

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik_kardzhali@abv.bg 🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОСТАВКИ

ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за обекти, собственост на ВиК ООД Кърджали

гр.Кърджали 2019 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при който ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП е Управителя на „В И К” ООД, гр.Кърджали.

„В И К” ООД, Кърджали е с административен адрес: гр.Кърджали 6600, бул.”България” №88, тел. 0361 65201, факс:0361 64655, e-mail:wik_kardzhali@abv.bg, интернет адрес: <http://www.vik-kardzhali.com/>.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.132, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл. 20, ал. 1, т.3 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП е ППЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:

Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. А според чл.132 от ЗОП при възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно откритата процедура.

4. Обект на поръчката – Доставка;

5. Предмет на поръчката,прогнозни количества – Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за обекти , собственост на ВиК ООД Кърджали

Поръчката е за избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за средно и ниско напрежение, за обекти ,които са за СрН и НН от приложения списък (змервателни точки, отговарящи на изискванията на съответните измервателни групи към работа на свободния пазар) в техническата спецификация.

II. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201

☎ 0361 6 4655

✉ wik_kardzhali@abv.bg

🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

Техническото качество на доставената електроенергия да бъде според актуалните в страната стандарти и нормативи за СрН 20кV, 50 Hz и НН 0.4 кV, 50 Hz.

-Изпълнителят, извършващ доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група, да е лицензиран търговец на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група;

-Изпълнителят осигурява на купувача услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране.

-Цената да включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на изпълнителя за осигуряване на гореописаните услуги.

-Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група.

-Възложителят се определя като непряк член на стандартна балансираща група

Участниците желаещи да се запознаят на място с особеностите на обектите и да получат информация по поръчката, да се обръщат за съдействие към лицата за контакти, посочени в обявлението.

Предметът на поръчката не е разделен в обособени позиции.

Мотиви за невъзможност за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции. Разделянето на предмета на дадена обществена поръчка, както и обособяването на отделни позиции в него са в оперативната самостоятелност на възложителя, при спазване на основните принципи, залегнали в ЗОП.

Предметът на поръчката има комплексен характер, поради което Възложителя счита същата да се възложи на един изпълнител с оглед постигане целите на поръчката. Разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като предметът на настоящата поръчка е единен и неделим. Обществената поръчка не може да се раздели на обособени позиции и поради технологичната свързаност на потреблението на електрическа енергия. Ето защо, с оглед осигуряване на оптимални условия за функциониране на възложителя, се предлага предметът на поръчката да бъде възложен в цялост.

Прогнозно общо количество на поръчката – 6200 Mwh.

Прогнозната стойност на Договора, без ДДС е 900 000 /осемстотин хиляди/ лева.

Посочената прогнозна стойност е определена при условията на чл.21, ал.8 от ЗОП – регулярно изразходвани количества електрическа енергия, като е взета предвид действителната обща стойност на електрическата енергия за предходните 12 месеца, коригирана с евентуални промени в стойността, които биха могли да настъпят за предстоящи 12 месечен период след възлагането.

Прогнозната стойност на обществената поръчка има ориентировъчен характер за срока на договора и не обвързва Възложителя. Възложителят не се задължава да изразходи цялата обща посочена прогнозна стойност на поръчката, като тя може да бъде и надвишена.

6. Възможност за представяне на варианти на офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

7.Източник на финансиране: Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

Възложителят заплаща веднъж месечно действителното количество

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

изразходвана активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки по цена, предложена от УЧАСТНИКА избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ и трябва да включва както цената на енергията, така и разходите за балансиране.

8. Място на изпълнение: – на територията, експлоатирана от ВиК ООД КЪРДЖАЛИ, съгласно описаните обекти в ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е както следва: **12 месеца**, считано от датата на сключване на договора.

Договорът се счита за изпълнен при изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Код по Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки /CPV/: **09310000 – Електрическа енергия.**

10. Документация за участие

10.1. Възложителят предоставя пълен, неораничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <http://www.vik-kardzhali.com/>, Раздел "Обществени поръчки - Профил на купувача", съответната поръчка /електронна преписка/.

