



«ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ» ООД

гр. КЪРДЖАЛИ

УТВЪРДИЛ:

/инж.Славчо Славков - Управител/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

по реда на чл.18, ал.1, т.12, чл.176 и чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

**Инкасиране на суми от услуги, предлагани от “В и К”ООД, гр.
Кърджали за абонати на дружеството**

2018г.

Възложител на обществената поръчка:
„В И К” ООД, гр.Кърджали

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Указания за подготовка. Условия и ред за провеждане на процедурата
- Технически изисквания и спецификации
- Методика за оценяване на предложенията
- ЕЕДОП
- Образци
- Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при който ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

1. Възложител

„В и К” ООД Кърджали е В и К оператор – експлоатационно предприятие за водоснабдителни и канализационни услуги, съгласно Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги /ЗРВКУ/ чрез фиксирани мрежи за обществени услуги – водоснабдителна система и канализационна система в област Кърджали, включваща следните общини: Крумовград, Кирково, Момчилград, Ардино, Черноочене, Джебел и Кърджали села и са обявени като обособена територия за действие на „В и К” ООД Кърджали по смисъла на чл. 198 а от Закона за водите.

Дейността на „В и К” ООД Кърджали и отношенията му с потребителите на ВиК услуги /по-нататък: „потребители”/ нормативно са уредени в Закона за водите, ЗРВКУ, Наредба № 4/14.09.2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребители и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи и Общите условия за предоставяне на В и К- услуги.

Потребителите са длъжни за заплащат ползваните от тях В и К услуги в 30-дневен срок от датата на издаваната ежемесечно или при уговорен друг период фактура. При забава те дължат заплащане и на обезщетение в размер на законната лихва върху главницата. Плащанията се извършват в брой на каси, по банков път, чрез директен превод или чрез разплащателна сметка, като В и К операторът може да въвежда и други форми на плащане.

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП е Управителя на „В И К” ООД Кърджали.

„В И К” ООД Кърджали е с административен адрес: гр.Кърджали 6600, бул.”България” №88, тел. 0361/65201, факс: 0361/64655, e-mail:wik_kardzhali2abv.bg.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП е ППЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:

Тъй като прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за услуги по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, вида на процедурата съгласно чл.18, ал.1, т.12 е публично състезание.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

4. Обект на поръчката – Услуга;

5. Предмет на поръчката – „Инкасиране на суми от услуги, предлагани от “В И К” ООД Кърджали за абонати на дружеството”, като поръчката включва 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция I: „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя на територията на Република България”

Обособена позиция II: „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги с ресурси на Изпълнителя и с пунктове разположени в населените места на територията обслужвана от „В и К” ООД гр.Кърджали”

Обособена позиция III: Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури за 56 населени места в област Кърджали (с опция този брой да нарастне с още до 100 населени места) с ресурси на Възложителя(софтуер и предоставяне на фактури на хартиен носител) и Изпълнителя (човешки ресурс)

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЯСТО И СРОК ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Инкасираните on-line суми се превеждат по сметка на Възложителя - **в срок до два работни дни.**
2. При неправомерни действия или унищожаване на документи и информация от страна на Изпълнителя на обществената поръчка, възстановяването на същите са изцяло за негова сметка.
3. Изпълнителят следва да разполага и да поддържа от свое име и за своя сметка необходимата техника, съоръжения и консумативи за изпълнение на поръчката.
- 4.Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя ежедневна справка за инкасираните суми по каси / обособени пунктове /.
- Изпълнителят на обществената поръчка да носи пълна отговорност по съхраняването и охраната на събраните парични средства;
- 5.Участникът да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката.
6. **Изисквания на Възложителя относно инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури за 56 населени места в област Кърджали:**
 - 6.1.Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата информация и документация за осъществяването предмета на поръчката по обособената позиция № 3 до 6-то число /включително/на месеца, както следва:
 - а) напечатани фактури по населени места с разписка(по образец на Възложителя), от която след заплащане на всеки абонат (клиент) се предоставя фактурата за дължимите суми;, а разписката остава за Изпълнителя.
 - б) опис в два екземпляра за задълженията по абонати за месеца, включващ обща стойност на задължението и броя на фактурите по обособени пунктове и населени места.
 - в) файл с база данни за ръчни разписки с цел отпечатване на касов бон с реквизити отговарящи на Изискванията на наредба Н 18 в пощенските станции.
 - г) заплаща стойността на пощенските пратки изпратени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до офисите му, с вложени фактури с ръчни разписки, съгласно действащите в момента на извършване на услугите „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга.
 - 6.2.Комплектът документи по т. 1 се получава срещу подпис от лице, което е упълномощено от Изпълнителя.
 - 6.3.Срокът за инкасиране на сумите за предоставени ВиК услуги от абонатите на дружеството по предварително отпечатани фактури е от 7-мо до 31-во число на месеца.
 - 6.4.След изтичане на срока по т.6.3 Изпълнителят е длъжен да върне всички неплатени фактури от абонатите до четвъртия работен ден на месеца следващ отчетния , със съпровождащ ги опис, като за целта се оформи писмен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.
 - 6.5.Изпълнителят превежда на Възложителя по банков път приходите от възложената дейност, както следва:
 - а) по банков път всеки понеделник и четвъртък от месеца;
 - б) окончателно разплащане - пети работен ден на следващия месец.
 - 6.6.Изпълнителят осигурява квалифициран служител за всяко работно място, транспорт и въоръжена охрана за инкасо на паричните средства.
7. Място на изпълнение:
Относно Обособена позиция № 1 - територията на Република България;
За Обособена позиция № 1- Участникът трябва да разполага с обособени пунктове за инкасиране на суми в брой, както следва:
от територията на страната минимум 200бр.,като от тях:

