

У К А З А Н И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на течен хлор, натриев хипохлорит и хлорна вар /калциев хипохлорит/ за
нуждите на „В и К“ ООД Кърджали“**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага с процедура чрез събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на течен хлор, натриев хипохлорит и хлорна вар/калциев хипохлорит/за нуждите на "В и К" ООД Кърджали”.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В обхвата на обществената поръчка е включена доставката на течен хлор БДС-EN 937:2009, натриев хипохлорид БДС-EN 901:2007и хлорна вар /калциев хипохлорит/ БДС EN 900-2008 .

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Събиране на оферти с обява по чл.187, ал.1 от ЗОП.

5. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място на изпълнение:

- течният хлор се доставя франко склад на възложителя **при ПСПВ – с.Енчец,общ. Кърджали.**

– натриевият хипохлорит се доставя франко централен склад на възложителя **при ПСПВ – с.Енчец,общ. Кърджали.**

- хлорна вар /калциев хипохлорит/ се доставя франко централен склад на възложителя **при ПСПВ – с.Енчец,общ. Кърджали.**

5.2. Срок на изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на поръчката: 1 година от дата на сключване на договора или до достигане на сумата от 69 999 лв., което от двете събития настъпи първо;

6. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозна стойност на поръчката: 69 999 лв. без ДДС

Прогнозно количество течен хлор за 12 (дванадесет) месеца - 13(тринадесет) тона

Прогнозно количество натриев хипохлорит /концентрирана белина/ за 12 (дванадесет) месеца месеца - 5 (пет) тона

Прогнозно количество хлорна вар /калциев хипохлорит/ за 12 (дванадесет) месеца месеца - 12(дванадесет) тона

6.1.Финансиране на обществената поръчка - финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

Начин на плащане: по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на издаване на надлежно оформена фактура – оригинал за извършена доставка, придружена с приемо-предавателен протокол.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

8.Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

8.1.Технически характеристики: Съгласно приложена Техническа спецификация.

8.2.Изискванията към предмета на доставката:Възложителят периодично с предварителни писмени заявки ще заявява за доставка необходимите продукти по количество и вид, съобразно своите нужди, за срока на договора.

9.Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

9.1.Участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и документацията към нея изисквания на възложителя.

9.2.Не може да участва в настоящия избор и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно когато:**

9.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

9.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.9.2.1., в друга държава членка или трета страна;

9.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

9.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.3. Точка 9.2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

9.3.1. Към офертата участниците подават декларация по **чл.192, ал.3 от ЗОП** (по образец, в оригинал), в която в Част Втора / Основания за отстраняване/ Основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП декларират липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Забележка:

- основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника във връзка с чл.40 от ППЗОП.

- когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

Лицата представляващи участника са описани в чл.40 от ППЗОП.

9.3.2. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

9.4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

9.4.1. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

9.5. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.6. Прилагане на основанията за отстраняване

9.6.1. Съгласно чл. 57, ал.1 от ЗОП - Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

9.6.2. Чл.57, ал.1 от ЗОП се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

9.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.8. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

9.9. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **документ**, съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

9.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.11. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

9.12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се

позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9.13. Подизпълнители - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители (*когато е приложимо*);

9.13.1. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в **Част Първа/ Раздел Г: Информация за подизпълнители на Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП подизпълнителя/ите и вида и дела от поръчката, който ще му/им възложи.**

9.13.2. За всеки подизпълнител се представя отделена надлежно попълнена и подписана от него Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП (*по образци, в оригинал*), в която се посочва информацията изисквана от възложителя.

В случай, че участниците ще ползват подизпълнители трябва да представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

9.13.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.13.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.9.13.3. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка

9.13.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

9.13.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.13.7. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.13.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

9.13.9. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9.13.9.1. Към искането по т.9.13.9. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9.13.9.2. Възложителят има право да откаже плащане по т.9.13.8., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.13.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.13.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

9.13.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.13.11., в срок до три дни от неговото сключване.

9.14. Използване на капацитета на трети лица (*когато е приложимо*);

9.14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

9.14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **посочва това в Част Първа/Раздел В: Информация относно използване капацитета на трети лица от Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП.**

9.14.3.1. За всяко трето лице се представя отделена надлежно попълнена и подписана от него Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (*по образец, в оригинал*), в която се посочва информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП и условията на възложителя.

9.14.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.14.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.9.14.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.14.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

9.15. Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

9.16. Възложителят отстранява от участие участник за кого са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Текста на чл.69 от ЗПКОНПИ е както следва:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

9.17. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка

или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

9.18. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл.107 от ЗОП.

Текста на чл.107 от ЗОП:

„Други основания за отстраняване от участие

Чл. 107. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.“

9.19 Указания за попълване на Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП по образец.

9.19.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП по образец на възложителя.