10.1.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача в електронната преписка на процедурата писмени разяснения.

Разясненията се публикуват от Възложителя на Профила на купувача в съответната електронна преписка на поръчката в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането.

10.1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обявява чрез съобщение в Профил на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, датата, часа и мястото на отварянето.

Информация за датата, часа и мястото на теглене на жребий по реда на чл.58, ал.3 от ППЗОП (при основание за това) ще се публикува на Профила на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, не по-късно от два работни дни преди датата на теглене на жребия.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В настоящата процедура може да участва участник, който отговаря на условията по чл.10, ал.1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и изискванията, и условията на Възложителя описани в Решението за откриване на поръчката, Обявлението и документацията за участие.

2. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен **участник:**

2.1. за който са налице обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно когато:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Точка 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Съгласно чл.54, ал. 2 от ЗОП - основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или

кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.4. В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

На основание чл. 59 от ЗПКОНПИ, участниците следва да не се намират в някоя от ситуациите, за което следва да се декларира, че участникът/негов представител не е в някоя от следните хипотези:

2.5.2. Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да се разпорежда с държавно или общинско имущество, да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или

притежават дялове или акции. Това условие се прилага и по отношение на свързани със заемащия висшата публична длъжност лица, които са еднолични търговци.

2.5.3. Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да извършва дейностите по т.1.2.2.1. и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността.

2.5.4. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в еЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и някои от условията по чл.59 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка.

* Тези обстоятелства се считат за декларирани с посочване от участника в еЕЕДОП, в посочения раздел, че не се прилагат национални основания за изключване.

2.5.5. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.5.6. Когато за участник е налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2.6. Прилагане на основанията за отстраняване

2.6.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.7. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Подизпълнители - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители ;

3.1. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, поле „Възлагане на подизпълнители“ от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и вида и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

3.1.1. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.2. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.2. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана изпълнението на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по ал. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Използване на капацитета на трети лица;

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **посочва** това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета в Част IV от еЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.3.

4.5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.1. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т.8.

5.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5.2.1. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

5.4. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Документът в този случай следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

5.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Указания за попълване на еЕЕДОП.

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, освен изисканата в еЕЕДОП информация, участниците посочват и единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва това обстоятелство, като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП, на поставения въпрос се посочва, дали икономическият оператор е микро-, малко или средно предприятие.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП (*когато е приложимо*) се посочва обстоятелството дали участникът участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с друг икономически оператор, както и последващата изискуема информация в зависимост от отговора.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП участникът представя информация за обособената позиция, за която участва.

6.3. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП – се посочва информация за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

6.4. В част II, Раздел В от еЕЕДОП, участникът представя информация, (*когато е приложимо*) относно използване капацитета на други субекти.

6.5. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от еЕЕДОП, за липсата или наличието на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления във връзка с:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

6.6. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП относно:

- липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

6.7. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от еЕЕДОП, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172, чл.255б и чл.352-353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна; При отговор "Да" участникът посочва: - дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; - срока на наложеното наказание;

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4, т.5, т.7 от ЗОП;

6.8. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП, за специфични национални основания за отстраняване, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления по 194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а, чл.256-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.

- за липсата или наличието на обстоятелства във връзка със забрана за участие в процедурата за обществена поръчка на лица, за които са налице обстоятелствата чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

-за липса или наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

6.8.1. С отбелязване на „НЕ“ в част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП, участникът декларира, че по отношение на него не е налице нито едно от посочените по-горе национални основания за отстраняване от процедурата.

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „Да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

6.9. Когато при подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност /чл.56 от ЗОП/, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

6.10. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.11. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.12. В ЕЕДОП по т.6.9. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.13. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.14. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