за населените места в Община Ардино – минимум 1 броя пунктове;
за населените места в Община Джебел – минимум 1 броя пунктове;
за населените места в Община Кърджали – минимум 10 броя пунктове;
за населените места в Община Кирково – минимум 1 броя пунктове;
за населените места в Община Крумовград – минимум 1 броя пунктове;
за населените места в Община Момчилград – минимум 2 броя пунктове;
за населените места в Община Черноочене – минимум 1 броя пунктове;

Относно Обособена позиция № 2 - населените места на територията обслужвана от

„В и К”ООД гр.Кърджали („В и К” ООД гр.Кърджали обслужва населените места в следните

общини: Кърджали, Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене

За Обособена позиция № 2 - участникът трябва да разполага с поне един пункт в поголемите населени места на територията обслужвана от „В и К”ООД гр.Кърджали

- за гр. Кърджали – минимум 6 бр. пунктове ;
- за населените места в Община Ардино – минимум 5 броя пунктове;
- за населените места в Община Джебел – минимум 3 броя пунктове;
- за населените места в Община Кърджали – минимум 10 броя пунктове;
- за населените места в Община Кирково – минимум 7 броя пунктове;
- за населените места в Община Крумовград – минимум 8 броя пунктове;
- за населените места в Община Момчилград – минимум 5 броя пунктове;
- за населените места в Община Черноочене – минимум 3 броя пунктове;

Относно Обособена позиция № 3

Обособена позиция III: Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури за 56 населени места в област Кърджали(с опция този брой да нарастне с още до 100 населени места) с ресурси на Възложителя (софтуер и предоставяне на фактури на хартиен носител) и Изпълнителя (човешки ресурс) – приложен списък на села с ръчна събираемост.

11. Каменец

8. Количество или обем на обществената поръчка: – прогнозна сума от предоставяне на ВиК услуги, за инкасиране /за събиране/ за срока на изпълнение на поръчката – 18 000 000, 00 лв. в т.ч.

8. Прагнозна стойност на обществената поръчка:

8.1. Обособена позиция № 1- 180 000.00 лв. без ДДС;

8.2. Обособена позиция № 2 – 140 000.00 лв. без ДДС;

8.3. Обособена позиция № 3 – 16 000.00 лв. без ДДС;

Обща прогнозна стоност на обществената поръчката – 336 000.00 лв. без ДДС;

9.Общата прогнозната стойност на обществената поръчка, както и прогнозните стойности на поръчката по съответните обособени позиции имат ориентировъчен характер за срока на договорите и не обвързва Възложителя. Възложителят не се задължава да изразходи цялата обща посочена прогнозна стойност на поръчката, както и посочените прогнозни стойности по съответните обособени позиции, като те може да бъдат и надвишени.

10. Източник на финансиране: Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

11. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е както следва:**ежедневно, за срок от 24 месеца**, считано от датата на сключване на договора.

Срокът е валиден и по трите обособени позиции.

12. Документация за участие

12.1. Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <http://www.wik-kardzhali.com/>, Раздел "Обществени поръчки - Профил на купувача“, съответната поръчка /електонна преписка/.

12.1.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача в електронната преписка на процедурата писмени разяснения.

