник известява ръководството на Изпълнителя за възникнало препятствие :

а) При технически причини - началник направление Механизация и Транспорт;

б) При финансови въпроси – Ръководител финансов сектор;

в) При други въпроси – Ръководител на проекта.

стъпка 4 - бригадир на екип/ Строителен техник действа съобразно нарежданията на ръководството, същевременно реорганизира дейността на обекта с цел минимизиране на загубата на време в изчакване. Съдейства на държавни и местни органи на властта.

Мерки, отнасящи се до действия на участника в случай на изключително неблагоприятни климатични условия -

Участникът е предвидил в работата на всички екипи с включените към тях работна ръка и механизация, резерв от време, отразен в приложения линеен график; осигурен е и ротационен принцип на работа; оптимизация на строителния процес – работа в неработни дни - ротационен принцип на работа (при спазване разпоредбите на Кодекса на труда); увеличаване броя на работниците; осигуряване и пренасочване на допълнителен персонал и техника от други обекти; промяна в работната програма, ако тя не успява да се придържа към Договора или да е в съответствие с действителния напредък и представяне на Инженера за преглед и одобрение реалистична ревизирана програма, предвиждаща съответните коригиращи действия. Ревизираната работна програма няма да надхвърля Времето за завършване, освен когато не са налице установени от страните обстоятелства извън отговорността и добрата грижа на Изпълнителя. Отговорен за ревизирането на програмата при необходимост е Ръководител проект. Очаквания ефект от мярката е качествено изпълнение на дейностите в предвидения срок.

Мерки, свързани с масово напускане на персонал (независимо от вида му) или продължителни стачни действия - допълнителен ресурс, чрез пренасочване от други обекти или чрез наемаме и местна работна ръка от Бюрото по труда; въвеждане на удължено работно време. Участникът посочва най – честите причини за възникване на риска продължителни стачни действия, както и предвидени действия за реакция, като например преговори със стачкуващите. Отговорен за реализирането на мерките при необходимост е Ръководител проект. Очаквания ефект от мерките е качествено изпълнение на дейностите в предвидения срок.

След одобрението на материалите и работната програма (или ревизираната такава) от Инженера участникът ще изготви таблица с необходимите материали по месеци. От тази таблица ще бъде направен график на доставка на материалите по месеци. Участникът декларира, че разполага с електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали. Специалист логистика ще бъде отговорен за следене и спазване на графика за доставки, както и за контактите с доставчиците. Преди началото на СМР участникът посочва, че ще представи на Инженера всички необходими документи за одобрението на доставчиците и източниците на материали, които възнамерява да използва при изпълнение на строителството (сертификати за качество, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, инструкции от производителите, където е приложимо). Участникът декларира, че всички продукти, материали и оборудване, които ще се вложат в строителството, ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на проектната документация и Техническите спецификации.

Мерките които участникът предвижда за осигуряване на своевременна доставка на материали и за извършване на входящ контрол са: Документално одобрение на материалите; Проверка на място на производствени бази; Изготвяне и спазване на график за доставка на материали; Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране; Проверка за наличие на придружаващи документи и документално съответствие; Проверка на количеството на доставените материали; Проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини; Проверки при доставката на бетонови и асфалтови смеси ; Контрол при транспорта, разтоварване и монтаж на РЕ тръби; Контрол доставка и разтоварване на готови стоманобетонови елементи; Контрол на полагане на тръби; Контрол на заварките, като всяка мярка съдържа обхват, очакваното въздействие и очакван ефект. Участникът е направил подробно описание на необходимите материали.

Мерки за максимално намаляване на времетраенето, през което потребителите са лишени от достъп до водоподаване и/или не им се доставя питейна вода с изискуемите санитарно-хигиенни качества - поетапно изграждане на уличните водопроводни клонове и подмяна на съществуващите сградни водопроводни отклонения (СВО), която ще се осъществи в следният ред: Изграждане на новия/ реконструирания уличен водопроводен клон така, че да не засяга съществуващия водопроводен клон и прилежащите му СВО. В случай на невъзможност от незасягане на съществуващите водопроводен клон и прилежащите СВО, ще се предвидят временни водопроводи (временки), които ще подават водни количества по временно предвидени надземни водопроводи до момента на превключването на същ. СВО към ново изградените водопроводи и СВО; Изграждане на новите сградни водопроводи отклонения (от водопроводният клон до точката на свързване към същ. СВО) в близост или успоредно на действащото съществуващото отклонение; Представяне на план график за поетапното превключване на СВО по адреси за съответният водопроводни участъци която ще бъде предварително съгласувана с ВиК. Целта на предварително подготвеният план е да се съгласува и да се уведоми всеки имот на който се подменя СВО в какъв интервал от време ще бъде прекъснато водоподаването, в който ще се извършва физическото превключване; При необходимост, изключване на съществуващия водопроводен клон и превключване на съществуващите СВО към новите, чрез едновременна работа на няколко екипа, което ще свежда до минимум времето, в което водоподаването към консуматорите ще бъде преустановено. Резултат - максимално намаляване на времетраенето, през което на консуматорите не се доставя питейна вода с изискуемите санитарно- хигиенни качества. За прилагането на мерките отговорен е техническият ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Мерки за евентуално аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряваща услуги, различни от ВиК (например електрически кабели, проводи на кабелни оператори, газ и др.) - ограничаване в границите на строителната площадка; грижи за опазване на подземни и надземни комуникации, собственост на трети лица, чрез предварителното им локализиране и трасиране, като разкопаването около тях ще се извършва внимателно на ръка в присъствието на представител на съответното експлоатационно дружество; Преди стартиране на СМР техническият ръководител ще изпрати искане за съгласуване и организира среща на място с всеки представител, който има комуникации в участъците където ще се извършва строителството; не се засипва наранен провод без да е уведомено съответното експлоатационно дружество и без да са предприети мерки за отстраняване на нанесената повреда, ако има такава.

В случай на аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряващи услуги, различни от ВиК незабавно ще уведоми засегнатото Дружество. Своевременно ще спре работния процес и ще обезопаси засегнатия участък до отстраняване на аварията. Ще поддържа постоянен контакт с аварийна група на експлоатационното дружество, като ще му съдействаме за локализирането и отстраняването на аварията. При аварийно прекъсване по вина на участника ще възстанови връзките за своя сметка и в рамките на деня.

Така предприетите мерки се очаква да доведат до минимално неудобство в случай на засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура.

За прилагането на мерките отговорен е техническият ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ.

Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Мерки при постъпили жалби, сигнали, оплаквания и други подобни от лица, непосредствено засегнати от изпълняваните СМР - спазване изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност; изработване и поставяне на обяснителни

табели със схеми и разяснение за предстоящото въвеждане на ВОБД в съответствие с изискванията; личен разговор с всеки гражданин подал жалба и запознаване с неговия проблем; обявен публично адрес и телефон на офис в гр. Момчилград. В случай на постъпили жалби, сигнали, оплаквания и други подобни от лица, непосредствено засегнати от изпълнените СМР, Ръководителя на проекта ще инициира среща с тях с цел разясняване на процесите на строителството и ползите от него за местното население. Ръководният на проекта ще преразгледа организацията по изпълнение на строително-монтажните работи и при възможност и констатирани нередности ще издаде разпореждания на екипите за да ограничи негативните ефекти, възникващи по време на строителството.

За прилагането на мерките е отговорен техническия ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ.

Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района на изпълнение на строителството.

С оглед на гореизложеното, комисията единодушно достигна до извода, че в предложението на ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020е включено конкретно и ясно описание на всички допълнително посочени в методиката обстоятелства, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство е основание и аргумент, комисията да оцени предложението на участника с **60 точки по подпоказател „А.2) Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2“.**

Мотивите за присъдената оценка са следните:

Съгласно утвърдената методика за определяне на комплексните оценки на офертите по подпоказател А.2) Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2, оценка от 60 точки се присъжда на технически предложения, по отношение на начина, по който ще бъде организиран персонала във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:

1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове):

- Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта;
- Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи;
- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;
- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;
- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия.

2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:

- осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект;
- осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали;
- извършване на входящия контрол за качество на доставените материали.

За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до

постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

3. Предложени са мерки, свързани с елиминирание или намаляване на допълнително идентифицираните по-долу специфични социални аспекти, които са с временен характер, свързани са с реализацията на част от възлаганите в рамките на поръчката дейности и са пряко произтичащи от обхвата на поръчката:

- максимално намаляване на времетраенето, през което потребителите са лишени от достъп до водоподдаване и/или не им се доставя питейна вода с изискуемите санитарно-хигиенни качества;

- евентуално аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряваща услуги, различни от ВиК (например електрически кабели, проводни на кабелни оператори и др.);

- постъпили жалби, сигнали, оплаквания и други подобни от лица, непосредствено засегнати от изпълняваните СМР.

Видно от техническото предложение, както и от съдържателния анализ, направен от комисията, ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020 е представило оферта, в която ясно и конкретно са описани всички горепосочени обстоятелства и елементи, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Наличието на въпросното описание в съдържанието на техническото предложение е достатъчно основание за присъждане на оценка от **100 т. по показател „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)“**.

Участник ОБЕДИНЕНИЕ ГЕРТ – СЕТ

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира наличието на разминавания между приложените Строителна програма (Образец 3.2. Предложение за изпълнение) и Времени график на изпълнението на отделните дейности, включени в предмета на поръчката.

Съгласно т. 9 на Раздел I „Основни данни за обществената поръчка“ от документацията за участие, срокът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и по двете обособени позиции (Време за завършване), който включва периода от датата на започване на изпълнение на дейностите по договора до издаване на Сертификат за приемане от Инженера (срокът за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на обекта), е по предложение на участниците и не може да надвишава 700 (седемстотин) календарни дни. Извън този срок участниците са длъжни да предвидят и заложат в офертите си и срок за съобщаване на дефекти на обекта, който е в рамките на 365 календарни дни (и за двете обособени позиции), като този срок започва да тече от издаване на Сертификата за приемане от Инженера и приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.