6.15. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

7. Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

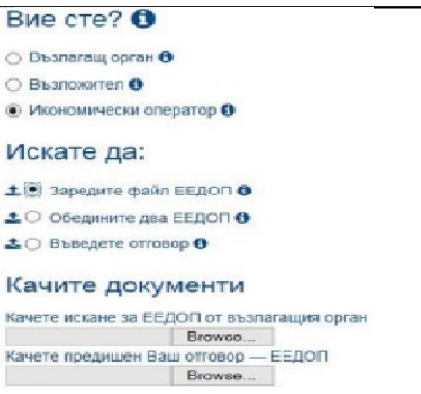
“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Препоръчително е създадения еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Избира опцията „Икономически оператор“.• Зарежда в системата изтегления ESPD-request.xml файл.• Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.• Изтегля попълнения еЕЕДОП в PDF и XML формат, след което еЕЕДОП (espd-response) в PDF формат, следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП. <p>еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставяне в електронен вид, подписан с квалифициран/ни електронен/ни подпис/си и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.</p> <ul style="list-style-type: none">• Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. <p>6. еЕЕДОП се представя на оптичен носител и в двата формата в .xml и в .pdf формат (pdf формата подписан с ел.подпис/си).</p> |  <p>Вие сте? </p> <p><input type="radio"/> Възлагащ орган </p> <p><input type="radio"/> Възложител </p> <p><input checked="" type="radio"/> Икономически оператор </p> <p>Искате да:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заредите файл ЕЕДОП </p> <p><input type="checkbox"/> Обедините два ЕЕДОП </p> <p><input type="checkbox"/> Въведете отговор </p> <p>Качите документи</p> <p>Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган <input type="button" value="Browse..."/></p> <p>Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП <input type="button" value="Browse..."/></p> |
|--|--|

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в **.xml** или **.pdf** формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят приема еЕЕДОП само по някой от следните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата;

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура: **Доставка на активна електрическа енергия и координаторна балансираща група за средно и ниско напрежение, за обекти собственост на ВиК ООД Кърджали.** Документът се представя в електронен вид, на подходящ електронен носител, подписан с квалифициран електронен подпис на представляващия/те участника.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна координираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ или еквивалент.

За доказване на изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участникът попълва поле 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

***На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи** заверено копие на Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна координираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/, или представен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.*

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканата Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна координираща група” се представя за всеки от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в настоящата поръчка, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите, предвидени в настоящата поръчка.

1.2. Участникът следва да е вписан в регистъра на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО ЕАД) на търговските участници, като търговец на електрическа енергия с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен.

При подаване на офертата участниците декларират в част IV, раздел А: Годност, от ЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор по т.1.2.

Забележка: Доказателството по т.1.2. под формата на Декларация в свободен текст, с която се декларира, че участникът е регистриран в регистъра на ЕСО ЕАД на

търговските участници, като търговец на електрическа енергия с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен се представя от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.3. Участникът следва да е вписан в регистъра на ЕСО ЕАД на координатори на стандартни балансиращи групи, като координатор с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен.

При подаване на офертата участниците декларират в част IV, раздел А: Годност, от ЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор по т.1.3.

Забележка: Доказателството по т.1.3. под формата на Декларация в свободен текст, с която се декларира, че участникът е регистриран в регистъра на ЕСО ЕАД на координатори на стандартни балансиращи групи, като координатор с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен се представя от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата — в случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. Икономическото и финансовото състояние – не се изискват.

3. Технически и професионални способности:

На основание чл. 63, ал. 1, т. 1, т. 9 и т. 10 от ЗОП възложителят поставя следните минимални изисквания към участниците:

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнил **минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката**, а именно: доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група.

За доказване на техническите изисквания участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателството за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разпо

3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с предметен обхват „търговия с електрическа енергия” или еквивалент. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган но акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а. ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Доказва се със: Посочване на информацията в Част IV. "Критерий за подбор", буква "Г", "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" от ЕЕДОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по доставката, предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение. Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по доставката, предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен. Избраният изпълнител представя копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на търговия с електрическа енергия или еквивалент. Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

V.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на дейностите във връзка с изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация.

2. Изисквания към изпълнението на поръчката

2.1. Изпълнителят следва да доставя на Възложителя електрическата енергия до обектите на Възложителя, при спазване на изискванията на всички действащи към датата на доставката закони, правилници и нормативни актове, касаещи изпълнението на доставки от такъв характер.