Разясненията се публикуват от Възложителя на Профила на купувача в съответната електронна преписка на поръчката в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

12.1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обявява чрез съобщение в Профил на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, датата, часа и мястото на отварянето.

12.1.3. Информация за датата, часа и мястото на теглене на жребий по реда на чл.58, ал.3 от ППЗОП (*при основание за това*) ще се публикува на Профила на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, не по-късно от два работни дни преди датата на теглене на жребия.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. В настоящата процедура може да участва участник, който отговаря на условията по чл.10, ал.1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и изискванията, и условията на Възложителя описани в Решението за откриване на поръчката, Обявлението и документацията за участие.

2. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен **участник:**

2.1. за който са налице обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно когато:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 -305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Точка 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Съгласно чл.54, ал. 2 от ЗОП - основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Цитираните лица са описани в чл.40 от ППЗОП.

(Съдържанието на ч.40 от ППЗОП е както следва:

„Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2.....от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския

закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.

105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от

Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147,

ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1

от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал.

1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона

или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които

представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно

законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист,

декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена

територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се

провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.)”

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Мерки за доказване на надеждност;

2.4.1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да

представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съдържанието на чл.56, ал.1 от ЗОП е както следва:

„Чл. 56. (1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения”.

2.4.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в **Единен европейски документ за обществени поръчки – (ЕЕДОП).**

2.4.2.1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

- Съгласно § 2, т.21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по

Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Представения документ следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.
- определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4.1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Подизпълнители - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители ;

6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

6.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.5. Когато за частта от Услугите, които се изпълнява от Подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, на Изпълнителя или на Възложителя, Подизпълнителя представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на Подизпълнителя.

6.5.1. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на Подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5.2. Възложителят има право да откаже да извърши плащането по предходната точка, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.5.3. Директното разплащане между Възложителя и Подизпълнителя се извършва при следните правила:

6.5.3.1. Количеството възложена и качествено изпълнена работа, предмет на договора, се заплаща по цени фиксирани в Ценовото предложение на Изпълнителя.

При фактурирането се начислява дължимия в момента нормативно определен ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

6.5.3.2. Възложителят заплаща на Подизпълнителя всяка отделна дейност, която му е възложена въз основа на издадени от Подизпълнителя документи описани в т.3.2 към Раздел V от настоящите указания.

6.5.3.3. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата.

6.5.3.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Подизпълнителя.

6.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя в предвидения в договора срок за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

7. Използване на капацитета на трети лица;

7.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета в Част IV от ЕЕДОП.**

Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.3.

7.5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.8.

8.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8.2.1. В случаите по т.8.2., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в **ЕЕДОП**.

8.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп документа.

8.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8.6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване - за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи описани в **чл.58 от ЗОП**.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Други основания за отстраняване. Възложителят отстранява от участие, участник за когото са налице основанията по чл.107 от ЗОП.

10. Указания за попълване на ЕЕДОП.

10.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

10.2. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

10.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП – се посочва информация за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

10.4. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП, за липсата или наличието на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления по чл.321 и 321а, чл.301-307, чл.209-213, чл.108а, чл.253, 253а, 253б, 192а, 159а-159г от Наказателния кодекс.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

10.5. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна; При отговор "Да" участникът посочва:- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;- срока на наложеното наказание;

- за липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4, т.5, т.7 от ЗОП;

- за липса или наличие на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

10.6. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното

законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, за специфични национални основания за отстраняване, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления по 194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- за липсата или наличието на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.

за липсата или наличието на обстоятелства във връзка със забрана за участие в процедурата за обществена поръчка на лица, за които са налице обстоятелствата чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

10.6.1. Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.6.2. При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство.

10.6.3. Когато за участник е приложимо изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.7. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП относно:

- липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

10.8. Когато при подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност /чл.56 от ЗОП/, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът трябва да е вписан в публичния регистър по чл.17 от Закона за платежните услуги и платежни системи (ЗПУПС), воден от Българска Народна Банка (БНБ), като лице притежаващо валиден Лиценз за извършване на дейност като платежна институция от ЗПУПС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени (изискването се отнася за Обособена позиция №1)

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.1.1.

