
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при който ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП е Управителя на „В И К” ООД, гр.Кърджали.

„В И К” ООД, Кърджали е с административен адрес: гр.Кърджали 6600, бул.”България” №88, тел. 0361 65201, факс:0361 64655, e-mail:wik_kardzhali@abv.bg, интернет адрес: <http://www.vik-kardzhali.com/>.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:

Тъй като прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, вида на процедурата съгласно чл.18, ал.1, т.12 е публично състезание.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

4. Обект на поръчката – Доставка;

5. Предмет на поръчката,прогнозни количества – Доставка на Регулираща арматура, свързващи елементи и аварийни скоби

Изпълнителят извършва доставка, за период от /двадесет и четири/ месеца на регулираща арматура, свързващи елементи и аварийни скоби за нуждите на „В и К” ООД, гр. Кърджали, след предварителна заявка от Възложителя. Количествата за всяка доставка се определят от нуждите на Възложителя и се посочват на Изпълнителя в официална заявка. Възложителят не се задължава с минимални количества за периода на Договора и по отделните заявки.

Общо количество на поръчката – Регулиращата арматура, свързващите елементи и аварийните скоби са необходими на Възложителя, за отстраняване на повреди по тръбопроводи за студена питейна вода. Количеството на повредите и аварийите не могат да се прогнозира, поради което не може да се определи и количеството на нужните доставки за периода на Договора. В ценовата оферта са посочени ориентировъчни бройки на най- използваните свързващи елементи и аварийни скоби. Прогнозната стойност на Договора, без ДДС е 400 000 /двеста хиляди/ лева.

Прогнозната стойност на обществената поръчка има ориентировъчен характер за срока на

договора и не обвързва Възложителя. Възложителят не се задължава да изразходи цялата обща посочена прогнозна стойност на поръчката, като тя може да бъде и надвишена.

6. Възможност за представяне на варианти на офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

7. Източник на финансиране: Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

8. Място на изпълнение: – Доставката на стоките предмет на поръчката се извършва от Изпълнителя франко Складовата база на Възложителя, находяща се в гр. Кърджали, ул. "Язовирска" №31.

9. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е както следва: **24 месеца**, считано от датата на сключване на договора по съответната обособена позиция.

10. Документация за участие

10.1. Възложителят предоставя пълен, неораничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <http://www.vik-kardzhali.com/>, Раздел "Обществени поръчки - Профил на купувача", съответната поръчка /електронна преписка/.

10.1.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача в електронната преписка на процедурата писмени разяснения.

Разясненията се публикуват от Възложителя на Профила на купувача в съответната електронна преписка на поръчката в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

10.1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обявява чрез съобщение в Профил на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, датата, часа и мястото на отварянето.

10.1.3. Информация за датата, часа и мястото на теглене на жребий по реда на чл.58, ал.3 от ППЗОП (*при основание за това*) ще се публикува на Профила на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, не по-късно от два работни дни преди датата на теглене на жребия.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В настоящата процедура може да участва участник, който отговаря на условията по чл.10, ал.1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и изискванията, и условията на Възложителя описани в Решението за откриване на поръчката, Обявлението и документацията за участие.

2. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен **участник:**

2.1. за който са налице обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно когато:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Точка 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Съгласно чл.54, ал. 2 от ЗОП - основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Цитираните лица са описани в чл.40 от ППЗОП.

(Съдържанието на ч.40 от ППЗОП е както следва:

„Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2.....от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.)”

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Мерки за доказване на надеждност;

2.4.1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съдържанието на чл.56, ал.1 от ЗОП е както следва:

„Чл. 56. (1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.“

2.4.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени пръчки – (ЕЕДОП).

2.4.2.1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Съгласно § 2, т.21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3.1. Възложителят отстранява от участие участник за кого са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Текста на чл.69 от ЗПКОНПИ е както следва:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Представения документ следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.
- определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4.1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Подизпълнители - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители ;

6.1. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, поле „Възлагане на подизпълнители“ от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и вида и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

6.1.1. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6.1.2. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

6.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от Подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.5.1. Разплащанията по т.6.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.5.2. Към искането по т. 6.5.1. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5.3. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

7. Използване на капацитета на трети лица;

7.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **посочва** това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета в Част IV от еЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.3.

7.5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.1. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т.8.