В своето предложение за изпълнение на поръчката Обединение „ГЕРТ - СЕТ“ е предложило да проектира и изпълни строително-монтажните работи (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера) в срок 700 календарни дни (стр. 9), като отделно е декларирал отговорността си по време на периода за съобщаване на дефекти – 365 календарни дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

В приложеният към техническото предложение Линеен график за изпълнение на дейностите, участникът е допуснал несъответствия и разминавания спрямо текстовата част на предложението си и по-конкретно:

- Представения в линейния график срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (Времето за завършване) не съответства на предложени в офертата срок от 700 календарни дни. В приложения график е отбелязано, че Сертификатът за приемане на обекта от Инженера (Датата на завършване на строителството) ще бъде издаден на 307-мия ден от започване изпълнението на поръчката (ред 501);

- Обединение „ГЕРТ - СЕТ“ в ред 502, етап 5 Период за съобщаване и отстраняване на дефекти е предвидило период за съобщаване и отстраняване на дефекти в рамките на 393 дни, който период е включен в рамките на срока за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (видно от представения график срокът за съобщаване на дефектите започва от ден 308 от изпълнението на договора и продължава до ден 700);

- В таблицата, представляваща предложения от участника линеен график за изпълнение на поръчката, участникът е посочил в ред 505, че Периодът за съобщаване и отстраняване на дефекти ще възлиза на 365 дни, като същият започва да тече от ден 308 от започване изпълнението на поръчката, до ден 672, като от ден 673 до ден 700 участникът ще предприеме всички необходими дейности по издаване на Сертификат за изпълнение на обекта от Инженера;

- В представения линеен график, участникът е допуснал и някои неточности по отношение на последователността при изпълнението на част от дейностите, включени в предмета на поръчката, и по-конкретно:

В ред 498, дейност 4.3. Предаване на обекта и приемането му от възложителя с акт обр. 15 по Наредба 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и **сертификат за приемане на Инженера** период от ден 300 до ден 302. В ред 499, дейност 4.4. Проби след завършване (72 часова проба преди експлоатация, която трябва да покаже, че обектът или подобектът работят надеждно и в съответствие с договора от ден 303 до ден 305. Съгласно 10.1 Сертификат за приемане на Обекта от Специфичните условия на договора „*След подписване на АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия Инженерът ще издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10. Издаването на Сертификат за приемане, на тази база съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя].*”

Участникът не е отчел обстоятелството, че въпросните проби предшестват приемането на обекта със Сертификат за приемане от Инженера по смисъла на Клауза 10 от Договора. Същевременно участникът е посочил в дейност 5.1. Издаване на сертификат за приемане от Инженера ден 307.

Така представената последователност и продължителност на дейностите не отговаря на предложенията, отправени в техническата оферта на участника, като допуснатите несъответствия правят невъзможно комисията да установи в какви срокове участникът ще изпълни вменените му задължения в рамките на договора за обществената поръчка.

Имайки предвид изричните указания на възложителя от методиката да бъдат предлагани за отстраняване от процедурата тези участници, които са представили оферти, които съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават цялостното изпълнение на поръчката, изразяващи се в наличието на противоречия и/или разминавания с и/или в/между приложените Строителна програма и Времеви график на изпълнението на отделните дейности, включени в предмета на поръчката, комисията счита, че Обединение „ГЕРТ - СЕТ“ следва да бъде предложено за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата по обособена позиция № 1 на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Момчилград“

Участник ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира, че **същото съответства на техническата спецификация и минималните изискванията на възложителя**, като в него е включено

минимално изискуемото съдържание съгласно т. 3.3. „Оферта“ от т. 3. „Съдържание на опаковката“ на Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Документацията и утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите на участниците (Раздел X).

1. Участникът се е ангажирал да изпълни поръчката в рамките на следните срокове:
 - Време за завършване: 452 (четиристотин петдесет и два) кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера).
 - Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 365 кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

2. В Образец 3.2. Предложение за изпълнение е направил следните обвързващи предложения:

Като заинтересовани страни в изпълнението на поръчката участникът е идентифицирал: Възложител и Бенефициент - „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Кърджали, чрез Управителя на дружеството и чрез Звено за управление на проекта (ЗУП) – външни експерти, от чийто състав ще бъде и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя; Консултант – като Инженер по ФИДИК, Строителен надзор по ЗУТ и Координатор по безопасност и здраве, по Договор с Възложителя; Изпълнител на дейности по информация и комуникация на проекта, по Договор с Възложителя; Изпълнител на Инженеринг; Представители на Финансиращ орган / Одитиращи органи.

Организационната схема на изпълнението, както и взаимоотношенията между участващите и заинтересованите страни участникът е представил в подробна схема. Представители на Финансиращ орган / Одитиращи органи – не сме маркирали изрично в Организационната схема, но предвид източника на финансиране е описано взаимодействието при проверки на място.

Направено е разпределение на задълженията на членовете на обединението и е посочено процентното им участие при изпълнението. Участникът е посочил длъжностите и имената Ръководния и експертен състав.

Организацията на ключовия персонал при осъществяване на комуникация между него и представители на Възложителя в процеса на инвестиционното проектиране и строителство ще се осъществява чрез Ръководител проект.

В етапа на проектиране, съгласуване, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали се предвижда да бъдат осъществени срещи със заинтересованите лица – Експлоатационни дружества, Възложител, Надзор (Инженер), местно население, КАТ, на които срещи ще бъдат разменени координати и заинтересованите лица ще бъдат запознати с това как ще бъде изпълняван обекта.

В етапа на изпълнение на СМР се предвиждат срещи за напредъка, на които да участват заинтересованите лица. Предвижда се ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството, която ще бъде осъществявана от строителните техники. Информация за датите на планово спиране на водоподаването за връзки ще бъде съгласувана с Инженера и Възложителя, с най-малко 3 кал. дни предизвестие, като се представи на Инженера и Възложителя необходимата информация с оглед разпространението ѝ сред широката общественост и създаване необходимата организация и мобилизация за нормалното водоподаване.

За всички етапи и през цялото време на тяхното осъществяване участникът ще прилага специфични подходи, както следва: Вътрешен контрол – организацията за вътрешен контрол е описана подробно в настоящото предложение за изпълнение на поръчката; Координиране – обхваща конкретни действия на координиране и съгласуване по време на работа при изпълнение на обществената поръчка; Изпълнителят предвижда

организиране на ежеседмични срещи на екипа от проектантите, в рамките на които ще бъде обсъждан прогреса по изпълнение на дейностите, спазването на утвърдения график, съответно анализиране на текущо възникнали трудности и планиране и предприемане на подходящи корективни или превантивни мерки; Предвижда се ежедневно да бъде упражняван контрол върху „най-чувствителните“ (критични) дейности от Ръководителя на проекта и Главния проектант и в случай на достигане на по-голяма продължителност от приемливата, веднага ще се предприемат допълнителни мерки (например осигуряване на повече ресурси - финансови средства, труд, материали и др.); Обсъждане с Възложителя на ключови моменти от изпълнението на проекта; Осигуряване на качеството.

Етапът на проектиране и съгласуване на работния проект включва подготвителни дейности, изработване на Работен проект, провеждане на съгласувателни процедури с експлоатиращите дружества, изготвяне на Оценка за съответствие на инвестиционния проект и одобряване на проекта от главния архитект на Община Момчилград.

Провеждане на въстъпителни срещи на проектантите - Ръководителят на екипа ще организира вътрешна за екипа работна среща. В нея ще вземат участие Главният проектант и проектантите по всички части на проекта. На тази среща ще бъде разгледан и обсъден графика на изпълнение на проекта и ще бъдат поставени междинни задачи и срокове на изпълнение. Ще бъдат разяснени вътрешните процедури, свързани с организацията, комуникацията и съгласуването между отделните членове на проектантския екип. В последствие ще се организират и регулярни вътрешни работни срещи за проследяване на напредъка по изпълнение на проекта, както и за обсъждане на текущи технически въпроси, възникнали в процеса на проектиране.

Запознаване с предоставената проектна документация. Получаване на изходни данни и информация и провеждане на допълнителни проучвания. Проучвателните подготвителни дейности стартират незабавно с подписване на договора и обхващат процеса на анализ на съществуващите документи и набавяне на допълнителна изходна информация. Подробно запознаване на одобрените идейни проекти по всички части, както и регионалното прединвестиционно проектиране за ОТ на ВиК Кърджали в частта за водопроводната мрежа на гр. Момчилград; Обхождане и оглед и заснемане на трасетата на съществуващите ВиК мрежи в обхвата на проекта, замерване и трасиране на съществуващите водопроводи попадащи в обхвата на предвидените за реконструкция и ново изграждане водопроводни клонове, точно заснемане на всички съществуващи проводи експлоатирани от други дружества; Установяване и оглед на пресичания на проектните ВиК мрежи и с други проводи на техническата инфраструктура (автомобилни пътища, преминавания под реки и канали) с цел изясняване на специфичните изисквания към тях и тн...

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“. Участникът е посочил съдържанието на всички предвидени проектните части. Участникът в таблица е посочил ресурсите които ще използва в етапа на Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект, таблицата включва – Дейност, Човешки ресурси, Материално-технически ресурси, срок, Начало.

Предаване на изработения работен проект на Инженера - След приключване на дейностите по проектиране, техническо оформяне, разпечатване в необходимия брой екземпляри и подпечатване на работния проект, същият ще бъде предаден на Инженера за преглед и одобряване. Ако в резултат на извършения преглед Инженерът отправи препоръки към разработката, те ще бъдат незабавно отразени в съответните проектни

части и документацията ще бъде предадена отново за окончателно одобрение в рамките на определения срок за преглед от Инженера.

Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж - инвестиционният проект ще бъде съгласуван от Изпълнителя с заинтересованите администрации, контролни органи, експлоатационни дружества и институции. Етапът на съгласуване започва веднага след приключване на прегледа и от Инженера. Организацията по провеждане на съгласуване ще бъде създадена Главният проектант, който е ръководител на проектантския екип.

Упражняване на авторски надзор - Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. Участникът, при доказана необходимост, ще изготвя промени по чл. 154 от ЗУТ и ще изготвя допълнителни работни детайли. Дейностите по упражняване на авторски надзор ще се изпълняват в съответствие с предложението на избрания изпълнител на СМР по обекта и започват от откриването на строителната площадка и приключват с въвеждането на обекта в експлоатация. В случай, че се налагат несъществени по смисъл на чл. 154 от ЗУТ промени, проектантът ще вписва заповеди в заповедната книга само след изричното съгласие на Инженера. В допълнение по време на изпълнение на отделните видове СМР проектантите по отделните части ще посещават регулярно обекта и ще следят за изпълнението в съответствие с одобрените проекти. В резултат от направените проверки ще приемат работите и ще подписват необходимите актове и протоколи съгласно Наредба №3 протоколи по време на строителството (Актове 5, 6, 7, 14 и 15), екзекутивни чертежи и всички свързани документи съгласно действащото българско законодателство. След завършване на обекта проектантите от екипа на Изпълнителя ще изработят екзекутивна документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ.

