

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 23.10.2020г. в 10:00 часа, в гр. Кърджали, в заседателната зала на административната сграда на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, находяща се на адрес: гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „България“ № 88, в изпълнение на Заповед № 238/03.06.2020 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, се събра комисия в състав:

Председател: Фахри Апти Мустафа – Гл. инженер във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;

Членове:

1. адв. Николай Вълчев Маргаритов – адвокат във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
2. Донка Николова Тодорова – Ръководител счетоводен отдел във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
3. Иванка Димитрова Павлова – Специалист доставки във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
4. Стойчо Георгиев Стоев – Специалист „Кадастър“ във „В и К“ ООД, гр. Кърджали,

със задача да отвори, разгледа и оцени подадените оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на независим строителен надзор и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обекти „Инженеринг на обект „Реконструкция на главните водопроводи на ВС „Боровица“ – от ПСПВ Енчеп до НР 13000м³ и до НР 5000м³“. Подобект: „Изграждане на втора камера на НР 5000м³“ и „Инженеринг на обект „Реконструкция на магистрален водопровод на ВС „Боровица“ от с. Невково до ПСПВ Енчеп“, открита с Решение № 153 от дата 13.04.2020г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, вписано заедно с одобреното с него обявление в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията по обществени поръчки под уникален идентификационен номер 00958-2020-0009.

Председателят на комисията откри заседанието.

На 08.10.2020г. по електронна поща с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документи и електронния подпис, до участниците е изпратен Протокол № 1 от работата на Комисия назначена със Заповед № 238/03.06.2020 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали и придружително писмо от Председателя на Комисията с указания в срок до 5 (пет) работни дни от датата на получаването на Протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация следва да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. На основание чл. 8, ал. 1 от ЗЕДЕП, потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

На 14.10.2020г. е констатирано, че участникът ДЗЗД ГАРНЕТС не е получил Протокол № 1 от работата на Комисия, назначена със Заповед № 238/03.06.2020 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали поради допуснатата техническа грешка при изписване на e-mail на същата. На 14.10.2020г. по електронна поща с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документи и електронния подпис, до участника ДЗЗД ГАРНЕТС е изпратен Протокол № 1 от работата на Комисия назначена със Заповед № 238/03.06.2020 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали и придружително писмо от Председателя на Комисията с указания в срок до 5 (пет) работни дни от датата на получаването на Протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация следва да представят на комисията нов

ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията констатира, че в определения в Протокол № 1 срок, са представени допълнителни документи от Участниците, от които такива са изискани, както следва:

№	УЧАСТНИК	Вх. №, дата
1.	ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР КЪРДЖАЛИ, с членове на обединението ИКюИ Контрол ООД и СС-Консулт ЕООД	15-00-1/14.10.2020г.
2.	СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД, с членове на обединението Геоексперт България ЕООД, Строй тех надзор ЕООД, Домремонтстрой – 99 ЕООД	63-00-4/15.10.2020г.
3.	ДЗЗД ГАРНЕТС, с членове на обединението Гарнетс БГ ООД и Гарнетс Консултинг АД	77-00-3/22.10.2020г.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

В хода на работата на Комисията бе установено следното:

1. Участника ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР КЪРДЖАЛИ е представил:

- Електронен носител (CD) със записани на тях електронно подписани ЕЕДОП с разширение *.pdf – за ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР КЪРДЖАЛИ, ИКюИ Контрол ООД и СС-Консулт ЕООД.

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с извикванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

2. Участника СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД е представил:

- Договор за създаване на СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД, включващ изискуемите реквизити и урещащ необходимите права, задължения и отговорности на партньорите;
- Електронен носител (CD) със записани на тях електронно подписани ЕЕДОП с разширение *.pdf – за СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД, Геоексперт България ЕООД, Строй тех надзор ЕООД, Домремонтстрой – 99 ЕООД

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с извикванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

3. Участника ДЗЗД ГАРНЕТС е представил:

- Електронен носител (CD) със записани на тях електронно подписани ЕЕДОП с разширение *.pdf – за ДЗЗД ГАРНЕТС, Гарнетс БГ ООД и Гарнетс Консултинг АД.

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

В заключение на изложеното Комисията обобщи своето единодушно РЕШЕНИЕ: Допуска до етапа на разглеждане на техническите предложения в процедурата за възлагане на настоящата поръчка следните участници:

1. СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД, с членове на обединението Геоексперт България ЕООД, Строй тех надзор ЕООД и Домремонтстрой – 99 ЕООД
2. ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР КЪРДЖАЛИ, с членове на обединението ИКюИ Контрол ООД и СС-Консулт ЕООД
3. ДЗЗД ГАРНЕТС, с членове на обединението Гарнетс БГ ООД и Гарнетс Консултинг АД

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията, в титулярен състав, продължи своята работа, с разглеждането и проверката на техническите предложения на участниците, както и за съответствието на офертите им с предварително обявените условия поставени от Възложителя.

Преди да започне разглеждането и оценяването на предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка, председателят запозна комисията с методиката за оценка. Съобразно същата, преди да пристъпи към оценяване на техническите предложения по показателя ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП), комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията разгледа техническите предложения.

1. СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД

В своята оферта участникът е представил Техническо предложение – Образец № 3, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката. Съгласно представеното Техническо предложение - Образец №3, участникът е предложил следните срокове от датата на възлагане:

1. Сроктът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния инвестиционен проект по смисъла на чл. 142, ал. 6 и 10 от ЗУТ е 30 календарни дни, като същият започва да тече от датата на предаване на работния инвестиционен проект, удостоверено с подписан от страните приемно-предавателен протокол;
2. Сроктът за изпълнение на дейностите по осъществяване на строителен надзор и изпълнение на функциите на Инженер по ФИДИК във фазата на строителството е обвързан с Програмата на изпълнителя по съответния договор за проектиране и строителство, в рамките на който се изпълнява обекта;
3. Сроктът за изпълнение на дейностите в периода за Съобщаване на дефекти е 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на издаване на Сертификат за приемане от Инженера.

Кратко описание на предложението:

Участникът е предвидил методи, които гарантират постигането на целите на обществената поръчка: Близко сътрудничество между всички участващи страни, Експедитивно мобилизиране на високо квалифицирани и опитни експерти, Своевременно идентифициране на потенциалните проблеми, изискващи решение и/или действие, Внимателно планиране на дейностите

В изпълнение на настоящата обществена поръчка Консултантът ще заложи на следните принципи: Изпълнение на прецизна и висококачествена организация на цялостния строителен процес, Съдействие на ЕУП, във всички случаи, когато е необходимо, при изпълнението на проекта. Предвиждаме нашият екип да бъде в постоянен контакт с ЕУП и с представителите на Възложителя; Обсъждане с ЕУП на всички възможни проблеми, които могат да възникнат при строителството на обектите, както и на начините за тяхното преодоляване и решаване им, преди всеки ключов етап от строителството; Среща веднъж седмично с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка при изпълнението на проекта и въпроси, свързани с безопасността на строителството; Диалог и партньорство с Възложителя.