8.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8.2.1. В случаите по т.8.2., когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

8.4. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Документът в този случай следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

8.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8.6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване - за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи описани в **чл.58 от ЗОП.**

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Други основания за отстраняване. Възложителят отстранява от участие, участник за когото са налице основанията по чл.107 от ЗОП.

10. Указания за попълване на еЕЕДОП.

10.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, освен изисканата в еЕЕДОП информация, участниците посочват и единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва това обстоятелство, като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване

на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП, на поставения въпрос се посочва, дали икономическият оператор е микро-, малко или средно предприятие.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП (*когато е приложимо*) се посочва обстоятелството дали участникът участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с друг икономически оператор, както и последващата изискуема информация в зависимост от отговора.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП участникът представя информация за обособената позиция, за която участва.

10.3. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП – се посочва информация за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

10.4. В част II, Раздел В от еЕЕДОП, участникът представя информация, (*когато е приложимо*) относно използване на капацитета на други субекти.

10.5. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от еЕЕДОП, за липсата или наличието на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления във връзка с:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

10.6. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП относно:

- липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

10.7. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от еЕЕДОП, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172, чл.255б и чл.352-353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна; При отговор "Да" участникът посочва:- дата на влизане в сила

на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;- срока на наложеното наказание;

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4, т.5, т.7 от ЗОП;

10.8. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП, за специфични национални основания за отстраняване, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления по 194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а, чл.256-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.

- за липсата или наличието на обстоятелства във връзка със забрана за участие в процедурата за обществена поръчка на лица, за които са налице обстоятелствата чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

- за липса или наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

10.8.1. С отбелязване на „**НЕ**“ в част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП, участникът декларира, че по отношение на него не е налице нито едно от посочените по-горе национални основания за отстраняване от процедурата.

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „Да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ПЗЗОП.

10.9. Когато при подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност /чл.56 от ЗОП/, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

11. Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура: **Доставка на Регулираща арматура, свързващи елементи и аварийни скоби**, с маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка **в PDF и XML формат**. Препоръчително е създадения ЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – не се изискват.

2. Икономическото и финансовото състояние – не се изискват.

3. Техническите и професионалните способности:

3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2. Оторизационен документ от производителя (за участници, които не са производители на стоките, предмет на поръчката), със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка;

3.3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на производителя, с превод на български език;

3.4 Документи съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно:

-декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО. В случай, че документът не е на български език, същия трябва да бъде предоставен, придружен от легализиран превод;

-декларация за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден документ от лице за оценяване на съответствието от Република България въз основа, на който е издадена, когато строителния продукт не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО за предлаганите от Участника изделия;

3.5. Стоките, предмет на поръчката да притежават хигиенна оценка или сертификат за допустим контакт с питейна вода, или санитарно разрешително, издадени от компетентен орган съгласно изискванията на Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за влияние на материалите при контакт върху качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели ;

3.6. Доказателства за съответствие на предлаганите стоки с техническата спецификация и изисквания на възложителя: оригинални каталози на производителя, брошури, и др. с превод на

български език с посочени подробни технически данни за продуктите (снимки, техническо описание, конструкция, основни параметри и размери, използвани материали, ръководство за монтаж и пр); сертификати, издадени от акредитирани институции, удостоверяващи съответствието на продуктите с поставените от възложителя технически изисквания, и други приложими документи, по преценка на участника.

3.7. Документ, издаден от производителя на стоките, касаещ гаранционния им срок.

3.8. Други документи, доказващи изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация

* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

При подаване на офертата участниците декларират в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки“ в еЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор с описание на извършените доставки, сумите в лв. без ДДС, дати (начална и крайна дата) и получателите.

Забележка: Документ за доказване: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с описание на извършените доставки, посочване на стойностите в лв. без ДДС, датите (начална и крайна дата) и получателите, заедно с **доказателство** за извършената доставка.

Документа за доказване се представя от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

3.2. Съответствие със стандарти за управление на качеството.

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, разполагайки със съответния сертификат, с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на офертата участниците доказват обстоятелствата по т. 3.2., с предоставяне на информация за сертификата в Част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕЕДОП.

Заверено копие на документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

3.3. Всички стоки да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации или стандарти, като участниците следва да разполагат с валидни сертификати за съответствие за офериранияте стоки, издадени от оторизиран орган в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване или MID сертификат за оценка на съответствието.