Забележка: Доказателства по т.1.1. под формата на:

- Заверено копие на валиден Лиценз за извършване на дейност като платежна институция от ЗПУПС или еквивалент;

- Декларация в свободен текст, с която се декларира, че участникът е вписан в публичния регистър по чл.17 от ЗПУПС, воден от БНБ, като лице притежаващо валиден Лиценз за извършване на дейност като платежна институция от ЗПУПС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;

се представя от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

1.2. Участникът следва да е вписан в регистъра по Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), воден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), като лице притежаващо валидно Удостоверение за администратор на лични данни, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени - изискването се отнася за всички Обособени позиции .

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.1.2.

Забележка: Доказателства по т.1.2. под формата на Заверено копие на валидно Удостоверение за администратор на лични данни или еквивалент се представя от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2.Икономическото и финансовото състояние – не се изискват;

3.Техническите и професионалните способности

За доказване на техническите и професионалните си възможности да изпълнят обществената поръчка, участниците следва да представят следните документи:

1. списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години /в зависимост от датата на учредяване/, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги;

2. доказателства за право на собственост или други права да ползва недвижими имоти или части от тях и техническо оборудване при изпълнението на обществената поръчка / за участие по Обособена позиция № 1/;

3. Участник може да използва ресурсите на трети лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси и че правото върху тези ресурси е прехвърлимо. Участникът трябва да докаже и че третото лице притежава това право. Трети лица могат да бъдат и посочените подизпълнители.

IV.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Участникът избран за изпълнител представя **гаранция за изпълнение на договора** – в размер на 2% /две на сто/ от прогнозната стойност на договора в лева без ДДС по съответната обособена позиция.

2. Гаранцията за изпълнение се представя от Изпълнителя по съответната обособена позиция в една от следните форми:

2.1.Парична сума, внесена по сметката на Възложителя:

Бенефициент: „В и К” АД – гр. Кърджали;

Банка: ЦКБ – клон Кърджали

IBAN: BG29CECB97901044028800; *BIC:* CECVBBGSF

и представяне на документ оригинал или заверено копие.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

2.2.Банкова гаранция в полза на „В и К” ООД Кърджали. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.2.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора;

2.2.2. да бъде със срок на валидност начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по- кратък от 24 месеца, считано от датата на **началния срок на действие на договора**, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковата гаранция следва да съдържа данни за предмета на процедурата и наименованието на обособената позиция. Банковата

гаранция следва да е с възможност за усвояване от Възложителя на цялата гаранция или част от нея.

2.2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на „В и К” ООД Кърджали. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителя предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.3.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2.3.2. да бъде със срок на валидност, начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по-кратък от 38 месеца, считано от датата на **началния срок на действие на договора**, съдържаща данни за предмета на процедурата и наименованието на обособената позиция. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. При сключване на застраховката следва да е изплатена цялата застрахователна премия.

2.3.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Изпълнителят представя документи за гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

4. Гаранцията представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията за участие.

6. Изисквания за срок на валидност на офертите

Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си от 180 /сто иосемдесетт/ дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНА, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

1. Участниците правят своите ценови предложения, в документа **“Предлагани ценови параметри”** по обособени позиции, за които участват.

За целите на оценката на настоящата процедура за „цена” на участника се счита предложения от него **размер на Комисионна в лева или в % /проценти/, без ДДС, (съгласно съответната обособена позиция за която участникът участва), върху инкасираната сума, като следва:**

2. За обособена позиция № 1 участникът предлага размер на Комисионната в лева без ДДС на транзакция за инкасиранни /събрани/ суми, както следва:

- размер на комисионната на транзакция за инкасиранни суми до 19,99 лв.

–**участника предлага - не повече от 0,10 лв.;**

- размер на комисионната на транзакция за инкасиранни суми от 20,00 лв. до 49,99 лв. –**участника предлага - не повече от 0,20 лв.;**

- размер на комисионната на транзакция за инкасираните суми над 50,00 лв. **участника предлага - не повече от 0,50 лв.;**

3. За обособена позиция № 2 – участника предлага размер на Комисионна в % /проценти/ от инкасираната сума, без ДДС;

Участникът предлага комисионна в размер не повече от 1.2%/едно цяло и два процента/.

4. За обособена позиция № 3 – участника предлага размер на Комисионна в % /проценти/ от инкасираната сума, без ДДС;

**Участникът предлага комисионна в размер не повече от 2.0%/два процента/.
Ценовите предложения (размер на комисионна) участват при оценяването на офертите.**

Участник предложил размер на комисионната, по-висок от определения от Възложителя, ще бъде отстранен от участие.

Предложенията трябва да са различни от 0 (нула). Предложенията се правят с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената комисионната следва да включва всички разходи необходими за изпълнението на поръчката.