Участникът разделя изпълнението на етапи, които включват дейности и поддейности

Етап I. Подготвителен етап, включва: Обезпечаване на централен офис за изпълнение на услугата в съответното ѝ местоположение – територията на гр. Кърджали; Мобилизация на екипа. Подготовка за въстъпителна среща; Въстъпителна среща със страните в строителния процес; Установяване на системи за управление и контрол; Изготвяне на въстъпителен доклад за изпълнение на поръчката на базата на извършените дейности по-горе.

Етап II. Етап "Изпълнение" обхваща дейностите, включени в обхвата на техническата спецификация, както следва: Технически контрол при проектирането при договор за проектиране и строителство (инженеринг), вкл. изготвяне на предварителна оценка на идейния проект по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ; Контрол върху спазване на изискванията за ЗБУТ при проектирането; Контрол върху спазване на изискванията за ЗБУТ по време на строителството; Инженер по смисъла на Клауза 3 от Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) – Жълта книга; Строителен надзор по време на СМР по смисъла на чл. 168 от ЗУТ.

Етап III. Заклучителен етап обхваща дейностите: Проверка, съгласуване и приемане на ексекутивна документация и представянето и на органа издал разрешението за строеж; Изготвяне на Окончателен доклад чл.168, ал.2 и ал.6 на ЗУТ; Изготвяне на технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежи; Представяне на Възложителя пред всички контролни органи. Тази дейност ще се извърши основно в заключителния етап във връзка с въвеждане на обекта в експлоатация, искане за назначаване на Приемателна комисия и конкретизиране на членове на комисията от съответните служби за изготвяне на Акт образец 16;

В раздел 1.1 Организация за изпълнение на договора в таблица участника е представил описание на Дейности, Задачи съгласно Техническото задание и експертна ангажираност, Поддейности, Нормативни актове при изпълнение на дейността, Мерки за контрол за спазването на нормативната уредба, Очакван ефект от приложените мерки за контрол. Включените дейности са както следва: ДЕЙНОСТ 1: Подготвителен етап/ Мобилизация, ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на Въстъпителен доклад, ДЕЙНОСТ 3: Извършване технически контрол по време на проектирането и оценка на съответствието

на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите. Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо; ДЕЙНОСТ 4: Изпълнение на задълженията в качеството на Инженер по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБУРУДВАНЕ и ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) – съгласно вида договор, обект на услугата, както и съответните Специфични условия, ДЕЙНОСТ 5. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. координация на строителния процес и управление на изпълнението на СМР, в това число надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; ДЕЙНОСТ 6: Изготвяне на Сертификат за приемане съгласно Под-клауза 10.1, ДЕЙНОСТ 7. Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г., ДЕЙНОСТ 8. Изготвяне на Окончателен доклад на обекта съгласно ЗУТ, ДЕЙНОСТ 9. Въвеждане в експлоатация на обекта, ДЕЙНОСТ 10: Изготвяне на Сертификат за изпълнение съгласно Под-клауза 11.9, ДЕЙНОСТ 11: Координатор „безопасност и здраве”. Контрол за създаване на условия за безопасност и здравословни условия на труд на работниците, ДЕЙНОСТ 12: Технически контрол по част конструктивна, ДЕЙНОСТ 13: Дейности в периода за съобщаване на дефекти, ДЕЙНОСТ 14: Дейности след изтичане на периода за съобщаване на дефекти, ДЕЙНОСТ 15: Изготвяне на доклади

Като например ДЕЙНОСТ 4: Изпълнение на задълженията в качеството на Инженер по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБУРУДВАНЕ и ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) – съгласно вида договор, обект на услугата, както и съответните Специфични условия

Експертна ангажираност:

Резидент-Инженер - Извършва цялостното управление на договора и изпълнява задълженията, произтичащи от Клауза 3 на Договорни условия за строителство на инженерни обекти, проектирани от Възложителя- Жълта книга ФИДИК

Зам. Резидент-Инженер - Подпомага работата на Резидент-Инженера при изпълнението на задълженията му.

Неключов експерт:Юрист - Извършва анализ на нормативната уредба, относима към изпълнението на дейностите, като дава насоки за прилагането ѝ.

Инженерът ще изпълнява задълженията по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБУРУДВАНЕ и ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите.

Упражняване правомощията на Инженера, които са подробно описани или по необходимост се подразбират от договорните условия на договора за строителство, вкл. общите условия и специфичните условия, по силата на които е необходимо получаване на специално предварително одобрение от Възложителя, преди да предприеме действията по следните под-клаузи от „Договор за строителство”:

Под-Клауза 1.9: Забавени чертежи или Указания

Под-Клауза 2.1: Право на Достъп до Площадката
Под-Клауза 3.5: Решения
Под-Клауза 4.7: Отлагане върху Терена
Под-Клауза 4.12: Непредвидими физически условия
Под-Клауза 4.24: Находки
Под-Клауза 7.4: Проби
Под-Клауза 8.5: Закъснения причинени от властите
Под-Клауза 8.4: Удължаване на Времето за Завършване
Под-Клауза 8.8: Прекъсване на Работа
Под-Клауза 8.9: Последствия от Прекъсване
Под-Клауза 10.3: Пречки при Проби при Завършване
Под-Клауза 11.8: Изпълнителят да Търси
Под-Клауза 12.3: Оценяване
Под-Клауза 13.1: Нарезждане за Промяна
Под-Клауза 13.3: Одобряване на предложение за Промяна подадено от Изпълнителя, по силата на Под-клауза 13.1 или 13.2.
Под-Клауза 13.4: Уточняване на платимата сума във всяка от приложимите валути

Под-Клауза 13.5: Провизорни Суми
Под-Клауза 13.7: Корекции при Промени в Законодателството
Под-Клауза 13.8: Корекции при промяна в разходите
Под-Клауза 16.1: Право на Изпълнителя да Прекъсне Работа
Под-Клауза 17.4: Последници от Рискове за Възложителя
Под-Клауза 19.4: Последствия от Непреодолимата Сила
Под-Клауза 20.1: Искове на Изпълнителя

- Проверка, връщане с коментари, одобряване на актовете за междинните плащания, за окончателното плащане и фактурите в срок не по-късно от двадесет и осем (28) дни от получаване на съответния документ;
- Проверка, връщане с коментари и да одобрява, докладите за напредъка (прогреса) на строителните дейности в срок не по-късно от двадесет и осем (28) дни от получаване на съответния документ;
- Изпълняване на функциите на посредник между страните по Договора за строителство;
- Свикване на месечни срещи за напредъка на строителството;
- даване по всяко време до Строителя писмени указания, които са необходими за изпълнението на обекта и за отстраняването на всякакви дефекти, ако те са съобразени с „Договор за строителство“

Под-дейности

- преглед и одобряване на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, с оглед на съдържанието и пълнотата ѝ, последователността и обема на дейностите, в т.ч. и на нейните ревизии в хода на изпълнението;
- Даване на Строителя предизвестие за датата за започване на строителството на обекта;
- контрол на изпълнението на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, издаване на съобщения и указания до строителя във връзка с изпълнение на програмата, както и проследяване на изискваните ревизионни мерки, и приемане на последващи действия;
- Одобряване План за безопасност и здраве на Строителя;
- Одобряване на табели: информационни, временни предупредителни табели, постоянни предупредителни табели;
- Одобряване на План за осигуряване на качеството на Строителя;
- Одобряване на План за опазване на околната среда на Строителя;