При подаване на офертата участниците декларират в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ в еЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор.

Забележка: Документ за доказване: Валидни декларации и сертификати за съответствие на офериранияте стоки, които ще бъдат доставени от участника, издадени от оторизиран орган в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване или MID сертификат за оценка на съответствието.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА

1. Условия и изисквания

Технически изисквания към стоките предмет на поръчката са описани обстойно съгласно Техническа спецификация

1.1.1. Възложителят ще възлага периодично доставката на стоките предмет на поръчката по количество и видове съобразно своите нужди с предварителна писмена заявка за доставка за срока на договора.

1.1.2. Всички стоки, предмет на доставка, да са нови, неупотребявани и да се доставят с инструкция за монтаж и експлоатация на български език и да отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация.

1.2. Изисквания към гаранционните срокове

Посоченият гаранционен срок от участниците не може да е по-голям от гаранционния срок, указан от производителя на стоките, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

1.3. Изисквания относно Техническото предложение за изпълнение на поръчката :

1.3.1. Участниците правят своето техническо предложение за изпълнение на поръчката представяйки документа „**Техническо предложение за изпълнение на поръчката** ” – **по образци, в оригинал с всички приложения към него.**

1.3.2. Участниците задължително предлагат доставката на **всички стоки** по вид, размер, модел „**Списък на стоките предмет на доставката**“ – **таблица, по образец в оригинал** към Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Участникът изписва и наименование на стоката, което ще фигурира в представения документ /фактура, протокол и др./, при условие, че бъде избран за изпълнител.

1.3.3.1. Участниците представят към Техническото предложение за изпълнение на поръчката **доказателства** за съответствието на предлаганите от тях стоки технически изисквания към тях в Техническата спецификация **поне в следния обем:**

- оригинални каталози на производителя на български език, в които да са посочени и/или обяснени техническите характеристики, които са поставени в Техническата спецификация за всяка предлагана стока. Каталогите се представят без цени.

1.3.4. Участниците предлагат гаранционни срокове **задължително на всички стоки** предмет на доставка.

1.3.5. Участниците предлагат срокове на доставка на **всички стоки**

1.3.6 Изисквания към сроковете на доставка: Сроковете на доставка на всички видове стоки да не са по-дълги от **30 календарни дни**, считано от датата на получаване на писмена заявката от Възложителя, а при аварийни ситуации – до 24 часа.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНА. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ.

1. Участникът прави своето ценово предложение представяйки **Ценовото предложение – таблица, по образец, в оригинал.**

1.1. Участниците следва да предложат в **Ценовото предложение:**

- ед. цени в лева без ДДС за един брой от приложената спецификация
- Обща стойност в лева без ДДС – съставляваща сбора от стойностите в лв. без ДДС за всички стоки;

1.2. Предложените цени следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката;

1.3. Всеки участник трябва да представи **задължително** ценово предложение за всички стоки в ценовата таблица;

Предложените цени следва да са положителни числа, различни от „0” нула и да са представени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в ценовото предложение.

Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата.

2. Начин и срок на плащане.

2.1. Заплащането на всяка изпълнена и приета от Възложителя отделна доставка за доставените видове и количества стоки ще бъде извършвано периодично от Възложителя на Изпълнителя, въз основа на предоставени от Изпълнителя:

- оригинална фактура;
- приемо-предавателен протокол подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащ най-малко следните данни: дата на приемане, наименование на стоката, производител, страна на произход, търговска марка, модел, количество и индивидуален сериен номер на доставената стока;

2.2. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата.

2.3. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка посочена от участника избран за Изпълнител.

3. Финансиране на обществената поръчка - финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът избран за изпълнител представя **гаранция за изпълнение на договора** – в размер на **1% /три на сто/** от прогнозната стойност на договора в лева без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя от Изпълнителя в една от следните форми:

2.1. Парична сума, внесена по сметката на Възложителя:

Банка: ЦКБ клон Кърджали

BIC: CECBBGSF

IBAN: BG29 CECB 97901044028800

и представяне на документ оригинал или заверено копие.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

2.2. Банкова гаранция в полза на „В И К” ООД -Кърджали. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.2.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора;

2.2.2. да бъде със срок на валидност начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по - кратък от 14 месеца, считано от датата на **началния срок на действие на договора**, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковата гаранция следва да съдържа данни за предмета на процедурата и съответната обособена позиция. Банковата гаранция следва да е с възможност за усвояване от Възложителя на цялата гаранция или част от нея.