9.19.2. В част Първа/Раздел А: Информация за икономическия оператор от декларацията, участниците посочва изисканата от Възложителя информация, включително и информация за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в тази част на декларацията се посочва и това обстоятелство, като в този случай се подава отделена Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП по образец за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част Първа /Раздел А: Информация за икономическия оператор от декларацията участникът представя информация за обособената/ните позиция/ции, за която/които участва (когато е приложимо).

9.19.3. В част Първа /Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор от декларацията – се посочва информация за лицата, които представляват участника, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, информация се представя и за това лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в декларацията се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

9.19.4. В част Първа, Раздел В: Информация относно използване на капацитета на трети лица от декларацията, участникът представя информация, (когато е приложимо) относно използване капацитета на други субекти.

9.19.5. В част Първа, Раздел Г: Информация за подизпълнители от декларацията, участникът представя информация, (когато е приложимо) относно използване на подизпълнители.

9.19.6. Участникът представя информация в Част Втора, Основания за отстраняване/ Основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП от декларацията за липса или наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП.

9.19.7. Участникът представя информация в Част Втора, Основания за отстраняване/ Специфични национални основания за отстраняване от декларацията за липса или наличие на специфични национални основания за отстраняване, както следва:

- за липсата или наличието на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.
- за липсата или наличието на обстоятелства във връзка със забрана за участие в процедурата за обществена поръчка на лица, за които са налице обстоятелствата чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

- за липса или наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

С отбелязване на „НЕ“ в Част Втора, Основания за отстраняване/ Специфични национални основания за отстраняване от декларацията, участникът декларира, че по отношение на него не е налице нито едно от посочените по-горе национални основания за отстраняване.

Ако за лицето подател на декларацията е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част Втора, Основания за отстраняване/ Специфични национални основания за отстраняване от декларацията се отбелязва „Да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност.

9.19.8. Участникът представя информация в Част Трета /Критерии за подбор от декларацията за обстоятелства във връзка с поставените от Възложителя изисквания относно: годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност; икономическото и финансовото състояние; техническите и професионалните способности когато е приложимо.

9.20. Критерии за подбор:

9.20.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – не се изискват;

9.20.2. Икономическото и финансовото състояние – не се изискват;

9.20.3. Техническите и професионалните способности –

На основание чл. 63, ал.1, т. 1, т. 9 и т. 10 от ЗОП възложителят поставя следните минимални изисквания към участниците:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези от обществената поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата;

2. Доказателствата за техническите и професионалните си способности, които всеки участник следва да представи, за да докаже съответствие си с критериите за подбор са както следва:

3. Оторизационен документ от производителя /ако не е производител/, със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка;

4. Сертификат за съответствие на съдовете за течен хлор;

5. Сертификат за извършен периодичен преглед на съдовете за течен хлор;

6. Информационни листове за безопасност за течен хлор, натриев хипохлорит и хлорна вар;

7. Сертификат за съответствие/протокол от изпитване на течен хлор от акредитирана лаборатория;

8. Протокол от изпитване на натриев хипохлорит от акредитирана лаборатория, съгласно стандарт БДС EN 901:2007.

9. Протокол от изпитване на хлорна вар /калциев хипохлорит/, от акредитирана лаборатория.

10.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10.1.1. Офертите за участие се изготвят на български език и на хартиен носител.

10.1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

10.1.3. Всеки участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

10.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.1.5. В настоящия избор за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

9. Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

10.1.7. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т.10.1.3 -10.1.6. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

10.1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

10.1.9. Възложителят откриват възлагането на настоящата поръчка с публикуване на Профила на купувача на Обява за събиране на оферти. Към обявата, Възложителя публикува и приложение - техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо .

В деня на публикуване на обявата на профила на купувача Възложителят публикува кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки (ПОП) при Агенция по обществени поръчки (АОП).

10.1.9.1. Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <https://vik-kardzhali.com/profilkupuvachi/catsel>, Раздел "Обществени поръчки - Профил на купувача", съответната поръчка/електонна преписка/.

10.1.9.2. Разяснения - при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача в съответната поръчка/електонна преписка/ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

10.1.9.3. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни.

В този случай, Възложителят публикува информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача в електронната преписка на поръчката.

10.1.10. При основание за провеждане на жребий съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача в съответната поръчка/електронна преписка/, датата, часа и мястото на провеждане на жребия.

10.2 Указания за попълване на офертата:

10.2.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица, което се доказва с пълномощно.

10.2.2. Всички документи в офертата следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани (при наличие на печат) и подписани от представляващия участника, или от упълномощен негов представител. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, съдържащо изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти, и да представлява участника в обществени поръчки.

Пълномощното се представя при поискване в хода на процедурата или преди сключване на договора.

10.2.3. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност на всяка страница с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участника/при условие, че участника разполага с печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

10.2.4. Всички документи трябва да са валидни към датата, на тяхното представяне.

10.2.5. Документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.