- *Одобряване на проекти за временно строителство;*
 - *Одобряване на координати на временни геодезични точки, за ползване от Строителя;*
 - *Контрол на работните програми;*
 - *Създаване и водене на ежедневни дневници на обекта;*
 - *Одобряване и контрол на ВОД;*
 - *Оценяване и сертифициране на работите по ФИДИК Жълта книга;*
 - *Одобряване Отчети за напредъка /Под-клауза 4.21/*
 - *Изискване на мостри от материали и декларации за съответствие;*
 - *Консултиране на Възложителя по искове и претенции на Изпълнителя;*
 - *Текущ преглед и одобряване на Актове за плащане /Клауза 14/ от Изпълнителя;*
 - *Одобряване на програмите на Изпълнителя за провеждане на всички изпитвания;*
 - *Контрол на извършваните проби и изпитвания /Под-клаузаи 7.4 и 9.1/;*
 - *Издаване на Сертификат за приемане на обекта /Под-клауза 10.1/;*
 - *Месечни огледи на обекта в периода за съобщаване на Дефекти /Под-клауза 11.1/;*
 - *Издаване на Сертификат за изпълнение /Под-клауза 11.9/;*
 - *Други задължения, произтичащи от Общите и Специфични условия на Договора*
- Нормативни актове при изпълнение на дейността - ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБУРУДВАНЕ и ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия и Специфични условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), Жълта книга*
- Мерки за контрол за спазването на нормативната уредба - Преди стартиране на изпълнението на дейността, неключовия експерт-Юрист ще предоставя на Инженер-Резидента анализ на приложимата нормативна уредба, както и насоки за прилагането ѝ. По време на изпълнение на дейността, юриста ще извършва експертна помощ по законосъобразност.*
- Очакван ефект от приложените мерки за контрол - Изпълнен договор съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга, без наложени санкции на нито една страна в строителния процес.*

ДЕЙНОСТ 10: Изготвяне на Сертификат за изпълнение съгласно Под-клауза 11.9

Експертна ангажираност:

Резидент-Инженер;

Издава Сертификат за изпълнение на обекта.

Изготвя Инструкция на Изпълнителя за премахване на строителната механизация, временното строителство и отпадъци.

Зам. Резидент-Инженер

Подпомага работата на Резидент-Инженера при

Неключов експерт-Юрист - Извършва анализ на нормативната уредба, относима към изпълнението на дейностите, като дава насоки за прилагането ѝ.

Инженерът трябва да издаде Сертификат за Изпълнение в рамките на 28 дни след най-късната от датите за изтичане на Сроковете за Съобщаване на Дефекти, или веднага след като Изпълнителят е доставил всички Документи на Изпълнителя и е завършил и изпробвал целия Обект, и в това число е отстранил всички дефекти. Едно копие от Сертификата за Изпълнение трябва да бъде дадено и на Възложителя. Единствено Сертификатът за Изпълнение ще се счита, че съставлява приемане на Обекта.

Под-дейност - Даване на Инструкция на Изпълнителя за срок до 28 дни след датата на издаване на Сертификата за Изпълнение за премахване от Площадката всякаква оставаща Строителна Механизация на Изпълнителя, излишни материали, останки, отпадъци и Временно Строителство.

Нормативни актове при изпълнение на дейността - ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБУРУДВАНЕ и ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия и Специфични условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), Жълта книга

Мерки за контрол за спазването на нормативната уредба - Преди стартиране на изпълнението на дейността, неключовия експерт-Юрист ще предоставя на Инженер-Резидента анализ на приложимата нормативна уредба, както и насоки за прилагането ѝ. По време на изпълнение на дейността, юриста ще извършва експертна помощ по законосъобразност.

Очакван ефект от приложените мерки за контрол - Издаден Сертификат за Завършване в рамките на предвидения срок в Под-клауза 11.9

В схема е посочена Организационна структура за изпълнение на поръчката. Участникът е направил описание на задълженията и отговорностите на всички експерти (краткосрочни и дългосрочни) при изпълнението на задачите, при оценка на съответствие на инвестиционния проект, по време на упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове и задълженията му по ФИДИК Жълта книга, съгласно Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти. Предвиден е и неключов експерт юрист, като са посочени и неговите отговорности и задължение. В таблицата е направено разпределение на задълженията на експертите по задачи и дейности, като таблицата включва: №, Дейност/Задача, Човешки ресурси – ангажирани експерти и задължения. В таблицата е посочена Организация на персонала, спрямо задълженията на Инженера по ФИДИК, която включва: Задължения на Инженера, произтичащи от договора по ФИДИК, Ангажирани експерти по изпълнението, Създадени/съпътстващи по време на изпълнението документи, Образци на документи/ формуляри за отчитане на изпълнението. В таблицата е посочена Организация на персонала, спрямо задълженията на Консултанта по ЗУТ, като същата включва: описание на резултатите от контрола по време на строителния процес; описание на дейностите за постигане на резултатите от контрола; ангажирани технически и човешки ресурси.

Участникът предвижда Комуникационните връзки между екипа за изпълнение на поръчката да са: вертикални (иерархични) – Ръководител екип – ключови експерти – административен персонал. Те ще служат за възлагане на задачи и контролиране на тяхното изпълнение и хоризонтални - между ключовите експерти. Те ще осигуряват координация в съвместните действия на експертите. Представен е План за комуникации включващ: Страна получаваща информация, Метод на комуникация, Честота, Отговорник за предоставяне на комуникация, както и задължения на експертите за изпълнение на Плана за комуникация.

Участникът е предвидил мерки за контрол с цел осигуряване качеството на изпълнение на поръчката и създаване на система за отчитане работата на всички експерти (ключови и неключови) и сътрудници, извършвали работа по поръчката.

Участникът посочва приложимата нормативна уредба при изпълнение на услугата.

Участникът предлага описание на ключовите дейности с обезпечаване на присъствие на експерти във всички необходими места и във всички необходими моменти, като за всяка дейност са предвидени минимум по два експерта, които по своята компетентност са взаимнозаменими. Ролята на експертите по всяка от дейностите е определена като „Водеща роля за изпълнение на дейността“, „второстепенна роля за изпълнение на дейността“ и „когато и където е необходим“. Това разпределение на участието на експертите в отделните задачи ще обезпечи в максимална степен

изпълнението на задълженията на Обединение "Строй Надзор Кърджали" ДЗЗД, като няма да изложи на риск срочното и качествено изпълнение на строителните дейности и ще гарантира контрола на качеството на консултантската услуга на строителния надзор. В предложена схема за ангажираността на експертите по време на всяка една от дейностите и задачите, които Консултанта ще изпълнява по време на строителството, се визуализира присъствието на експерти във всички необходими места и във всички необходими моменти.