Участникът е разработил Методология за изпълнение на работите при упражняване на авторски надзор, която включва: Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта; Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта; Извършване на допустими от закона промени в проекта при необходимост от тях по време на строителството; Заверка на екзекутивна документация; Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи; Мерки за осигуряване на качеството по време на авторския надзор.

Методология в етапа на подготовка на строителната площадка - от датата на получаване на уведомително писмо от Инженера за започване на изпълнението на строително – монтажните работи и се предвиждат следните дейности: Представяне на Възложителя на ръководния екип за изпълнение на поръчката; (отговорник: ръководител проект); Осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя; (отговорник: специалист логистика); Предложение за одобрение на информационни табели и др., съгласно изискванията (отговорник: експерт комуникации); Предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР (ревизия на линейния график, съобразена с изискванията на работния проект, План за паричния поток; (отговорник: ръководител проект); Предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им; (отговорник: ръководител

проект и специалист логистика); Предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на лаборатории за изпитвания; (отговорник: технически ръководител и специалист логистика); Уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси, стр. отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им; (отговорник: специалист логистика); Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъци с ограничен достъп (ако има такива); (отговорник: специалист логистика); Искане и получаване на разрешение за почистване от храсти и саморасла растителност в участъци, където това е необходимо; (отговорник: технически ръководител); Работна среща със заинтересованите лица; (отговорник: технически ръководител); Изготвяне на графици и проекти за ВОД за първите участъци и съгласуването им с компетентните органи (КАТ, АПИ за републиканската пътна мрежа, общински служби и др. при необходимост). Тази дейност ще продължи през целия период на изпълнение, като графичите за отделните участъци ще бъдат съгласувани преди началото на работа в конкретния участък, в зависимост от напредъка на работите. (отговорници: проектант ВОД, технически ръководител); Транспортиране на техниката до строителната площадка; (отговорник: специалист логистика) и др.

Участникът посочва, че в етапа на строителството ще се изпълняват, следните дейности за отделните участъци при изграждането на Водопроводната мрежа: Отлагане на трасето, проверка на теренни коти в характерни точки; Проучване на съществуващите подземни комуникации; Въвеждане на временна организация на движението (ВОД); Изрязване и отстраняване на настилка; Направа на изкопи (машинни и ръчни); Укрепване на изкопа; Укрепване на съществуващи подземни комуникации; Направа на подложка; Заваряване на тръби и фасонни части от полиетилен; Контрол на заваръчните работи; Монтаж на водопроводни тръби; Електро дъгово заваряване – стоманени тръби; Монтаж на водопроводни арматури; Изграждане на опорни блокове; Монтаж на детекторна лента или детекторен кабел; Изграждане и монтаж на СВО; Обратно засипване и уплътняване; Строителни работи; Кюфражни работи; Армировъчни работи; Бетонни работи; Възстановяване на асфалтобетонни настилки; Възстановяване на геодезическите знаци. За всяка една от дейностите е описан начина на изпълнение.

Безизкопни технологии за изграждане на водопроводи –

Технология „HDD“ (управляемо хоризонтално сондиране). Участникът е посочил начина на изпълнение на Хоризонталното сондиране с управляемите сондажни машини, необходимото оборудване и метода на работа при изграждане на водопровод чрез хоризонтален сондаж „HDD“.

Реконструкция на водопровод чрез „пайп-бърстинг“. Участникът е посочил необходимото оборудване и метода на работа при изграждане на водопровод чрез „пайп-бърстинг“.

Хоризонтално сондиране с пневматични сондажни машини тип „къртица“. Участникът е посочил начина на изпълнение и необходимото оборудване.

При описанието на технологична последователност на изпълнението, участникът посочва Технологичната последователност при изграждане на водопровод по открит способ за всеки етап (участък, клон, улица); Технологичната последователност при изграждане на водопровод чрез хоризонтален сондаж за всеки етап (участък, клон, улица) и Технологичната последователност при изграждане на водопровод чрез „пайп-бърстинг“ за всеки етап, като участникът доуточнява, че в някои участъци е възможно изпълнение и по метода „релейнинг“ (познат и като „тръба в тръба“. Технологичната последователност е същата като при „пайп-бърстинг“, с единствената разлика че новото основно стебло се пъха вътре в старата тръба, без тя да се цепи и разрушава.

Предвидените от участника мерки за осигуряване на качеството по време на строителството, предвиждат: Контрол на изкопа; Контрол на насип; Контрол на пясъчната подложка; Контрол при монтаж на тръби, фитинги, фасонни части и арматури - ПХ, СК; Своевременно пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на

техническият екип; Провеждане на ежедневни работни срещи на екипа. Всички посочени мерки включват обхват, очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка.

Методи за изпитване на мрежите

Лабораторни проби – Участникът декларира, че ще извърши всички изисквани от нормативната уредба изпитвания по време на строителството. Пробите ще се извършват от акредитирани лаборатории, като за резултатите ще се издават съответни протоколи. Лабораториите за изпитване ще бъдат предварително предложени за одобряване от Инженера и ще бъдат използвани след одобрението им. Участникът е посочил следните видове лабораторни проби: Уплътнение на строителни почви; Проби при изпълнение на асфалтови настилки; Проби на бетон; Химичен и микробиологичен анализ на питейна вода.

Изпитване на водопровод - Изпитването ще се извършва в съответствие с техническата спецификация и в съответствие с изискванията описани в Наредба № 2 от 22-03-2005, хармонизираща българското законодателство с EN 805.

Предварително изпитване (за якост) се извършва преди засипване на траншеята и монтаж на арматурите. Извършва се с работно налягане. Извършва се визуален контрол на връзките. Продължителността се определя от проектанта в зависимост от материала на водопровода.

Изпитване на спад на налягане за определяне на останалото във водопровода количество въздух (с оглед предотвратяване на неверни резултати при извършване на основното изпитване). Необходимостта от това изпитване се посочва в проекта. Описан е метода, по който ще бъде изпълнено. Участникът възнамерява да предложи за одобрение да бъде извършено само основно изпитване на водопровода, което е допустимо по наредбата.

Основно изпитване - Започва веднага след завършване на изпитването за спад на налягане. Описан е метода, по който ще бъде изпълнено. Методът за изпитване се изготвя от Техническият ръководител, съгласува се с проектанта и се предава за одобрение от Консултанта. Отговорност за цялостното провеждане на изпитванията по участъци носи Техническият ръководител. Инженерът и проектанта присъстват на изпитванията и подписват протокол за резултата от изпитването. Протоколите се събират и окомплектоват с другите документи от специалист ПТО.

Промиване и дезинфекция на водопроводи - Извършват се в съответствие с техническата спецификация и в съответствие с изискванията описани в Наредба № 2 от 22-03-2005, хармонизираща българското законодателство с EN 805. В случай, че преди изпитването на налягане водопроводите не са промити те се промиват преди дезинфекцията. След промиването на тръбопроводите за питейна вода те се дезинфектират. Описан е метода, по който ще бъде изпълнено. Методът за дезинфекция и промиване се изготвя от Техническият ръководител, консултира се с проектанта и се предава за одобрение от Консултанта. Отговорност за цялостното провеждане на дезинфекцията и промиването по участъци носи Техническият ръководител.

Участникът е разработил Мерки за навременно провеждане на пробите с оглед фактическата степен на завършеност на СМР и Мерки в случай на неуспешни проби (т.е. резултати от проби, които не доказват експлоатационната годност на обекта или негова част), като е включил план за прилагане на конкретната мярка, действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка, действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

Методология на работа в етапа на предаване на обекта - При подготовка за предаване на обекта, респективно участък или подобект, участникът предвижда да изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, включително и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. Участникът е посочил необходимите документи при предаване на обект по ЗУТ и тези документи, които се изготвят съгласно договорните условия на ФИДИК – жълта книга и специфичните условия на договора.

Организация в срока за съобщаване на дефекти - След подписване на акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на протокол образец 17 за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия, Инженерът издава Сертификат за приемане. След предаването на обекта на Възложителя с акт обр.15, следва период на въвеждане в експлоатация. С издаването на Сертификат за приемане приключва Времето за завършване и започва да тече Срокът за съобщаване на дефекти. След срока за съобщаване на дефекти Инженера издава сертификата за изпълнение.

С цел успешното окончателно приключване на договора участникът предвижда регулярно да се провеждат мониторинги и да се изготвят справки и доклади, касаещи работата на построените мрежи и съоръжения, както и такива отнасящи се до параметрите на договора.

Участникът е посочил мерки, свързани с отстраняване на дефекти в съответния срок за съобщаване на дефекти, чрез които да се избегне удължаване на неговата крайна дата, предвидил е извършване на визуални (или друг тип) огледи, чрез които текущо да се установява състоянието на обекта и във възможно най-ранен етап да се отстраняват дефектите, както и начин за своевременно отстраняване на констатирани дефекти за целите на избягване на удължаване срока за съобщаване на дефекти.

Съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве – Участникът декларира, че строежът ще се изпълнява по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената и здравето на обитателите на прилежащите в непосредствена близост жилищни и обществени сгради, както и за опазването на околната среда. Специалистът по ЗБУТ ежедневно ще следи всички официални информационни източници за предстоящи промени в законодателството по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве. При евентуални промени ще бъде изготвен план за действие, с който да се гарантира изпълнението на новите изисквания.

Участникът предвижда мерки за недопускане на замърсяване на околната среда по време на строителството и експлоатацията, както следва: определяне на места за временно съхранение на битовите и строителните отпадъци до извозването им от лицензирани фирми; поддържане на строителната техника в добро техническо състояние с цел недопускане на наднормено замърсяване на въздуха с вредни газове; организиране на разделно изземване, депониране и оползотворяване на хумусния слой на временни депа за съхраняването му в обсега на терена; съгласуване с общинската администрация на мястото и маршрута за депониране на строителните отпадъци. При започване на строителството се предвижда да се разработи детайлизиран "План за безопасност и здраве" (ПБЗ) в съответствие с приложимите изисквания на Законите, План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), както и План за опазване на околната среда.