Предложения размер на комисионната се запазва за срока на изпълнение на договора.

5. Заплащането на комисионната от Възложителя на Изпълнителя ще се извършва, в български лева, по банков път, в срока предложен от участника, след представяне на оригинална фактура (участникът избран за изпълнител представя към фактурата – опис на събраните суми и размер на комисионната).

Участникът следва за предложи срок на заплащане в дни от 7 до 30 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

10. Подаване на оферта.

10.3. В запечатаната непрозрачна опаковка, се включват документите по [чл. 39, ал. 2](#) и [ал. 3, т. 1](#) от ППЗОП и други документи, които Възложителя изисква, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по [чл. 39, ал. 3, т. 2](#) от ППЗОП.

За всяка обособена позиция, участниците следва да представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" и обозначение на обособената позиция, за която се отнася, независимо, че участникът може да кандидатства за изпълнение на цялата поръчка.

В офертата следва да има толкова отделни запечатани непрозрачни плика с надпис "Предлагани ценови параметри", за колкото обособени позиции кандидатства участникът.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИНОСТ НА ОФЕРТАТА.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА (ОПАКОВКАТА):

1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника – *по образец, в оригинал*;

1.2. Заявление за участие, съдържащо:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *по образец, в оригинал*, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Забележка: В тези*

случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

1.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/ - оригинал или заверено копие;

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **Документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /когато е приложимо/;

1.3. Декларация - списък по чл.44, ал.1 от ППЗОП на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – по образец, в оригинал;

Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.

1.4. Техническо предложение за съответната обособена позиция, съдържащо:

1.4.1. Документ за упълномощаване - пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **представя се в оригинал;**

1.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката – в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - по съответната обособена позиция – по образец, в оригинал;

1.4.3. Декларация за съгласие с клаузите в проекта на договора по съответната обособена позиция – по образец, в оригинал;

1.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата по съответната обособена позиция – по образец, в оригинал;

1.4.5. Декларация за специални изисквания съгласно чл. 47 ал. 3 от Закона за обществените поръчки – по образец, в оригинал;

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, б.“а“ от ЗОП.

1.5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри по Обособена позиция №и наименование" и наименованието на участника, съдържащ Ценово предложение – по образец, в оригинал, за съответната обособена позиция.

Извън плика с Ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, б.“а“ от ЗОП.

ОФЕРТАТА се представя на български език в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА**, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя- гр.Кърджали, бул.“България ” №88, 201, Административна сграда на „В и К“ ООД,Кърджали, техн.секретар, в срока посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес - *на опаковката се изписва „Оферта за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Инкасиране на суми от услуги, предлагани от “ВИК”ООД Кърджали за абонати на дружеството”, по Обособена позиция №..... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция, за която участникът участва).*

ОПАКОВКАТА включва:

- документите от т. 1.1. до т. 1.3, както и

- Техническо предложение за съответната обособена позиция, съдържащо: документите по т.1.4 (от 1.4.1. до 1.4.5 включително);

- *Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри по Обособена позиция №и наименование" и наименованието на участника, като плика съдържа Ценовото предложение по съответната обособена позиция, а именно документа от т. 1.5.*

2.Отваряне и разглеждане на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично.

2.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявлението. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

–лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно критерия за избор на изпълнител **„най – ниска цена“**.

За целите на оценката на настоящата процедура за „цена“ на участника се счита предложението от него **размер на Комисионна в лева или в % /проценти/, без ДДС, (съгласно съответната обособена позиция за която участникът участва), върху инкасираната сума.**

Критерий за оценка по Обособена позиция № 1 - „най-ниска предложена цена“, като за най- ниска цена се приема предложената **най – ниската Обща стойност на офертата без ДДС (сбора от предложените комисионни в лв.без ДДС на транзакция за инкасиране /събрани/ суми до 19,99 лв., за суми от 20,00 лв. до 49,99 лв и за суми над 50,00 лв.);**

Критерий за оценка по Обособена позиция № 2 – „най-ниска предложена цена“, като за „най-ниска цена“ се приема предложението в проценти най – нисък размер на Комисионна от инкасираната сума,;

Критерий за оценка по Обособена позиция № 3 – „най-ниска предложена цена“, като за „най-ниска цена“ се приема предложението в проценти най – нисък размер на Комисионна от инкасираната сума,

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП приложими към настоящата процедура.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя още и Декларация за действителен собственик по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

д) чрез комбинация от тези средства.

2. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.