Представени са методи за координация и комуникация с възложителя и изпълнителя по договора за инженеринг. Вътрешния контрол и комуникация с Възложителя включва: Провеждане на периодични срещи; Официална кореспонденция – входирана в деловодната система на ВиК Кърджали; Официална кореспонденция – представяна на ръка; Неофициална кореспонденция; Устна комуникация.

Начини за осъществяване на комуникация с Изпълнителя на Инженеринга и всички страни в строителния процес – Участникът е определил всички заинтересовани страни. Ще бъдат използвани писмени и устни формални и неформални форми на комуникация. Писмените форми на комуникация ще включват: доклади, писма, факс съобщения, протоколи от срещи и съобщения по електронна поща. Устните форми на комуникация ще включват срещи и телефонни разговори. Формална (официална) комуникация ще бъде използвана при ежемесечното отчитане на изпълнението на отделните дейности на договора към възложителя, при информиране на възложителя за евентуални проблеми при изпълнението, както и при контактите с компетентните органи по издаване на съответните разрешения и Проектанта на обекта и Изпълнителя на СМР. Неформална комуникация ще бъде използвана за ежедневното организиране и координиране на дейностите, за събирането на необходимите данни и за предоставяне на оперативна (текуща) информация за изпълнението на отделните дейности и на договора към Възложител (при необходимост), при изискване на графици и други документи от Проектанта на обекта и Изпълнителя на СМР. Посочени са основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни. Предлаганите от участника комуникационни връзки с Възложителя и Изпълнителя на Договора за инженеринг са представени в изготвен План за комуникации.

След извършената проверка на Техническото предложение на Участника, Комисията констатира по отношение на елементите от Техническото предложение следното:

1. Подход на изпълнение на дейностите от техническата спецификация и договора за строителен надзор и начините, по които ще бъдат упражнявани функциите на Инженер по ФИДИК, с оглед постигане на заложените цели и резултати - Съставен е съгласно изискванията на Възложителя, включващ описание на основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката. Изложението включва нормативно и договорно определените задължения, включително и допълнителни такива, произтичащи от специфичните и общи условия на договора за проектиране и строителство при договорните условия на ФИДИК. За всяка една от дейностите участникът посочва действията и поддейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на същата. При описанието на дейностите по изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор е отчетен задължителният обхват, регламентиран от договорните условия на ФИДИК, ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и останалите относими нормативни документи. Участникът е посочил относими действащи нормативни актове и мерки за контрол.

2. Вътрешната организация и разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти от ръководния състав за изпълнение на поръчката, съгласно планираните дейности - Съставена е съгласно изискванията на Възложителя, включваща всички ключови и неключови експерти за изпълнение на предвидените дейности от

предходната точка, като посочи конкретните им задължения, които същите ще изпълняват. Изложението покрива предвидените за изпълнение дейности. Участникът е предложил система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Посочени са начините за осъществяване на вътрешна координация между отделните експерти.

3. Методите на координация и комуникация с възложителя и изпълнителя по договора за инженеринг - Съставен е съгласно изискванията на Възложителя, включващ описание на начините, по които ще се осъществява координацията и комуникацията с възложителя и останалите участници в строителния процес.

От приложеното техническо предложение на Участника се обосновава извод, че начина на изпълнение, използваните методи, експерти, както начина на тяхното организиране и разпределението им, и използваната методология на работа отговарят на изискванията на Техническото задание, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата.

В допълнение комисията установява наличие на пет предложени мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на обекта, които отразяват конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка и едновременно с това същите съдържат всички 7 компонента, а именно: Качествена мярка 1: Установяване на системи за управление и контрол, Качествена мярка 2: Контрол върху пълнотата и точността на проектите решения в изработения инвестиционен проект и тяхното съответствие с нормативната уредба и изискванията на Възложителя, Качествена мярка 3: Контрол на строителните продукти, предназначени за влагане в строежа, Качествена мярка 4: Контрол върху спазването на правилна технология при изпълнението на строежа, Качествена мярка 5: Контрол при провеждането на проби и изпитвания.

Като например по отношение на Качествена мярка 1: Установяване на системи за управление и контрол, участникът посочва:

...Обхват на Мярката : Направление, свързано с организация, координация и управление на персонала, Процедури за осигуряване на качеството на изпълнение на предмета на поръчката.

Действия по нейното прилагане : Резидент-инженера, подпомогнат от неключов експерт-юрист, по време на мобилизационния период, ще изготви Вътрешни правила за управление и контрол и Ръководство за осигуряване на качеството на услугата.

Очаквани резултати от прилагането на Мярката: Извършена консултантска услуга, в пълно съответствие с техническото задание на Възложителя, договорните условия на ФИДИК Жълта книга, ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове за прилагане.

Систематизиран план за прилагане на мярката

1. Изготвяне на вътрешни правила за управление и контрол. Контрол за спазване на правилата.

2. Изготвяне на Ръководство за осигуряване на качеството. Контрол за спазване на мерките за качество на предлаганата услуга.

Очаквано въздействие от прилагането на мярката за изпълнението на Договора:

Предоставена качествена услуга по извършване на ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДОГОВОРИ С ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЗА ОБЕКТИ: „Реконструкция на главните водопроводи на ВС „Боровица“ – от ПСПВ Енчец до НР 13000м3 и до НР 5000м3“ и „Инженеринг на обект „Реконструкция на магистрален водопровод на ВС „Боровица“ от с. Ненково до ПСПВ Енчец“, съгласно договорните условия на ФИДИК – нова жълта книга, изд. 1999 г.

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на мярката

Качеството на изпълнението на задълженията на всеки експерт ще бъде гарантирано от спазване на следните методи, които ще прилагаме при сформирани на екипа, който ще изпълнява задълженията на Консултанта:

- Метод на разделение – състои се в декомпозирането на възложената работа на задачи, дейности и поддейности, определяне на отговорните лица за изпълнение на отделните дейности и поддейности според професионалната им компетентност (знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения), дефиниране на функции и отговорности на отговорните лица, контрол на изпълняваните дейности.

- Метод на съгласуваност – строителният надзор протича в определена последователност на изпълнение на отделните дейности и поддейности съобразно технологичните, нормативните и проектите изисквания. За да се осигури ритмичното им изпълнение, е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Методът на съгласуваност се състои в обвързването на изпълнението на различните дейности по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички заети лица. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните експерти в екипа и външни организации, органи и институции

- Метод на сътрудничество - обединяването на усилията на всички членове на екипа за изпълнение на дейностите, предмета на поръчката, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи, институции и експлоатационни дружества, оказва влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат.

Фирменият качествен контрол включва Ръководства за осигуряване на качество и поддръжката на персонал, отговорен за преразглеждането, поддръжката и бъдещето развитие на системата за Осигуряване на качество. Системата за Осигуряване на качество представлява официалната фирмена политика и процедурите, гарантиращи, че консултантските услуги предоставяни от фирмата са на високо професионално ниво и съответстват на международните стандарти. Фирмите-членове на Обединението имат разработени ръководства за осигуряване на качеството, които съответстват на международните стандарти.