Планът за организация на опазването на околната среда описва в детайли предвидените подходи за описание на депонирането / изхвърлянето на отпадъци от строителството; описание на депонирането / изхвърлянето на опасни и други отпадъци от строителството; мерки за ограничаване на количествата на всички видове отпадъци; възможностите за рециклиране / повторно използване на отпадни материали; мерки за временно съхраняване на отпадъците на строителната площадка. Посочена е кратка характеристика на очакваните видове и количества емисии в различните етапи на реализация. Резултат от прилагането на Плана за управление на околната среда следва да бъде запазването на естествената околна среда и подобряването и развитието на екологичната инфраструктура.

Събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси - Участникът посочва като рискове Замърсяване на почвата, земните недра и подземните води, Замърсяване на почвата, повърхностните и подземни води от неправилна работа и употреба на горива, смазочни и моторни масла, както и при

аварийни разливи, Замърсяване на строителната площадка и околната среда от битови и строителни отпадъци. За всеки риск са описани Мерки за предотвратяване на риска, отговорен за създаване на условия за недопускане, както и резултат от прилагането на мерките.

Опазване и възстановяване на нарушени зелени терени - Участникът посочва като рискове - Загуба на съществуващия хумусен слой, Замърсяване/нарушаване на прилежащи терени, Нарушаване на естествените терени в близост до строителните работи, предизвикващи ерозия, свлачища или други деградивни процеси. За всеки риск са описани Мерки за предотвратяване на риска, отговорен за създаване на условия за недопускане, както и резултат от прилагането на мерките, като например за риск Загуба на съществуващия хумусен слой, участникът посочва:

...Загубата на хумусния слой чрез изкопни работи или чрез ерозия от вятър и вода може да представлява сериозен проблем на строителната площадка. В този слой почвата има най-голяма биологична активност, органична материя и растителни хранителни вещества всички ключови елементи на здравата почва. Загубата на този горен слой почти изцяло елиминира естествената способност на почвата да снабдява хранителни вещества, да регулира течението на вода и да се бори с вредители и болести.

Източници на възникването могат да бъдат:

- Извършване на нерегламентирани изкопни работи;*
- Неправилно депониране на изкопания хумус;*
- Извършване на насипни работи и вертикална планировка без отчитане на*

предвидените площи за засипване с хумус.

За предотвратяване на загубата на хумусен слой е необходимо да се предприемат следните мерки:

- Да се спазват стриктно предписанията в проектите;*
- Преди извършване на изкопните работи да се из земе горния хумусен слой и да се депонира на предвидените за това места;*
- За насипване на площите, предназначени за озеленяване да се довозват годни хумусни почви от указани места.*

Цялостно отговорен за създаване на условия за недопускане на загуба на хумусния слой е Техническият ръководител. За прилагането на мерките отговорен е Ръководител работна група. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист ЗБУТ.

Прилагането на мерките ще доведе до опазване на плодородния слой от почвата...“

Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване

Участникът декларира, че всички отломки и отпадъци ще бъдат отстранявани и премахвани от района на строителните площадки минимум един път дневно. Щателно ще се почиства от изтичането на бетон, петна, разлят катран и капки от боя. Всички отпадъци в следствие на почистването ще се отстранят по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата. Отпадъците ще бъдат изхвърлени в съответствие със закона, на депо посочено от Общината. След завършване на СМР, ще се отстранят от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които са използвани при извършването на работите. Площадката ще бъде оставена в чисто състояние. За прилагането на мерките отговорен е Техническият ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на запрашаването, намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района и опазване на околната среда.

Замърсяване на атмосферния въздух - Източниците за възникването на риска: работните площадки с отделянето на прахови емисии; двигателите с вътрешно горене на използваните товарни МПС и самите те по време на експлоатацията им;

специализираната строителна механизация на обекта и двигателите им с отделянето на вредни отработени газове в атмосферата както и самите машини при осъществяване на строителни дейности с отделянето на прахови емисии. За предотвратяване/намаляване наличието на замърсителите в атмосферния въздух в процес на строителство е необходимо вземането на следните мерки: извършването на всички изкопни работи да става след предварителна подготовка на земните маси чрез оросяване; да се подсигури оросяване на всички строителни площадки, подходи към тях и пътища на обекта; използване на мобилни оросителни системи за потискане на прахоотделянето навременните технологични пътища и изкопните работи; създаване на организация за контрол на техническото състояние на машинния парк, използван в строителството чрез използването по възможност на нова техника, задължително проведени годишни технически прегледи на използваните машини с поглед върху състоянието на отработените им газове в крайните протоколи и др.; ежесменна проверка на техническото състояние на строителната механизация и транспортните коли против разливи и отечки; недопускане работа на строителната механизация на „празен“ ход; предприемане на действия против разпрашване на временно депонираните на строителната площадка иззети хумус и изкопани земни маси при сухо и ветровито време; недопускане изгарянето на отпадъци на строителната площадка; недопускане изсичане на дървета и храсти извън строителната площадка. Цялостно отговорен за създаване на условия за недопускане на замърсяване на атмосферния въздух е Техническият ръководител. За прилагането на мерките за оросяване, недопускане работа на празен ход, изкопи в сухо и ветровито време, изгаряне на отпадъци на площадката и изсичане на дървета извън строителната площадка отговорен е Ръководител работна група. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобствата за местното население и работниците вследствие вдишване на замърсен въздух и ще предотврати негативното му влияние върху околната среда и тяхното здраве.

Осигуряване и подходящо сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици – информиране за графика за строителство и поэтапната промяна на организацията за движение, за запознаване с предвидените алтернативни маршрути за движение. Графика на транспортните средства в районите в които се извършва строителството ще се регулират съобразно предварително одобрен проект за ВОД.

Изпълнението на ремонтните дейности по пътните участъци и извършването на всички СМР, които създават затруднения и опасност за движението поради намаляване на широчината или нарушаване на целостта на пътната настилка, на тротоарите, както и влошаване на състоянието на тяхната повърхност и др., ще бъдат сигнализирани, съгласно нормативните изисквания. Сигнализацията на СМР ще бъде временна, като ще бъде поставена непосредствено преди започване на строителните работи и ще бъде премахната веднага след приключване на строителството. ВОД ще съчетава помежду си пътни знаци и временни ограждения. Участникът предвижда водопроводът да се изпълни по безизкопен способ в участъците където това е възможно, което силно редуцира неудобството за гражданите. Всички обходни маршрути, ако се наложат такива, ще бъдат подходящо сигнализирани съгласно предвижданията на проекта по част „Временна организация и безопасност на движението“. Цялостно отговорен за създаване на условия за организация на движението е Техническият ръководител, както и проектантът по част „ВОБД“. За прилагането на мерките отговорен е Ръководител работна група. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Подходящо обезопасяване и сигнализиране на изкопи, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и обслужване на непосредствено намиращи се до изкопите търговски обекти, жилищни и публични сгради - маркиране на строителната площадка според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност, с цел да

указва границите на строителната площадка и да информира гражданите за тези изменени условия. Сигнализацията ще съчетава помежду си пътни знаци, временни ограждения с височина 2м, сигнални ленти, светлинна сигнализация и др. Сигнализацията на изкопите ще бъде видима и разбираема за всички граждани, по всяко време на денонощието, независимо от атмосферните условия. Ще бъде поставена около изкопите, на безопасно разстояние, осигуряващо на всички преминаващи достатъчно време да се съобразят с изменените условия и гарантираща невъзможността за случайно попадане на хора и животни в изкопа. Всички изкопи ще бъдат оградени и сигнализирани, съгласно изискванията. Навсякъде, където това е необходимо ще бъдат монтирани пасарелки за преминаване на хората. Стриктно ще се спазват наредбите за безопасност и здраве на работното място. За прилагането на мерките отговорен е строителен техник. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на плановите и аварийни нарушения на водоподаването - предварителна среща с експлоатационното ВиК дружество, за уточняване на вида, диаметъра и местоположението на всички съществуващи водопроводни, както и възможните схеми на временно водоподаване по други водопроводни трасета от наличната мрежа; зонирание на мрежата с цел ограничаване спирането на водоподаването само в района на изпълнение на СМР, доколкото това е възможно; предварително трасиране на всички сградни водопроводни отклонения и водопроводи в участъците за подмяна и ще отбележим на терена тяхното местоположение; изграждане на временни водопроводи, където е необходимо; предварителна информираност на живущите за графика на СМР и датите и периода на планирано спиране на водоподаването в различни участъци. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

При подробния и задълбочен преглед и анализ на техническото предложение на в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел X от документацията за участие), комисията ЕДИНОДУШНО оцени офертата на участника по **подпоказател „А.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП1“** по следния начин:

Освен изрично изискуемото съдържание, участникът е надградил предложението си, като е включил в него следното:

Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти от ръководния екип, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор . В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ;

Ръководител на проекта –Ръководи официалната кореспонденция с Инженера, Възложителя, звеното за управление към Възложителя, експлоатационните дружества, община Кърджали и др.; Изисква и получава необходимите изходни данни, становища, разрешителни и др., необходими за изготвянето на качествен работен проект по всички специалности; Информира и предоставя на Главния проектант постъпила допълнителна информация, която касае проектирането на водопроводите и съоръженията; Участва в работни срещи, организирани от Инженера, съвместно с Възложителя, за отчитане на напредъка, планиране на работите и обсъждане на текущи въпроси по изпълнение на

проекта; Предприема коригиращи действия при установена на срещите необходимост, във връзка със сроковете за изпълнение; Информира своевременно представителите на Възложителя, ЗУП и Инженера при идентифициране на потенциални рискове, свързани с качествено и срочно изпълнение на проекта; Предлага необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проектирането. Иницира допълнителни срещи с екипа на Възложителя и/или Инженера при необходимост; Комуникира и организира срещи и огледи на обекта с експлоатационните дружества; работи в тясно сътрудничество с представителя на обединението, главния проектант, техническия ръководител, експерта по контрол на качеството и експерта по ЗБУТ.