10.3. СЪДАРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА

С подаване на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

10.3.1. Заявление за участие и Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника – *по образец, в оригинал*;

10.3.2. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - *по образец, в оригинал*;

Забележка: В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

10.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност */когато е приложимо/*;

10.3.4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **Документ** за създаване на обединението */когато е приложимо/*;

10.3.5. **Документ за упълномощаване – пълномощно –** когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника – *представя се в оригинал или нотариално заверено копие*;

10.3.6. Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като подизпълнител */когато е приложимо/ – по образец, в оригинал*;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители/ли. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай, че са повече от един.

10.3.7. Техническо предложение, съдържащо:

10.3.7.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – документ - *по образец, в оригинал*;

10.3.8. Ценово предложение, съдържащо:

10.3.8.1. Ценово предложение – *по образец, в оригинал*- Предложената цена в офертата следва да включва всички разходи на участника по доставката.

Участниците следва да предложат цена за всяка една номенклатурна единица от таблиците на ценовата оферта.

Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

10.4. Изисквания към представяне на Опаковката с Офертата

ОФЕРТАТА се представя на български език в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА**, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр.Кърджали, бул.“България“ №88, стая технически секретар. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- на опаковката се изписва „**Оферта** за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Доставка на течен хлор, натриев хипохлорит и хлорна вар/калциев хипохлорит/за нуждите на "В и К" ООД Кърджали**”.

10.5. Срок за представяне на офертите - съгласно обявата за участие.

10.6. При получаване на офертата върху опаковката и се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

10.6.1. Не се приемат и незабавно се връщат на участниците от сектор Деловодство оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

10.6.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. Разглеждане и оценяване на офертите

11.1. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

11.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

8. за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

11.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

11.4. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

11.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни, от получаване на уведомлението.

11.6. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и

за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. Преди утвърждаване на протокола възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

12. Критерий за възлагане.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия – „икономически най-изгодна оферта”, при показатели за оценка:

1. Предложена цена (Пц) , с тежест 80 точки;
2. Срок на доставка (Сд), с тежест 20 точки.

1. Оценката по показателя „Предложена цена” (Пц) се определя, като се изчисли съотношението между най-ниската ценова оферта и ценовата оферта на участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$Пц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{уч}} \times 80, \text{ където:}$$

Ц_{мин} е най-ниската ценова оферта

Ц_{уч} е ценовата оферта на участника, чиято оферта се оценява;

80 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Предложена цена “ (Пц) в точки.

*Забележка: При оценяване на офертите се взема предвид общата стойност на ценовата оферта, получена от сбора на единичните цени на стоките, умножени по зададените от възложителя прогнозни количества.

2. Оценката по Показателя „Срок на доставка“ (Псд) се определя, като се изчисли съотношението между най-краткия срок за доставка, предложен от участник в поръчката и срока за доставка предложено от участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$Псд = \frac{С_{дмин}}{С_{дуч}} \times 20, \text{ където:}$$

С_{дмин} е най-краткия срок на доставка, предложен от участник в поръчката;

С_{дуч} е срока на доставка, предложен от участника, чиято оферта се оценява;

20 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Срок на доставка “ (Псд) в точки.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Максималната възможна стойност на Комплексната оценка на оферта (К_о) е 100 точки. Изчислява се по следната формула:

$$К_о = Пц + Псд + , \text{ където:}$$

Пц е оценката на офертата по Показателя „Предложена цена“

Псд е оценката на офертата по Показателя „Срок на доставка“

13. Сключване на договор

13.1. С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

13.2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП приложими към настоящия избор.

Съгласно чл.112, ал.10 от ЗОП, в случаите по чл.112, ал. 9, т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

13.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

13.4. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител (вкл.подизпълнител/трето лице), представя Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал, както и други документи (*при необходимост*) съгласно ЗМИП.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

14. Други указания

14.1. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба, чрез препоръчана пратка с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- г) по факс;
- д) по електронна поща, на адреса посочен от участника, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Забележка: *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.*

- е) чрез комбинация от тези средства.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

14.2. Информация във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

1. Данни относно администратора на лични данни

„В И К“ ООД, гр. Кърджали е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор „ВИК“ АД, гр. Ловеч обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламентата и ЗЗЛД.

Координати на администратора във връзка с обработването на лични данни са: „ВИК“ ООД, гр. Кърджали 6600, бул. “България“ № 88.

2. Цели на обработването. Правни основания.

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП), данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ), данни относно изисквания свързани със Закона за мерки срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Ситуациите, в които ще се обработват лични данни, включват проверка на декларираните данни относно личното състояние и критериите за подбор, вземане на решения относно сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, както и неговото изпълнение, правни спорове свързани с участие в обществени поръчки и изпълнение на сключен договор и други съгласно действащото законодателство.

Непредставянето на поисканата лична информация може да попречи на участието в процедурата, оценяването и класирането на офертата и/или сключването на договора за изпълнение на поръчката.

3. Лица, обработващи лични данни при „В И К“ ООД, гр. Кърджали

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на дружеството при изпълнение на задълженията им.

„ВИК“ ООД, гр. Кърджали не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