Системата за Осигуряване на качество е базирана на пет компонента:

- Ръководство за осигуряване на качество;
- Процедури за осигуряване на качество;
- План за осигуряване на качество според специфичните потребности на проекта;
- Персонал съблюдаващ качеството;
- График за дейностите свързани с осигуряване на качество ;

Тези компоненти са изложени накратко по-долу:

Ръководството за осигуряване на качество е документ, обобщаващ задълженията и стратегията на Консултанта спрямо контрола на качеството в организационната структура на фирмата и в изпълнението на предоставяната от нея услуга.

Процедури за осигуряване на качество

Всяка дейност на Консултанта, целяща изпълнението на услугата или необходима за нормалното ѝ администриране бива описана като процедура. Този документ определя задачите, които ще се изпълняват и персонала на Консултанта, участващ във вземането на решения и в действията свързани с тези задачи. Всяка процедура е задължително предписание, придържането към което се съблюдава чрез вътрешни и външни одити. Процедурите биват допълнително подкрепени чрез инструкции, указания и работни книжа.

План за осигуряване на качество според специфичните потребности на проекта

В хода на изпълнението на даден проект често възниква необходимост от адаптиране и подсилване на системата за Осигуряване на качество, посредством документ, специално изготвен според условията на конкретния проект: План за осигуряване на качество.

Такъв един План за осигуряване на качество взема предвид специфичния обхват и естество на консултантската услуга и на проекта, и способства интеграцията на фирмените политики за осигуряване на качество в предоставянето на услугата за конкретен проект.

Сред специфичните елементи на един примерен План за осигуряване на качество влизат:

- Отговорности на персонала управляващ проекта;

- Организация на системата за управление на проекта;

- Процедури за съблюдаване на качеството на предоставяните услуги и документи;

- Осигуряване на качество и преглед на документи, като окончателни доклади, включително преглед от специалистите във фирмения отдел за осигуряване на качество.

График за дейностите свързани с осигуряване на качество

Осигуряването на качество се разглежда както преди началото на проекта (като сред разглежданите въпроси са избора на подходящи експерти и определянето на уместна организация на проекта), така и непрекъснато, през цялото изпълнение на проекта.

Рутинните проверки на качеството (самопроверки, проверки на дисциплината и взаимодействията) ще се извършват по време на изпълнението на проекта. Разглеждането на документите ще се извършва за основните такива при приключване на проекта.

Действия при констатиране на отклонение от плана за прилагане на мярката.

Ръководителят на екипа- Резидент инженера ще извършва контрол за спазване на плана за прилагане на мярката. При констатирано несъответствие, ще вземе коригиращи мерки, които могат да бъдат и предложение за смяна на експерт.

На основание горните констатации и възприетата методика за комплексна оценка от Възложителя, Комисията приема предложените мерки, защото същите отговарят на условията, посочени в документацията, а именно: Всяка предложена мярка за гарантиране и осигуряване на качеството трябва да е относима към някой от етапите на договора за инженеринг (фаза на изпълнение на мобилизационните задачи, етапите на проектиране и строителство, периода за съобщаване на дефекти, периода след изтичане на срока за съобщаване на дефекти) и да съдържа едновременно следните компоненти: 1. Предложение относно обхвата и същността на конкретната мярка; 2. Посочване на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане; 3. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка; 4. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка с посочване на експертите, които ще са ангажирани с изпълнение на тези дейности (описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка, посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява) 5. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка с посочване на експерта, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката; 6. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка; 7. Описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

На основание горните констатации, мотиви и утвърдената Методика за оценка, Комисията приема, че по отношение на Техническото предложение на участника СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД са налице следните условия от скалата за оценка по показателя ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП): Предложение за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените условия на възложителя, съдържа

задължително изискуемите елементи към съдържанието, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на цели и резултати, и същевременно включва изброените качествени аспекти, надграждащи техническото предложение. Поради което, Комисията присъжда на участника СТРОЙ НАДЗОР КЪРДЖАЛИ ДЗЗД - 100 точки за надграждащите елементи.

II. ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР КЪРДЖАЛИ

В своята оферта участникът е представил Техническо предложение – Образец № 3, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката. Съгласно представеното Техническо предложение - Образец №3, участникът е предложил следните срокове от датата на възлагане:

1. Сроктът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния инвестиционен проект по смисъла на чл. 142, ал. 6 и 10 от ЗУТ е 14 календарни дни, като същият започва да тече от датата на предаване на работния инвестиционен проект, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол;
2. Сроктът за изпълнение на дейностите по осъществяване на строителен надзор и изпълнение на функциите на Инженер по ФИДИК във фазата на строителството е обвързан с Програмата на изпълнителя по съответния договор за проектиране и строителство, в рамките на който се изпълнява обекта;
3. Сроктът за изпълнение на дейностите в периода за Съобщаване на дефекти е 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на издаване на Сертификат за приемане от Инженера.

Кратко описание на предложението:

Участникът в част 3.1 Цялостен подход за изпълнение на поръчката е посочил Подход за оценяване на съответствието на работните проекти и изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствието, Подход за упражняване на строителен надзор и Подход за упражняване функциите на Инженер по ФИДИК. В таблица са показани отговорностите и пълномощията на основните човешки ресурси, в съответствие с подхода на Участника за проверка на проекта, включително отговорен/ни експерт/и, съгласно организационната структура на Участника. Описани стъпки в т. 5 до т. 16 представят подхода при установяване на несъответствието, отговорните експерти, документиране и последващо докладване, проследяване на несъответстващ на изискванията проект до отстраняване на несъответствието. Представена е блок схема на действията за гарантиране отхвърлянето на несъответстващ на изискванията проект и начин за документиране. В таблица и в схема са описани и показани стъпките (действията) при установяване на несъответствие, начина на последващо докладване и линия на докладване, както и гарантиране отхвърляне на несъответстващи СМР и начина на документиране. Описаните стъпки в т. 10 до т. 13 представят подхода за установяване на несъответствието, отговорни експерти, документиране и последващо докладване, проследяване на несъответстващи на изискванията СМР до отстраняване на несъответствието. В представената блокова схема са представени действията за гарантиране отхвърлянето на несъответстващи на изискванията СМР.

В част 3.2 Подход и начин на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката участникът посочва мобилизационни задачи, Задачи по време на фазите на проектиране и строителство, Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти както и задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти. Всяка задача съдържа метод на изпълнение и резултат, като например:

...4.1. Издаване на сертификати за изпълнение след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията

Съгласно Под-Клауза 11.9 [Сертификат за Изпълнение], изпълнението на задълженията на Изпълнителя на Договора за инженеринг няма да се счита за завършили, докато Участникът (Инженерът) не предаде на Изпълнителя Сертификат за Изпълнение, посочващ датата, на която Изпълнителя е изпълнил своите задължения по Договора за инженеринг.