Главен проектант – проектант по част „Водоснабдяване“ - Управлява, координира и разпределя задачите между отделните проектанти; Отговаря за набавянето на всички необходими изходни данни, становища и разрешителни, необходими за качествено изготвяне на работния проект; Определя формата и съдържанието на проектните части, изготвя задания за проектиране; Участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, съвместно с Възложителя и неговите експерти, за отчитане на напредъка и планиране на работите; Присъства на технически срещи с представителите на експлоатационните дружества; за отразяване на препоръките от страна на Инженера, Възложителя или заинтересованите страни, свързани с проектната документация; Подпомага ръководителя на проекта в изготвянето на официални писма и отговори, изискани от Възложителя и Инженера, които касаят инвестиционното проектиране; Анализира наличната информация в идейния проект, на база на който е издадено разрешението за строеж, докладът с оценка на съответствие, наличните становища, разрешителни и др. документи; Подготвя таблици, въпросници и др. за набавяне на допълнителни изходни данни, които се изпращат до Възложителя по каналния ред; Определя обхвата на допълнителни теренни проучвания; Организира огледи на място и технологично заснемане на: съществуващите водопроводни мрежи; Съхранява, преглежда и преразпределя набавената допълнителна информация към отделните проектанти; Ще организира работни технически срещи с представители на Възложителя, ЗУП, Инженера и проектантите по част „Конструктивна“, част „Геодезия“, „Пътна“ и „ВОБД“ за набавяне на специфична информация за разработване на проектните им части; Иницира работни технически срещи с ВиК Кърджали, Община Кърджали или експлоатационни дружества спазвайки методите и начините за комуникация; При необходимост ще организира допълнителни срещи съвместно с Възложителя и неговите експерти, за уточняване на конкретни дейности във връзка с проектирането; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта;

Участва в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация.

Проектант по част „Геодезическа“ – Подготвя въпросници и таблици за набавянето на изходна информация от Възложителя, под прякото ръководство на главния проектант; За набавянето на изходната информация, предварително ще подготви указание и прегледна план схема към представители на Възложителя за необходимите му зони и информацията за тях. Указанията и схемите ще бъдат изпратени по одобрения ред за комуникация; Преглежда наличните геодезични заснемания от идейния проект, както и формата в който са налични и определя обхвата на геодезичното заснемане за целта на работния проект; Участва при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дава становища, свързани с неговата компетенция в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя

детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост.

Проектант по част „Конструктивна“ – Подготвя въпросници и таблици за набавянето на изходна информация от Възложителя, под прякото ръководство на главния проектант; Извършва първоначален оглед на конструктивното състояние на съоръженията по водопроводната мрежа които се запазват (водопроводни шахти: кранови, водомерни регулаторни и др.); Определя обхвата на допълнителни конструктивни проучвания в случай на необходимост; Участва при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дава становища, свързани с неговата компетенция в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост.

Проектант по част „Пожарна безопасност“ – Подготвя въпросници и таблици за набавянето на изходна информация от Възложителя, под прякото ръководство на главния проектант; Определя обхвата на допълнителни проучвания в случай на необходимост; Участва в срещи с РДПБЗН – гр. Кърджали във връзка със специфичните им изисквания към начина на представяне на проекта, в случай на необходимост; Участва при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дава становища, свързани с неговата компетенция в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост.

Проектант по част „Пътна“ и „ВОБД“ – Подготвя въпросници и таблици за набавянето на изходна информация от Възложителя, под прякото ръководство на главния проектант; Във връзка с възстановяването на пътната настилка за участъците информира главния проектант за необходимост от организиране на среща с представители на община Кърджали за съставяне на протокол за описване състоянието на същ пътни настилки; Информира главния проектант за необходимост от организиране на среща с представители на Възложителя и КАТ гр. Кърджали; Информира главния проектант за необходимост от организиране на среща с представители на ОПУ Кърджали АПИ в случай на засягане на пътища експлоатирани от тях с цел провеждане на предварителен оглед за уточняване на методите на изпълнение и обхвата на детайлите за съгласуване; Подготвя прегледни план схеми за организация на движението, с които е необходимо предварително да запознае Възложителя и неговите представители. Указанията и схемите ще бъдат изпратени по одобрения ред за комуникация; Участва при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дава становища, свързани с неговата компетенция в случай на необходимост; Осъществява авторски надзор, изготвя детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост;

Проектанти по останалите части (част „ПБЗ“, част „ПУСО“, част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад“, част „Сметна документация“ и част „Обща обяснителна записка“)-Участват при необходимост в допълнителни технически срещи с екипа на Възложителя и неговите експерти и/или Инженера с цел удовлетворяване на специфични изисквания към проектната документация; Дават становища, свързани с неговата компетенция в случай на необходимост; Осъществяват авторски надзор, изготвят детайли по време на строителството и участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, за отчитане на напредъка на изпълнението на проекта, при необходимост.

Ръководител проект е пряко подчинен на Представяващия обединението и има за задача да: отговорен е и ръководи цялостното изпълнение на всички дейности, необходими за започване и приключване на проекта - от датата на започване до получаване на Сертификат за Изпълнение от Инженера и в рамките на гаранционния срок по Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; осъществява комуникация с Възложителя и неговите експерти, Инженера и съответните съгласувателни институции и експлоатационни дружества във връзка с получаване на изходни данни, становища, разрешителни и други, отнасящи се до проектирането и изпълнението на ВиК мрежите. Предоставя получената информация на участника от екипа, до когото се отнася тя. Информира и останалите участници за наличието на информацията. Участва в изготвянето на официални писма и отговори, изискани от Възложителя и Инженера; подписва официални документи и кореспонденция с Възложителя и Инженера; участва в регулярните срещи, организирани от Инженера, съвместно с Възложителя, за отчитане на напредъка, планиране на работите и обсъждане на текущи въпроси по изпълнение на проекта. Като резултат от всяка среща ще бъде изготвян протокол, в който ще бъдат описани взетите решения по възникналите въпроси, подписан от всяка от страните; предприема коригиращи действия при установена на срещите необходимост, във връзка със сроковете за изпълнение; инициира при необходимост допълнителни срещи с екипа на Възложителя и/или Инженера; осъществява пряка връзка между Възложителя и Инженера в процеса на инвестиционното проектиране и Техническият ръководител на обекта по време на изпълнение на строителството при необходимост; предлага на Възложителя и Инженера, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проектирането и строителството.

Техническият ръководител е подчинен пряко на Ръководителя на проекта и има за задача да: Управява и ръководи работата на строителните техники и геодезиста; Осъществява връзка с представители на експлоатационните предприятия; Осъществява връзка с представители на КАТ, пожарна, РЗИ; Осъществява връзка с лаборатории за необходимите изпитвания; Осъществява връзка и координация с проектантите при упражняване на авторски надзор или при необходимост от корекции по работния проект; Контролира работата на строителните техники и осъществява връзката между тях и Ръководител ПТО по отношение на информация за напредъка на работите, количествата изпълнени СМР и изготвяне на документи и екзекутиви; Контролира и подпомага работата на геодезистите по отношение на отлагане на трасета; Замества Ръководител проект, в случай на отсъствие.

Специалист по контрол на качеството е подчинен пряко на Ръководителя на проекта и има за задача да: Съвместно със Специалист ПТО изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя; Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Надзора, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди; Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите; Контролира правилното заприходяване на доставените материали в складовата програма; Контролира правилната технологична последователност на строителните процеси и методите на работа; Контролира взимането на определените проби за уплътняване на обратния насип; Контролира взимане на необходимите проби за якост на бетон; Контролира спазване на приетите методи за изпитване; Контролира качеството на инертните материали и асфалта; Изготвя отчети за резултатите от извършените проверки и ги предава на Ръководител проект в случай на несъответствие незабавно уведомява Ръководител проект.

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд е подчинен пряко на Ръководителя проект и има за задача да: Да организира работата по установяване и оценка на професионалните рискове, в т.ч. да разработва проекти, програми и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите; Да разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Да изготвя оценки и становища относно съответствието с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места; Да изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации; Да провежда проучване на мнението на работещите и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве; Да анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване; Да създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; Да подготвя доклади и анализи, съхранява писмени и електронни файлове; Да консултира и координира работата на длъжностните лица и служителите при реализиране задълженията им по осигуряване на ЗБУТ; Да предприема мерки по овладяване, снижаване и отстраняване на риска при констатиране на нарушения, в т.ч. участва в организирането, изграждането и функционирането на система за контрол; Да извършва инструктажи по безопасност и хигиена на труда на новопостъпващия персонал, както и периодични обучения за опресняване на знанията по ЗБУТ на персонала на фирмата; Да контролира правилното прилагане на нормативните актове в областта на трудовите правоотношения и правилата за безопасност и здраве при работа във фирмата; Да организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с работно облекло, колективни и индивидуални средства за защита, и контролира тяхната наличност, изправност, и редовно ползване; Да предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Ръководител проект, и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица; Да спира машини, съоръжения и работни места при констатирана непосредствена опасност за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител и съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

Геодезистите са подчинени пряко на Техническия ръководител и има за задача да: Отлага трасетата на водопроводите обект на изграждане, като използва координатите на точките от проекта – трасировъчния план; Отлага в характерни места в близост до работната площадка временни репери, които се стабилизират по подходящ начин; Отлага местата на шахти регулатор на налягане, шахта изпускатели и др., като използва координатите им от проекта по част „Геодезия“; Заснема контролно координатите и прави проверки на дължини, нива, котни (дъно изкоп, монтирани тръби и др.); Следи за достигане на котите за нива земна и пътна основа - съгласно работните проекти; Изготвя кадастрално заснемане на обекта, съгласно чл.52 от ЗКИР.

Специалисти ПТО са подчинени пряко на Ръководителя проект имат за задача да: Съвместно със специалист по контрола на качеството изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя; Отговаря за събиране и класифициране на информацията от отчетите от извършената работа; Отговаря за точното и навременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи за изпитвания, бетонови и заваръчни дневници; Отговаря за точното и навременно съставяне на измервателни протоколи и други помощни документи към актовете за междинно и окончателно плащане; Отговаря за събиране, описване и подреждане на всички документи за материали (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) Отговаря за събиране, описване и подреждане на протоколи от лабораторни изпитвания (за уплътнение на строителни почви, якост на бетон, натискова плоча) Отговаря за събиране, комплектоване и представяне на всички необходими документи за предаване на обекта на Възложителя;

Участва в срещи с представители на Възложителя и надзора относно подписване на съставени документи;

Строителните техници са подчинени пряко на Техническия ръководител и имат за задача да: Управлят и ръководят работата на екипите в конкретните участъци; Изготвят дневни отчети и екзекутиви (в чернова) на извършената работа и др.

Специалист логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците и др.