2.2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на „В И К” ООД Кърджали. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.3.1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2.3.2. да бъде със срок на валидност, начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по- кратък от 14 месеца, считано от датата на началния срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Застраховката следва да съдържа данни за предмета на процедурата и съответната обособена позиция. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. При сключване на застраховката следва да е изплатена цялата застрахователна премия.

2.3.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Изпълнителят представя документи за гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

4. Гаранцията представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията за участие.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1. Указания за подготовка на офертата

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите за участие се изготвят на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

1.4. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

• Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е наличие, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т.1.4 – 1.7. по-горе се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. Изисквания към документите.

2.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица, което се доказва с пълномощно.

2.2. Всички документи в офертата следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани (при наличие на печат) и подписани от представляващия участника, или от упълномощен негов представител. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

2.3. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност на всяка страница с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участника/при условие, че участника разполага с печат.

2.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.5. Документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИНОСТ НА ОФЕРТАТА.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА (ОПАКОВКАТА):

1.1. Заявление за участие и Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника – *по образец, в оригинал*;

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *по образец*, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Забележка: В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

Важно: ЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид, подписан е електронен/ни подпис/си от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. еЕЕДОП се представя на оптичен носител и в двата формата в *.xml* и в *.pdf* формат (*pdf* формата подписан с ел.подпис/си).

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/ - *оригинал или заверено копие*;

1.4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **Документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /когато е приложимо/;

1.5. Техническо предложение , съдържащо:

1.5.1.1. Документ за упълномощаване – пълномощно – когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – *представя се в оригинал или нотариално заверено копие*; Каталози на производителя за всички видове предлагани стоки на български език. Каталогите се представят без цени.

1.6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри " и наименованието на участника, съдържащ **Ценово предложение таблица, по образец, в оригинал**;

Извън плика с Ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, които и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик с ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ОФЕРТАТА се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр.Кърджали, бул.“България“ №88. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, **включително** участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- на опаковката се изписва „**Оферта** за възлагане на обществена поръчка, с предмет: посочва се предмета на поръчката.

2. Подаване на офертата. Място и срок на подаване на офертата.

2.1. Офертите се представят в деловодството на административната сграда на „В И К“ ООД, Кърджали на адрес бул.“България“ №88.

2.2. Срок за представяне на офертата – съгласно Обявлението за обществена поръчка.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

2.4. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър.

2.5. При получаване на офертата върху опаковката и се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.4.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите е — 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертите.

3.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по- кратък срок на валидност.

3.3. Офертите на участниците след приключване на процедурата, не се връщат.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на „В И К“ ООД, Кърджали на адрес бул. „България“ №88., **в срока съгласно обявлението:**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При представяване на участниците при отваряне на офертите от упълномощени представители, същите трябва да се легитимират с пълномощно (*представя се в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник, при наличие на такъв и остава за Възложителя*).

3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия назначена от Възложителя по реда на ЗОП и ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП, със заповед, в която определя нейния състав, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, съгласно чл.51, ал.1 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на чл.54, ал.1 и следващи от ППЗОП по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл.54, ал.7-13 - чл.61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на допуснатите участници. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка се прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

4. Обявяване на резултатите.

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП Комисията изготвя протокол/и за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл.60 от ППЗОП. В сроковете по чл.181, ал.6 от ЗОП Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл.109, т.1 и т.2 от ЗОП. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му при условията на чл.43 от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в електронната преписка на процедурата. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. **Критерий за възлагане:**

Критерият за оценка е „Най – ниска цена“. Участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място. Всеки участник предложил по – висока цена се класира съответно на 2-ро, 3-то място и т.н.т.

Ако двама или повече участници са предложили една и съща цена, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднаква цена.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

X. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Приключването на процедурата се осъществява по реда на Глава дванадесета „Приключване на процедура“ към Част втора „Правила за възлагане“ от ЗОП.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП приложими към настоящата процедура.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя още и Декларация за действителен собственик от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

12.1.Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Забележка: *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.*

д) чрез комбинация от тези средства.

12.2. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.