Участникът (Инженерът) ще издаде Сертификат за Изпълнение в рамките на 28 дни след най-късната от датите за изтичане на Сроковете за Съобщаване на Дефекти, или веднага след като Изпълнителя на Договора за инженеринг е доставили всички Документи на Изпълнителя и е завършил и изпитал всички Работи, като също така е отстранил всички дефекти. Едно копие от Сертификата за Изпълнение ще бъде предадено и на Възложителя.

Само Сертификатът за Изпълнение ще се счита, че представлява приемане на Работите.
Резултат: Издадени сертификат/и за изпълнение...

Участникът е посочил относими действащи нормативни актове, които Участникът ще прилага, както и конкретни мерки за контрол, свързани със спазването им. Участникът е посочил в таблица №3 мерките, свързани със спазването на нормативните актове като е дефинирал за всяка мярка: наименование, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите изпълнява, очакваният ефект от приложението на конкретната мярка.

В раздел 4 са посочени Организационната структура на Участника, Методи за контрол, както и Конкретни задължения, които експертите ще изпълняват,

...Екип на Участника (СН)

За постигане на целите на всеобхватното и навременно изпълнение на проекта и за да гарантира качествено изпълнение на проекта, Участникът предвижда вътрешната организационна структура на екипа за изпълнение на проекта състояща се от:

- Мениджърски екип, включващ управленския състав на фирмата, ДКЕ1. Ръководител надзорен екип (Резидент инженер), ДКЕ2. Заместник резидент Инженери – 2 бр. и НКЕ1. Мениджър управление на качеството (МУК);

- Експерти по отделните части. В зависимост от характера на обекта се включват и съответните експерти. Експертите (Дългосрочни ключови експерти (ДКЕ), Краткосрочни ключови експерти (ККЕ) и Неключови експерти (НКЕ)) са предвидени с професионален опит във всички области, които са в обхвата на проекта;

- Администрация и помощен персонал...

Организационната структура на Участника обхваща две нива: Управленско ниво и Изпълнително ниво. Посочена е организация на техническите ресурси. Разпределението на отговорностите и дейностите между ключовите експерти (Дългосрочни ключови експерти (ДКЕ) и Краткосрочни ключови експерти (ККЕ)), както и на всички неклучови експерти (НКЕ) в екипа на предвидения от Участника човешки ресурс при изпълнение на всяка конкретна дейност, са показани в представена Таблица №7 "Функции и отговорности на всички експерти при изпълнение на всяка конкретна дейност", ангажирани с изпълнението на предвидените в рамките на обществената поръчка, съобразно дейността, която е предвиден да изпълнява.

Участникът прилага мерки чрез система за заменяемост и обезпечаване на присъствието на изискуемите ключови експерти по чл. 3.2.4 от Техническото задание при изпълнение на задачите по чл. 2.1, ал. 2 и ал. 3 от същото, представени в Таблица №8, като таблицата включва Мярка за обезпечаване присъствието на експертите, Същност и обхват, Дейности, Отговорен експерт/и, конкретните им задължения.

С цел да осигури добра организация и следене на документите за качествено изпълнение на поръчката Участникът прилага своята внедрена и сертифицирана Интегрирана система за управление на качеството. В нея са описани необходимите действия, работни инструкции (процедури) и отговорници за изпълнение на изискванията и инструкциите определени от Възложителя по отношение на качеството на резултатите, които трябва да се постигат от проекта, и са в съответствие с

изискванията на европейското и българското законодателството. Вътрешната организационна структура на екипа за изпълнение на проекта (Органиграма 1: Организационна структура на екипа на Участника), представя взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал на Участника.

В обхвата на дейност Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, Участникът предвижда установяване и следване на правила за комуникация и взаимодействие между отделните страни с цел успешна реализация на задачите: Определяне на правилата за движение, администриране и съхранение на информацията (кореспонденция, разработки, строителни книжа, протоколи, доклади и т.н.); Контрол на качеството на проектите разработки; Спазване на всички норми, стандарти и инструкции при изпълнение на дейностите; Управление на програмата на проекта, наблюдение и отчитане на статуса и напредъка на отделните договори и препоръки за всякакви действия, които са необходими за спазване на програмата на проекта; Участникът преглежда, съгласува, одобрява и изпраща на екипа на проекта в определения в ТЗ срок всички документи, получени от Изпълнителя по Договора за инженеринг; Участникът организира и ръководи работни срещи с Изпълнителя по Договора за инженеринг, както и при необходимост на координационни срещи между Изпълнителя и Възложителя при възникване на конфликтни ситуации. Копие от протоколите се предоставят на Възложителя; Участникът организира и провежда и извънредни срещи, когато определена ситуация налага това; Участникът преглежда и издава забележки/одобрява доклади за напредъка, изготвени от Изпълнителя по договора за инженеринг и тв.

В обхвата на дейност Координация и съгласуване с Възложителя, Участникът предвижда установяване и следване на правила за комуникация и взаимодействие между Участника и Възложителя с цел успешна реализация на задачите: Определяне на правилата за движение, администриране и съхранение на информацията (кореспонденция, разработки, доклади и т.н.); Контрол на качеството на извършените услуги и дейности; Спазване на всички норми, стандарти и инструкции при изпълнение на дейностите; Участникът има изготвен свой ПОК за дейностите, предвидени в настоящия договор и тв.

Предвижда се и установяване на комуникационни канали за обмен на информация с Изпълнителя на Договора за инженеринг. Участникът предвижда и организиране на съвместни периодични (седмични и месечни) срещи с Изпълнителя на ниво ръководител проект. При необходимост на тях могат да присъстват ключови и други експерти в зависимост от конкретната тематика. Възложителят ще бъде информиран и поканен да присъства на тези срещи.

Организационните връзки между основните участници с изпълнителски функции и линиите за комуникация е представена в схема.

Мотиви на Комисията:

Съгласно Техническо задание РАЗДЕЛ 2, ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, 2.1 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, Възложителят изрично е посочил, че Изпълнителят ще действа като Координатор „безопасност и здраве“ за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство:

за следните договори:

- Инженеринг на обект „Реконструкция на главните водопроводи на ВС „Боровица“ – от ПСПВ Енчеп до НР 13000м3 и до НР 5000м3. Подобект: „Изграждане на втора камера на НР 5000м3“;

- Инженеринг на обект „Реконструкция на магистрален водопровод на ВС „Боровица“ от с. Ненково до ПСПВ Енчеп“.

Комисията констатира, че участникът не е разгледал подход при изпълнението Дейност 5. Координатор „безопасност и здраве“ за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство.

В Таблица 4 Основни задължения, отговорности и пълномощия на дългосрочните ключови експерти за експерт КБЗ е посочено:

Организира съвместната работа между Изпълнителя, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата изпълнители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Координира контрола по правилното извършване на СМР;

Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗБУТ в отделните фази на инвестиционното проектиране при:

изготвяне на технологичната и/или организационната част на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете СМР, които ще се извършват едновременно или последователно;

оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР с отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве.

Извършване контрол на здравословните и безопасни условия на труд по време на проектирането, съгласно чл. 7 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Комисията следва да посочи, че съгласно чл. 11. от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи Координаторът по безопасност и здраве за стапа на изпълнение на строежа:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

5. координира контрола по правилното извършване на СМР;

6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

В Таблица 5 Основни задължения, отговорности и пълномощия на краткосрочните ключови експерти за експерт КБЗ е посочено:

– Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

– Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

– Контролира актуализирането на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.