Участникът е разработил подробна организация на неключавия персонал – взаимоотношения между строителен техник и работниците в екипа от гледна точка изпълнение на техните задължения по време на строителството.

За целите на проекта участникът е предвидил да се използват следните комуникационни канали:

Електронна поща: Тя ще се администрира от ръководителя на проекта, с цел бързо информиране на екипа от експерти по време на работа за постъпила информация, изисквания или становища от страна на Възложителя, както и при възникнали въпроси и уточнения в процеса на работа от екипа към Възложителя.

Мейл листи: Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии.

Работни срещи: регулярни и нерегулярни

Координация на действията с Възложителя и заинтересованите страни

Е-мейл комуникация: ще се използва създадения списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

Официална писмена кореспонденция: Регулярна /свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор/ и Инцидентна /нерегулярна/, свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните. Предвижда се в хода на изпълнение Ръководителят на проекта или друго лице от екипа да води кореспонденция от негово име в рамките на делегираните правомощия. За воденето на кореспонденцията и протоколиране на срещите ще бъде назначен технически сътрудник, който ще бъде в обектовия офис на Изпълнителя. Форматът на всички документи ще бъде представен за одобрение на Възложителя и Инженера и след одобрението му ще бъде задължителен за всички документи от последващата кореспонденция.

Участникът предвижда следните стъпки, предхождащи одобряването на работния проект от главния архитект на община Момчилград: Изготвяне на работния проект от проектантския екип; Преглед на работния проект от Инженера; Съгласуване на работния проект с изброените по-долу съгласуващи инстанции; Изготвяне на доклад с оценка на съответствието от консултанта по ЗУТ; Внасяне за одобрение от главния архитект на община Момчилград на съгласуваните проекти, заедно с доклада за оценка на съответствието. Цялата организация по провеждане на съгласувателни процедури и последващото одобряване на работния проект ще бъде създадена от Ръководител проект. Ръководителят на проекта ще осигури необходимите пълномощни от Възложителя за внасяне на проекта за съгласуване при заинтересованите администрации, контролни органи, експлоатационни дружества и институции. Предвижда се Ръководителят на проекта да изготви инструкция и график за съгласувателната процедура, която да съдържа имената на инстанциите и допълнителна информация – необходими проектни части, начин на подаване, адрес и телефон за контакт, законов срок за съгласуване, специални изисквания. Ръководителят на проекта ще осигури необходимите пълномощни от Възложителя и ще внесе проекта за съгласуване, след което ще съхранява входящите номера, както и опис на подадената документация. Той ще следи и

за спазване на сроковете от графика за съгласуване на отделните части и при констатирано забавяне ще осъществява контакт със съответната инстанция. Ръководителят на проекта ще поддържа тясна връзка с Главния проектант в процеса на съгласуване и одобряване на проекта. Всяка препоръка на одобряващия орган или заинтересованите организации и институции ще бъде обсъдена с Ръководител проект преди да бъде отразена в проектната разработка. След получаване на съгласувателните становища и изготвяне на доклада за оценка на съответствието, проектът ще бъде внесен от Изпълнителя за одобрение от главния архитект на община Момчилград. С цел оптимизиране на срока и процеса на одобрение, Ръководител проект, ще предложи на общинската администрация да бъде направено представяне на работния проект.

Участникът е посочил и действия при евентуално връщане на проекта за преработка.

След одобрението от главния архитект, проектната документация се подпечатва с печата на общинската администрация. Предвижда се Проектната документация ще бъде предадена на Възложителя в три копия на хартиен носител и по едно копие на електронен носител във формати „pdf” и „dwg”.

Участникът е разработил организация на ключовия персонал по отношение съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като процесът ще бъде организиран от Ръководител проект. Участникът посочва, че след датата на започване ще бъде поискана работна среща с екипа на Инженера, относно формата на документите. В тази работна среща ще вземат участие от страна на Изпълнителя Ръководител проект, Специалист Контрол на качеството, Специалисти ПТО. За изходни данни при съставянето на протоколите се предвижда използването на одобрения работен проект, данни от договора за инженеринг, данни от Заповедната книга на обекта относно експерти на Инженера, в качеството му на строителен надзор и на Възложителя, констатации от направени проверки, огледи и измервания на място на обекта, данни от ръчни екзекутиви, бетонови и асфалтови дневници, дневници на заварките, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали. Специалист Контрол на качество ежедневно ще събира информация за изпълнените СМР (ръчни екзекутиви, дневни отчети, заваръчни дневници, бетонови дневници, асфалтови дневници и др.) от строителните техници и Геодезист и ще предава информацията на Специалисти ПТО. Контрол на изготвените Актове и протоколи по време на строителството ще се осъществява от Технически ръководител и Специалист Контрол по качеството. Проверените документи ще се разпечатат и приготвят ежедневно за подписи от експертите. Организацията и контрола относно присъствието на експертите (проектанти и строители), както и своевременното подписване се осъществява от Технически ръководител. В зависимост от желанието на Инженера и уговорения начин на комуникация подписаните от страна на Изпълнителя Актове и Протоколи ще бъдат предавани на Инженера от Ръководител проект, който ще присъства и на проверката от страна на експертите на Инженера. Участникът е посочил отговорните експерти по съставянето на актовете и протоколите по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложена е конкретна организация на работа, свързана с проверка съдържанието на Актовете и Протоколи по време на строителството.

С оглед на гореизложеното, комисията единодушно достигна до извода, че в предложението на ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020е включено конкретно и ясно описание на всички допълнително посочени в методиката обстоятелства, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство е основание и аргумент, комисията да оцени предложението на участника с **40 точки по подпоказател „А.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП1“.**

Мотивите за присъдената оценка са следните:

Съгласно утвърдената методика за определяне на комплексните оценки на офертите по подпоказател А.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и авторски надзор – ТП1, оценка от 40 точки се присъжда на технически предложения, по отношение на начина, по който ще бъде организиран персонала във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:

1. *Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти от ръководния екип, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор . В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ;*
2. *Предложена е организация на работата на персонала от проектантския екип, която да подsigури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работата с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и вътрешната организация на работа на членовете от проектантския екип, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта;*
3. *Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между ръководителя на екипа, техническия ръководител в строителството и другите ключови експерти от ръководния екип (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.*

При подробния и задълбочен преглед и анализ на техническото предложение на в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел X от документацията за участие), комисията ЕДИНОДУШНО оцени офертата на участника по подпоказател А.2) **Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2** по следния начин:

Освен изрично изискуемото съдържание, участникът е надградил предложението си, като е включил в него следното:

Мерки, свързани с инвестиционното проектиране

Спазване на Програмата (по смисъла на под-клауза 8.3 от Договора) в частта срок за изработване на проекта; Работната програма по кл. 8.3. се изготвя от Изпълнителя и представя на Инженера за преглед и одобрение в 14 дневен срок след подписване на договора. Предвижда се залагане на реалистични срокове, като се предвидят отделни срокове за преглед и анализ на наличната документация, събиране на изходни данни и се отделят от сроковете за проектиране. Особен фокус ще има към дейностите от „критичния път“ на графика; Ангажираност на всички експерти на Изпълнителя в най – ранен етап; уточняване своевременно с ръководителя на екипа и техническия ръководител технологията на изпълнение на СМР на отделните участъци и последователността на изпълнение без прекъсване на водоснабдяването на гр. Момчилград; Постоянна комуникация; Оценка на риска и съставяне на списък с коригиращи и превантивни действия за предотвратяване на затруднения в изпълнението на поръчката; Оперативна процедура за управление на проектирането, разработена от Изпълнителя. Чрез тази процедура се осигурява ясно разпределение на отговорниците на дейностите, свързани с проектирането; Работна инструкция за управление на кореспонденцията. Благодарение на тази инструкция се намалява риска от изпускане на

постъпила информация от някой от нейните потенциални получатели; Работа с лицензиран специализиран софтуер. По този начин ще се ускори изготвянето на количествените сметки и ще се намали риска от технически грешки и свързаните с тях повторни изчисления; Работна инструкция за структура и наименование на цифровата информация. Чрез тази инструкция се осигурява сигурно и бързо достигане на необходимите версии на работните файлове, вследствие на което се избягва забавянето вследствие на моментна работа върху неактуални документи и чертежи.

Извършване на качествен преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, което е предпоставка за пълнотата на инвестиционния проект - Навременно представяне от страна на Възложителя на необходимите документи и данни веднага след подписването на договора за изпълнение, като се предвижда ръководителя на екипа да организира оглед на място като на огледа ще присъстват всички експерти от проектантския екип и Възложителя.

Събиране на информацията необходима за изготвяне на инвестиционния проект от официални източници: Възложител, експлоатационни дружества и др. и направа собствени проучвания „на терен“ на съществуващата инфраструктура.

Непрекъснатост на водоподаването, експлоатация по време на строителството - изготвяне на инвестиционен проект, изграждането на който в последствие да позволи непрекъснатост на водоснабдяването, чрез запазване или поетапно изграждане и превключване на участъци от водопроводната мрежа, което ще бъде съгласувано и предварително одобрено с експлоатиращата компания (ВиК).

Конкретни мерки, които ще се вземат предвид и ще се предвидят по време на разработване на инвестиционния проект (работен проект) и които да позволят безпроблемно запазване на водопроводната мрежа по време на строителството ще бъдат: Технологичното решение на работния проект в който е предвидено съществуващи водопроводни клонове да се реконструират и подменят с нови водопроводи по трасетата, така, че да се запазят максимално съществуващите и действащи водопроводи и съоръжения по тях. В случай на засягане или пресичане на новите водопроводи със съществуващия такъв, ще се предвидят мерки за напълното или частичното запазване на запазването, чрез надземни временни водопроводни връзки и водопроводи; Работния проект ще предложи подробна етапност на изграждане, която ще е в пълна взаимно свързаност със начина на изграждане и изпълнение на СМР, които от своя страна ще бъдат съгласувани в процеса на проектирането с представители на ВиК оператора;

В етапа на съгласуване на проекта: Главния проектант и проектантите по всички част ще следят за съответствието с конкретните изисквания на съответните институции; Разработването на проекта по всички части в необходимия детайл и в пълно съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съдържащи подробна информация за проектните параметри на ВиК мрежите, оразмерителни данни, спецификации на използваните материали и оборудване, данни от предварителните инженерни проучвания (геодезически, геоложки и хидрогеоложки, хидроложки), особености на територията и други.