Съгласно чл. 7 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи Координаторът по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране:

1. координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗБУТ в отделните фази на инвестиционното проектиране при:

а) изготвяне на архитектурната, конструктивната, технологичната и/или организационната част на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете СМР, които ще се извършват едновременно или последователно;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР с отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве и на информацията съответно изготвени съгласно чл. 9 и 10 и чл. 7, т. 3 и актуализирани съгласно чл. 11, т. 3;

2. разработва план по безопасност и здраве съгласно чл. 9 и 10, когато такъв не е възложен на проектанта;

3. подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема предвид при евентуални следващи работи.

В таблицата на стр. 26, участникът е разписал стъпки за законосъобразно започване на строителството, като една от тях е „Изготвяне на Протокол Образец 2а за откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво“, за която е ангажиран единствено ДКЕ1. Същевременно, при описание на актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството, на стр. 54, участникът посочва, както е съгласно нормативната уредба, че раздел II „Откриване на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от лицето упражняващо СН, в присъствието на технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия“ към лицето упражняващо строителен надзор.

Комисията, като взе предвид констатираното несъответствие, единодушно прие, че участник П. ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР не е спазил изискванията на възложителя, защото разработката не включва Подход и начин на изпълнение на Дейност 5: Координатор „безопасност и здраве“, включена в предмета на поръчката, съобразно Техническото задание, констатирано е несъответствие в описанието на задачите и отговорностите на краткосрочен експерт КБЗ и дългосрочен експерт КБЗ с нормативната уредба (Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи) както и непълнота при посочване на разпределението на задачите на експерт Геодезист по дейности. Установеното несъответствие води до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка Участник ОБЕДИНЕНИЕ ВОДНАДЗОР.

III. ДЗЗД ГАРНЕТС

В своята оферта участникът е представил Техническо предложение – Образец № 3, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката. Съгласно представеното Техническо предложение - Образец №3, участникът е предложил следните срокове от датата на възлагане:

1. Сроктът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния инвестиционен проект по смисъла на чл. 142, ал. 6 и 10 от ЗУТ е 20 календарни дни, като същият започва да тече от датата на предаване на работния инвестиционен проект, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол;
2. Сроктът за изпълнение на дейностите по осъществяване на строителен надзор и изпълнение на функциите на Инженер по ФИДИК във фазата на строителството е обвързан с Програмата на изпълнителя по съответния договор за проектиране и строителство, в рамките на който се изпълнява обекта;
3. Сроктът за изпълнение на дейностите в периода за Съобщаване на дефекти е 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на издаване на Сертификат за приемане от Инженера.

Кратко описание на предложението:

В раздел 2.1.2. Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидения инженеринг, част 2.1.2.1. Анализ на ключовите моменти от изпълнението участникът е посочил задачи в Мобилизационен етап, Етап на фазите на проектиране и строителство, Етап на периода за съобщаване на дефекти, Етап на периода след изтичане на срока за съобщаване на дефекти.

В част 2.1.2.2. Конкретни дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, съгласно условията на Възложителя участникът предвижда да изпълни следните основни дейности: Дейност 1. Изпълняване ролята на Инженер по ФИДИК, по смисъла на Клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране -строителство за електро и машино -монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) и съответните Специфични условия; Дейност 2. Технически контрол при проектирането при договор за проектиране и строителство (инженеринг), вкл. изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти за обектите, описани в Техническото задание; Дейност 3. Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо Дейност 4. Строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/; Дейност 5. Координатор „безопасност и здраве“ за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство; Дейност 6. Предоставяне на помощ и съдействие на Възложителя за изпълнение на договора за СМР във времето за съобщаване на дефекти и последващите дейности за документално и финансово приключване на договора за инженеринг. Основните задачи за изпълнение на предвидените дейности в обхвата на задълженията и отговорностите при изпълнение на обществената поръчка участникът е разделил в три направления – общи задачи, административни задачи и специфични задачи, като специфичните задачи са описани разделени по дейности.

В част 2.1.2.5. Недопустими действия при изпълнение на обществената поръчка участникът посочва действия на Инженера, противоречащи на Специфични условия,

които считат за действия без представителна власт.

В част 2.1.3. Описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР, участникът посочва следните задачи: Задача 1: Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, Задача 2: Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2, Задача 3: Годност на строежа за въвеждане в експлоатация, Задача 4: Съставяне на технически паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.). Всяка задача се състои от Контекст (наименование дадено от участника), ресурси и непосредствени резултати.

Задача 3: Годност на строежа за въвеждане в експлоатация

Контекст

Процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация приемане - предаване цели получаването на документ от държавната власт, с който ще се разреши експлоатацията на завършения и годен за експлоатация строеж.

За строежите от първа, втора и трета категория този документ е Разрешение за ползване.

Нормативните основания са в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите.

В съответствие с чл. 177 от ЗУТ, след завършването на строежа Възложителят регистрира въвеждането му в експлоатация.

Ще участваме в съставянето и ще осигурим, технически правоспособните физически лица от екипа за изпълнение, упражнили строителен надзор по съответните части, в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителя на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)“ (Приложение № 15 към Наредба № 3);

Ще участваме в работата на Комисията за приемане на проведената 72-часова проба при

експлоатационни условия, назначена със заповед на Възложителя и ще подпишем съставения от тази Комисия „Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия“ Приложение № 17 към Наредба № 3);

Ще участваме в съставянето и всички други необходими актове, съгласно изискванията на

действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3;

Ще изпълним всички други задължения, неупоменати изрично до сега, но предвидени в българското законодателство.

Ще заверим изпълнителната документация тогава, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУТ;

Ще изготвим, след приключване на строително-монтажните работи, "Окончателен доклад" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2, съставен на български език, подписан и подпечатан от нас, като упражняващи строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, и ще го представим на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа;

Ще вземем участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и ще подпишем съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3);

Подписан „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)“ (Приложение № 15 към Наредба № 3) в сроковете посочени от Строителя Подписан „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3); Постигната основна цел на инвестиционния проект на община Кърджали - Разрешения за ползване на строителните обекти.

В част 2.1.4. Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период, участникът посочва следните задачи: Задача 1; Законосъобразното започване на строежа, Задача 2; Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, Задача 3; Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Участникът посочва последователността на осъществяване на Дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период.

В част 2.1.5. Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - производ, доставки, сертификати участникът е посочил стратегия за упражняване на контрол върху технологичното оборудване, влаганите строителни материали и изделия „Ръководство за качество“.

В раздел 2.2. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности участникът включва Координационни и комуникационни механизми по времето на изпълнение на поръчката, Описание на процеса на вътрешен контрол, Екип за изпълнение на поръчката

Като Приложение №1 към Техническото предложение участникът е приложил органиграми, представляващи Организационната схема на проекта и Организационната структура на Обединение „Гарнетс“ , които описват координационните и комуникационни механизми, които участникът възнамерява да използва по времето на изпълнение на поръчката. Участникът посочва, че създадената организационна структура за изпълнение на тази поръчка е с вертикална подчиненост. Експертите ще изпълняват задълженията си като:Специалисти по съответните части за оценка на съответствието на инвестиционните проекти във фаза работен проект7в т. ч. изготвяне на Доклад за опенка на съответствието по чл.; Експерт - Технически контрол по част „Конструктивна“; Специалисти по съответните части за изпълнение на Строителен надзор по време на изпълнението на СМР на обекта; Координатор по безопасност и здраве.

В таблица е показано присъствието на обекта за екипа с експерти, като същата включва: №, Експерти, Мин.брой експерти, Минимално изискване за присъствие на експерта на строителната площадка за всеки един от обектите.

В т. 2.2.3.2.Задължения на ключовите експерти са посочени Задължения на ръководителя на екипа, Зам. Ръководители екипите, Инженер по качеството и съответствието на материалите , Инженер - Геодезист, Инженер по част Конструктивна, Инженер по част пътно строителство, Инженер Геолог и Координатор по безопасност и здраве.

В раздел 3. участникът е разработил план за управление на изпълнението на предмета на поръчката, включващ Управление на риска в съответствие с изискванията на техническата спецификация и оперативна програма Околна среда 2014-2020 и Стратегия за контрол върху технологичната последователност на всички процеси при изпълнение на договора за инженеринг, Стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация..

Мотиви на Комисията:

При описанието на Задача 2: Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, участникът посочва:

...Контекст

Пряката отговорност и оперативното ръководство по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството (чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗУТ са на техническия ръководител, но ако има съответните актуализации на ПБЗ, предписания, предупреждения, забрани и актове от страна на Строителния надзор.

Във връзка с това , че в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи не са вменени изрично функциите на координатор по безопасност и здраве, от особено значение е да се провери Възложителят в кой от договорите е определил отговорностите по ЗБУТ .

Съгласно изискванията на Възложителя, с договора за изпълнение на строителния надзор не са вменени функции на координатор по безопасност и здраве . Отговорността по ЗБУТ са задължение на строителя, а строителният надзор има само контролни функции.

Всеки от експертите (по специалности) на строителния надзор ще има задължения и отговорности за контрол по ЗБУТ и в екипа от експерти за изпълнение на СН сме включили Координатор по безопасност и здраве в строителството, притежаващ валидно Удостоверение за изпълнение на тази дейност.

Наличие на актуализиран План за безопасност и здраве (ПЕС)

Какво трябва да съдържа ПБЗ е написано подробно в чл. 10 на Наредба № 2 за ЗБУТ при СМР.

Актуализираният от Строителя план се одобрява от строителния надзор и Възложителя и е основание за откриване на строителната площадка и започване изпълнението на СМР.

Наличие на инструкции по безопасност и здраве

Строителят изработва и актуализира инструкциите.

По силата на отговорността си за спазване на изискванията на ЗБУТ ще проверяваме за наличието на инструкциите и за спазване им. Поставяне и поддържане на информационна табела

Задължението за табелата е на Възложителя или на упълномощено него лице. Това лице може да е Строителят.

Ще извършим проверка за наличието на табелите и за изграждане на съдържанието им в РДНСК.

Проверки за правоспособността на работниците, извършващи видове работи, свързани с рискове.

В условията за минимално необходимия специализиран състав за надзор на обекта в състава на екипа за изпълнение са включени експерти по санитарно хигиенни изисквания, пожарна и аварийна безопасност. Тези експерти са предвидени, за да извършват текущи проверки по ЗБУТ.

Съгласно Техническо задание РАЗДЕЛ 2, ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, 2.1 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, Възложителят изрично е посочил, че Изпълнителят ще действа като Координатор „безопасност и здраве“ за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство:

за следните договори:

- Инженеринг на обект „Реконструкция на главните водопроводи на ВС „Боровица“ – от ПСПВ Енчец до НР 13000м³ и до НР 5000м³. Подобект: „Изграждане на втора камера на НР 5000м³“;

- Инженеринг на обект „Реконструкция на магистрален водопровод на ВС „Боровица“ от с. Ненково до ПСПВ Енчец“.

Комисията констатира че не са посочени задължения и отговорности на ККЕ Инженер ВиК мрежи и Инженер Пожарна безопасност.

Комисията констатира, че по отношение на Задължения на Инженер-геодезиста участникът посочва:

- *изпълнение на комплекс от геодезически работи с изпълнение на изискванията: точност на измерванията, съответствие с разработения проект и др.*
- *изпълнението на оформлението в терен, предоставен от Възложителя (разбивка на района и линейни съоръжения в съответствие с плана и регламентите);*
- *контрол на евентуални нарушения по време на изграждането на съоръжението и своевременно отчитане на установени несъответствия на Резидент инженера;*
- *мониторинг на деформацията на сгради или съоръжения;*
- *незабавна комуникация с Резидент инженера на установените извънредни ситуации на строителната площадка, възникнали поради неспазване на основните геометрични условия в процеса на тяхното изграждане;*
- *извършване на изпълнително проучване на структури и открити подземни съоръжения, както и изготвяне на документация, необходима за предаване на Възложителя при завършване на работата;*
- *селективен контрол върху верността на изпълнението на строителните работи при изграждането на линейни конструкции;*
- *контрол над правилното състояние на геодезическите инструменти и инструменти, извършване на проверки за откриване на евентуални грешки и неизправности;*
- *участие в доставката на обекта;*
- *Наблюдение на геодезическите знаци, осигуряващи тяхната безопасност и стабилност на ситуацията във времето.*

същевременно участникът е декларирал, че експерта ще изпълнява и дейност Дейност 2. Технически контрол при проектирането при договор за проектиране и строителство (инженеринг), вкл. изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционни

проекти за обектите, описани в Техническото задание, като такова задължение не му е вменено.

Комисията, като взе предвид констатираното несъответствие, единодушно прие, че участник ДЗЗД ГАРНЕТС не е спазил изискванията на възложителя, защото разработката не включва Подход и начин на изпълнение на Дейност 5: Координатор „безопасност и здраве“, включена в предмета на поръчката, съобразно техническата спецификация, както и конкретни задължения на всички ключови и неключови експерти за изпълнение на предвидените дейности. Установеното несъответствие води до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка Участник ДЗЗД ГАРНЕТС.

С това комисията приключи работата си по разглеждане и оценка на предложенията на участниците за изпълнение на поръчката и реши да проведе следващото си заседание, на което публично да отвори пликовете с предлагани цени на допуснатите участници на 11.11.2020 г. в 11.00 ч.

Съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде изготвено и публикувано в сайта на Общината в Раздел „Профил на купувача“, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 06.11.2020 г.

Председател:

Фахри Анти Мустафа -

Задължен на
содержание ст. 360
чл. 2 а ЗОП

Членове:

1. адв. Николай Вълчев Маргаритов -

2. Донка Николова Годорова -

3. Иванка Димитрова Павлова -

4. Стойчо Георгиев Стоев -