С така предложените мерки предвидени за изпълнение преди и по време на разработване на Работния проект, целящи безпроблемно и навременно извършване на СМР, се очаква да няма значително прекъсване на водоподаването към крайния консуматор.

Мерки, касаещи замяна на техника и механизация в случай, че същата е дефектирала в процеса на изпълнение СМР

Отказ на малка строителна механизация и микробуси: Участникът е посочил необходимите действия, както следва:

стъпка 1 - до 10 минути машинист / бригадир на работна група/ Строителен техник докладва на гл. механик за настъпил отказ на техника.

стъпка 2 - до 40 минути със собствен транспорт механик РМР доставя на обекта изправна еднотипна машина за заместване при следните случаи:

стъпка 3 - механик доставя отказалата машина в ремонтната база или доверен сервиз за ремонт. Подсигурява друга заместваща машина в готовност.

Участникът декларира, че ще разполага с резерв от посочените машини в склада на обекта и в ремонтната работилница и има готовност да ги замени във всеки един момент, в случай на отказ или авария на малката строителна механизация.

Отказ на тежка строителна механизация и товарни автомобили:

стъпка 1 - до 10 минути машинист / бригадир на работна група/ Строителен техник / шофьор товарен автомобил докладва на гл. механик за настъпил отказ на техника.

стъпка 2 - до 60 минути гл. механик пристига на обекта заедно с механик и инструмент в мобилна работилница.

стъпка 3 – до 10 минути изясняват възможност за ремонт на място;

а) възможен е ремонта – механик започва разглобяване, гл. механик обезпечава необходимите части;

б) невъзможен – гл. механик сигнализира превозвач за доставка на наета машина и откарване на аварирала машина до официален сервиз.

Участникът декларира, че разполага с резерв от посочената тежка строителна механизация и има готовност да я замени във всеки един момент, в случай на отказ или авария.

Ограничен или отнет достъп до механизация на изпълнителя:

стъпка 1 – бригадир на екип/ Строителен техник установява естеството на препятствието.

стъпка 2 – при нужда бригадир на екип/ Строителен техник уведомява незабавно по телефон компетентните органи (МВР, КАТ, СДПБЗН, ГЗ, други);

стъпка 3 – бригадир на екип/ Строителен техник известява ръководството на Изпълнителя за възникнало препятствие :

а) При технически причини - началник направление Механизация и Транспорт;

б) При финансови въпроси – Ръководител финансов сектор;

в) При други въпроси – Ръководител на проекта.

стъпка 4 - бригадир на екип/ Строителен техник действа съобразно нарежданията на ръководството, същевременно реорганизира дейността на обекта с цел минимизиране на загубата на време в изчакване. Съдейства на държавни и местни органи на властта.

Мерки, отнасящи се до действия на участника в случай на изключително неблагоприятни климатични условия -

Участникът е предвидил в работата на всички екипи с включените към тях работна ръка и механизация, резерв от време, отразен в приложения линеен график; осигурен е и ротационен принцип на работа; оптимизация на строителния процес – работа в неработни дни - ротационен принцип на работа (при спазване разпоредбите на Кодекса на труда); увеличаване броя на работниците; осигуряване и пренасочване на допълнителен персонал и техника от други обекти; промяна в работната програма, ако тя не успява да се придържа към Договора или да е в съответствие с действителния напредък и представяне на Инженера за преглед и одобрение реалистична ревизирана програма, предвиждаща съответните коригиращи действия. Ревизираната работна програма няма да надхвърля Времето за завършване, освен когато не са налице установени от страните обстоятелства извън отговорността и добрата грижа на Изпълнителя. Отговорен за ревизирането на програмата при необходимост е Ръководител проект. Очаквания ефект от мярката е качествено изпълнение на дейностите в предвидения срок.

Мерки, свързани с масово напускане на персонал (независимо от вида му) или продължителни стачни действия - допълнителен ресурс, чрез пренасочване от други обекти или чрез наемаме и местна работна ръка от Бюрото по труда; въвеждане на удължено работно време. Участникът посочва най – честите причини за възникване на риска продължителни стачни действия, както и предвидени действия за реакция, като

например преговори със стачкуващите. Отговорен за реализирането на мерките при необходимост е Ръководител проект. Очаквания ефект от мерките е качествено изпълнение на дейностите в предвидения срок.

След одобрението на материалите и работната програма (или ревизираната такава) от Инженера участникът ще изготви таблица с необходимите материали по месеци. От тази таблица ще бъде направен график на доставка на материалите по месеци. Участникът декларира, че разполага с електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали. Специалист логистика ще бъде отговорен за следене и спазване на графика за доставки, както и за контактите с доставчиците. Преди началото на СМР участникът посочва, че ще представи на Инженера всички необходими документи за одобрението на доставчиците и източниците на материали, които възнамерява да използва при изпълнение на строителството (сертификати за качество, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, инструкции от производителите, където е приложимо). Участникът декларира, че всички продукти, материали и оборудване, които ще се вложат в строителството, ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на проектната документация и Техническите спецификации.

Участникът възнамерява да наеме и оборудва база за складиране на материали на територията на града. В базата ще има отговорен служител, който ще отразява в електронната система получените материали от всеки екип и ще следи за наличностите. Всеки ден екипите взимат от тази база необходимите материали за изпълнение на СМР за конкретния ден. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигане на материалите. Стриктно ще се спазват инструкциите на производителите за складиране на доставените материали.

За инертните материали ще осигури площадка за претоварване. На тази площадка ще бъдат доставяни инертните материали и от нея екипите ще товарят необходимите им количества за деня. Доставката на асфалтови смеси и бетон ще се осъществява в необходимите количества за деня, в който се изпълняват СМР, след предварителна заявка към специалист логистика от строителния техник на екипа. Проверката за качеството на тези материали ще се доказва и с вземането на проби на обекта.

Участникът посочва, че навременната доставка на качествени материали е критична точка за изпълнението на проекта.

Мерките които участникът предвижда за осигуряване на своевременна доставка на материали и за извършване на входящ контрол са: Документално одобрение на материалите; Проверка на място на производствени бази; Изготвяне и спазване на график за доставка на материали; Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране; Проверка за наличие на придружаващи документи и документално съответствие; Проверка на количеството на доставените материали; Проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини; Проверки при доставката на бетонови и асфалтови смеси ; Контрол при транспорта, разтоварване и монтаж на РЕ тръби; Контрол доставка и разтоварване на готови стоманобетонови елементи; Контрол на полагане на тръби; Контрол на заварките, като всяка мярка съдържа обхват, очакваното въздействие и очакван ефект. Участникът е направил подробно описание на необходимите материали.

Мерки за максимално намаляване на времетраенето, през което потребителите са лишени от достъп до водоподаване и/или не им се доставя питейна вода с изискуемите санитарно-хигиенни качества - поетапно изграждане на уличните водопроводни клонове и подмяна на съществуващите сградни водопроводни отклонения (СВО), която ще се осъществи в следният ред: Изграждане на новия/ реконструирания уличен водопроводен клон така, че да не засяга съществуващия водопроводен клон и прилежащите му СВО. В случай на невъзможност от незасягане на съществуващите водопроводен клон и прилежащите СВО, ще се предвидят временни водопроводи (временки), които ще подават водни количества по временно предвидени надземни водопроводи до момента на превключването на същ. СВО към ново изградените водопроводи и СВО; Изграждане

на новите сградни водопроводи отклонения (от водопроводният клон до точката на свързване към същ. СВО) в близост или успоредно на действащото съществуващото отклонение; Представяне на план график за поетапното превключване на СВО по адреси за съответният водопроводни участъци която ще бъде предварително съгласувана с ВиК. Целта на предварително подготвеният план е да се съгласува и да се уведоми всеки имот на който се подменя СВО в какъв интервал от време ще бъде прекъснато водоподаването, в който ще се извършва физическото превключване; При необходимост, изключване на съществуващия водопроводен клон и превключване на съществуващите СВО към новите, чрез едновременна работа на няколко екипа, което ще свежда до минимум времето, в което водоподаването към консуматорите ще бъде преустановено. Резултат - максимално намаляване на времетраенето, през което на консуматорите не се доставя питейна вода с изискуемите санитарно- хигиенни качества. За прилагането на мерките отговорен е техническият ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ. Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Мерки за евентуално аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряваща услуги, различни от ВиК (например електрически кабели, проводи на кабелни оператори, газ и др.) - ограничаване в границите на строителната площадка; грижи за опазване на подземни и надземни комуникации, собственост на трети лица, чрез предварителното им локализиране и трасиране, като разкопаването около тях ще се извършва внимателно на ръка в присъствието на представител на съответното експлоатационно дружество; Преди стартиране на СМР техническият ръководител ще изпрати искане за съгласуване и организира среща на място с всеки представител, който има комуникации в участъците където ще се извършва строителството; не се засипва наранен провод без да е уведомено съответното експлоатационно дружество и без да са предприети мерки за отстраняване на нанесената повреда, ако има такава.

В случай на аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряващи услуги, различни от ВиК незабавно ще уведоми засегнатото Дружество. Своевременно ще спре работния процес и ще обезопаси засегнатия участък до отстраняване на аварията. Ще поддържа постоянен контакт с аварийна група на експлоатационното дружество, като ще му съдействаме за локализирането и отстраняването на аварията. При аварийно прекъсване по вина на участника ще възстанови връзките за своя сметка и в рамките на деня.

Така предприетите мерки се очаква да доведат до минимално неудобство в случай на засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура.

За прилагането на мерките отговорен е техническият ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ.

Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района.

Мерки при постъпили жалби, сигнали, оплаквания и други подобни от лица, непосредствено засегнати от изпълняваните СМР - спазване изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност; изработване и поставяне на обяснителни табели със схеми и разяснение за предстоящото въвеждане на ВОБД в съответствие с изискванията; личен разговор с всеки гражданин подал жалба и запознаване с неговия проблем; обявен публично адрес и телефон на офис в гр. Момчилград. В случай на постъпили жалби, сигнали, оплаквания и други подобни от лица, непосредствено засегнати от изпълнените СМР, Ръководителя на проекта ще инициира среща с тях с цел разясняване на процесите на строителството и ползите от него за местното население. Ръководният на проекта ще преразгледа организацията по изпълнение на строително-монтажните работи и при възможност и констатирани нередности ще издаде разпореждания на екипите за да ограничи негативните ефекти, възникващи по време на строителството.

За прилагането на мерките е отговорен техническия ръководител. Контрол по изпълнението на всички мерки ще осъществява Специалист по ЗБУТ.

Прилагането на мерките ще доведе до намаляване на неудобството за гражданите живеещи в района на изпълнение на строителството.

С оглед на гореизложеното, комисията единодушно достигна до извода, че в предложението на ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020 е включено конкретно и ясно описание на всички допълнително посочени в методиката обстоятелства, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство е основание и аргумент, комисията да оцени предложението на участника с **60 точки по подпоказател „А.2) Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2“.**

Мотивите за присъдената оценка са следните:

Съгласно утвърдената методика за определяне на комплексните оценки на офертите по подпоказател А.2) Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2, оценка от 60 точки се присъжда на технически предложения, по отношение на начина, по който ще бъде организиран персонала във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на **ВСЯКО ЕДНО** от посочените по-долу обстоятелства:

1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконовни нормативни актове):

- Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта;
- Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи;
- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;
- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;
- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия.

2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:

- осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект;
- осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали;
- извършване на входящия контрол за качество на доставените материали.

За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

3. Предложени са мерки, свързани с елиминиране или намаляване на допълнително идентифицираните по-долу специфични социални аспекти, които са с временен характер, свързани са с реализацията на част от възлаганите в рамките на поръчката дейности и са пряко произтичащи от обхвата на поръчката:

- максимално намаляване на времетраенето, през което потребителите са лишени от достъп до водоподаване и/или не им се доставя питейна вода с изискуемите санитарно-хигиенни качества;

- евентуално аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряваща услуги, различни от ВиК (например електрически кабели, проводи на кабелни оператори и др.);
- постъпили жалби, сигнали, оплаквания и други подобни от лица, непосредствено засегнати от изпълняваните СМР.

Видно от техническото предложение, както и от съдържателния анализ, направен от комисията, ОБЕДИНЕНИЕ ПЕРЕПЕРЕК 2020 е представило оферта, в която ясно и конкретно са описани всички горепосочени обстоятелства и елементи, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Наличието на въпросното описание в съдържанието на техническото предложение е достатъчно основание за присъждане на оценка от **100 т. по показател „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)“**.

Участник ОБЕДИНЕНИЕ ГЕРТ – СЕТ

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира наличието на разминавания между приложените Строителна програма (Образец 3.2. Предложение за изпълнение) и Времеви график на изпълнението на отделните дейности, включени в предмета на поръчката.

Съгласно т. 9 на Раздел I „Основни данни за обществената поръчка“ от документацията за участие, срокът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и по двете обособени позиции (Време за завършване), който включва периода от датата на започване на изпълнение на дейностите по договора до издаване на Сертификат за приемане от Инженера (срокът за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на обекта), е по предложение на участниците и не може да надвишава 700 (седемстотин) календарни дни. Извън този срок участниците са длъжни да предвидят и заложат в офертите си и срок за съобщаване на дефекти на обекта, който е в рамките на 365 календарни дни (и за двете обособени позиции), като този срок започва да тече от издаване на Сертификата за приемане от Инженера и приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.

В своето предложение за изпълнение на поръчката Обединение „ГЕРТ - СЕТ“ е предложило да проектира и изпълни строително-монтажните работи (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера) в срок 700 календарни дни (стр. 9), като отделно е декларирал отговорността си по време на периода за съобщаване на дефекти – 365 календарни дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

В приложеният към техническото предложение Линеен график за изпълнение на дейностите, участникът е допуснал несъответствия и разминавания спрямо текстовата част на предложението си и по-конкретно:

- Представения в линеен график срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (Времето за завършване) не съответства на предложението в офертата срок от 700 календарни дни. В приложения график е отбелязано, че Сертификатът за приемане на обекта от Инженера (Датата на завършване на строителството) ще бъде издаден на 307-мия ден от започване изпълнението на поръчката (ред 137);
- Обединение „ГЕРТ - СЕТ“ в ред 138, етап 5 Период за съобщаване и отстраняване на дефекти е предвидило период за съобщаване и отстраняване на дефекти в рамките на 393 дни, който период е включен в рамките на срока за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (видно от представения график срокът за съобщаване на дефектите започва от ден 308 от изпълнението на договора и продължава до ден 700);
- В таблицата, представляваща предложението от участника линеен график за изпълнение на поръчката, участникът е посочил в ред 141, че Периодът за съобщаване и отстраняване на дефекти ще възлиза на 365 дни, като същият започва да тече от ден 308 от започване изпълнението на поръчката, до ден 672, като от ден 673 до ден 700

участникът ще предприеме всички необходими дейности по издаване на Сертификат за изпълнение на обекта от Инженера;

- В представения линеен график, участникът е допуснал и някои неточности по отношение на последователността при изпълнението на част от дейностите, включени в предмета на поръчката, и по-конкретно:

В ред 134, дейност 4.3. Предаване на обекта и приемането му от възложителя с акт обр.

15 по Наредба 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и **сертификат за приемане на Инженера** период от ден 298 до ден 300.

В ред 135, дейност 4.4. Проби след завършване (72 часова проба преди експлоатация, която трябва да покаже, че обектът или подобектът работят надеждно и в съответствие с

договора от ден 301 до ден 303. Съгласно 10.1 Сертификат за приемане на Обекта от Специфичните условия на договора „След подписване на АКТ Образец 15 за

установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия Инженерът ще издаде

Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10. Издаването на Сертификат за приемане, на тази база съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от

Възложителя].”

Участникът не е отчел обстоятелството, че въпросните проби предшестват приемането

на обекта със Сертификат за приемане от Инженера по смисъла на Клауза 10 от Договора. Същевременно участникът е посочил в ред 137, дейност 4.6. Издаване на

сертификат за приемане от Инженера ден 307.

Така представената последователност и продължителност на дейностите не отговаря на

предложенията, отправени в техническата оферта на участника, като допуснатите несъответствия правят невъзможно комисията да установи в какви срокове участникът

ще изпълни вменените му задължения в рамките на договора за обществената поръчка.

Имайки предвид изричните указания на възложителя от методиката да бъдат предлагани за отстраняване от процедурата тези участници, които са представили оферти, които

съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават цялостното изпълнение на поръчката, изразяващи се в наличието на противоречия и/или

разминавания с и/или в/между приложените Строителна програма и Времеви график на изпълнението на отделните дейности, включени в предмета на поръчката, комисията

счита, че Обединение „ГЕРТ - СЕТ“ следва да бъде предложено за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата по обособена позиция № 2 на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участник ПАРЕСЕК ГРУП ЕООД

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира, че **същото не съответства на минималните изискванията на възложителя**, като в него не е включено минимално изискуемото съдържание съгласно т. 3.3. „Оферта“ от т. 3. „Съдържание на опаковката“ на Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Документацията и утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите на участниците (Раздел X).

В т.2.1 ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА от Образец 3.2. Предложение за изпълнение участникът е посочил Персонал на Изпълнителя, участващ в изпълнението на дейностите, както следва:

Ръководител проект

Проектантски състав за изпълнение на поръчката

1. Проектант по Част "ВиК"
2. Проектант по част „Конструктивна“
3. Проектант по Част „Геодезия

4. Проектант по част „Пътна“ и „Временна организация и безопасност на движението /ВОБД/“
5. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителните отпадъци“

Изпълнителски състав за изпълнение на поръчката

1. Технически ръководител
2. Координатор СМР
3. Специалист „Контрол на качеството“
4. Координатор по безопасност и здраве
5. Материално-техническо снабдяване
6. Инженер ВиК
7. Инженер Геодезист

Съгласно т. 3.3. „Оферта“ от т. 3. „Съдържание на опаковката“ на Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Документацията и утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите на участниците (Раздел X). Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа като минимум: Представяне на Организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката с посочване на длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа, както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, като се посочат **техните имена и заемани длъжности**.

Участникът е изготвил Времеви график на изпълнението, графикът включва 42 реда с времетраене, начало и край. Календарният план показва нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване и изпитания. По отношение на Строително-монтажните работи участникът е посочил само Доставка и полагане на PEHD DN 160 /PN 10/SDR 17, включително доставка на всички необходими материали, Доставка и полагане на PEHD DN 110 /PN 10/SDR 17, включително доставка на всички необходими материали, Доставка и полагане на PEHD DN 90 /PN 10/SDR 17, включително доставка на всички необходими материали. Не са посочени строително-монтажни работи по улици/участъци/клонове, и отговорност през периода за съобщаване на дефекти.

Съгласно т. 3.3. „Оферта“ от т. 3. „Съдържание на опаковката“ на Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Документацията и утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите на участниците (Раздел X). Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа като минимум: Представяне на Строителна програма и Времеви график на изпълнението на отделните дейности (във формат Microsoft Project или еквивалентен, предоставящ еквивалентна функционалност, в т.ч. и на електронен носител). Графикът следва да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията и проекта на договор. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от договора и обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи по улици/участъци/клонове, изпитания, пуск, пробна експлоатация на обекта, отговорност през периода за съобщаване на дефекти.

Имайки предвид изричните указания на възложителя от методиката да бъдат предлагани за отстраняване от процедурата тези участници, които са представили оферти, които не включват някой от посочените елементи от минимално изискуемото съдържание, комисията счита, че ПАРЕСЕК ГРУП ЕООД следва да бъде предложено за отстраняване

от по-нататъшно участие в процедурата по обособени позиция № 2 на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

С това комисията приключи работата си по разглеждане и оценка на предложенията на участниците за изпълнение на поръчката и реши да проведе следващото си заседание, на което публично да отвори пликете с предлагани цени на допуснатите участници на 19.08.2020 г. в 10.00 ч.

Съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде изготвено и публикувано в сайта на Общината в Раздел „Профил на купувача“, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 14.08.2020 г.

Председател:

Фахри Апти Мустафа -

Залисен на основание
чл 36а ал 3 от ЗОП

Членове:

1. Антоанета Севдалинова Овчарова -

Залисен на основание
чл 36а ал 3 от ЗОП

2. Донка Николова Годорова -

Залисен на основание
чл 36а ал 3 от ЗОП

3. Любен Панайотов Бостанджиев -

Залисен на основание
чл 36а ал 3 от ЗОП

4. Стойчо Георгиев Стоев -

Залисени на
основание чл 36а ал 3
от ЗОП