2.2 Изпълнителят следва да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно Правила за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/, като Възложителят няма да заплаща на Изпълнителя такса за участие в балансиращата група. В случаите на небаланси на електрическа енергии, същите са за сметка на Изпълнителя. На Възложителя не се начисляват допълнителни суми за излишък и недостиг.

2.3. Изпълнителят следва да изготви всички необходими документи за извеждане и регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия.

2.4. Изпълнителят следва да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на договора.

2.5. В качеството на координатор на балансираща група, Изпълнителят следва да осигурява прогнозиране на потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни нетни количества активна електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ.

2.6. Изпълнителят следва да уведомява възложителя в срок от 3 (три) дни при промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на договора; промяна в данните, необходими за издаване на оригинални фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

2.7. Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.

2.8. Изпълнителят следва да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператора на електропреносната мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен като регистриран търговец на електрическа енергия и координатор на балансираща група.

3. Участникът прави своето предложение, представяйки „**Техническо предложение за изпълнение на поръчката**“ - по образец, в съответствие с Техническата спецификация. В документа „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да:

– **направи описание на организацията на работа, която възнамерява да приложи при изпълнение на обществената поръчка.**

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201

☎ 0361 6 4655

✉ wik_kardzhali@abv.bg

🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

- Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”.

Допускането на грешки и/или пропуски в „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” е основание за отстраняване на участника от процедурата.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНА, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ.

1. Участникът прави своето ценово предложение представяйки **Ценовото предложение – по образец, в оригинал.**

1.1. Участниците следва да предложат в **Ценовото предложение:**
цена в лева без ДДС за един **MWh** нетна активна електрическа енергия

1.2. Предложената цена следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката;

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в ценовото предложение.

Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата.

2. Начин и срок на плащане.

2.1. Избраният за изпълнител участник е длъжен:

Да издава единна фактура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включваща консумирната от последния месец активна електрическа енергия, акциз по чл.20, ал.2, т.17 от ЗАДС, задължение към обществото, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка за всички обекти от приложения списък на обекти.

2.2. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата.

2.3. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка посочена от участника избран за Изпълнител.

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът избран за изпълнител представя **гаранция за изпълнение на договора** – в размер на 3% /три на сто/ от прогнозната стойност на договора в лева без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя от Изпълнителя в една от следните форми:

2.1. **Парична сума**, внесена по сметката на Възложителя:

Банка: ЦКБ клон Кърджали

BIC: CECBBGSF

IBAN: BG29 CECB 97901044028800

и представяне на документ оригинал или заверено копие.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

2.2. **Банкова гаранция** в полза на „В И К” ООД -Кърджали. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik_kardzhali@abv.bg 🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.2.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора;

2.2.2. да бъде със срок на валидност начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по - кратък от 14 месеца, считано от датата на **началния срок на действие на договора**, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковата гаранция следва да съдържа данни за предмета на процедурата и съответната обособена позиция. Банковата гаранция следва да е с възможност за усвояване от Възложителя на цялата гаранция или част от нея.

2.2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на „В И К” ООД Кърджали. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителя предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.3.1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2.3.2. да бъде със срок на валидност, начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по- кратък от 14 месеца, считано от датата на началния срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Застраховката следва да съдържа данни за предмета на процедурата и съответната обособена позиция. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. При сключване на застраховката следва да е изплатена цялата застрахователна премия.

2.3.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Изпълнителят представя документи за гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

4. Гаранцията представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията за участие.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1. Указания за подготовка на офертата

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите за участие се изготвят на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

1.4. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

• Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т.1.4 – 1.7. по-горе се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. Изисквания към документите.

2.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица, което се доказва с пълномощно.

2.2. Всички документи в офертата следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани (при наличие на печат) и подписани от представляващия участника, или от упълномощен негов представител. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

2.3. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност на всяка страница с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участника/при условие, че участника разполага с печат.

2.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.5. Документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИНОСТ НА ОФЕРТАТА.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА (ОПАКОВКАТА):

1.1. Заявление за участие и Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника – *по образец, в оригинал*;

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *по образец*, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Забележка: В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

Важно: ЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид, подписан е електронен/ни подпис/си от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. еЕЕДОП се представя на оптичен носител и в двата формата в *.xml* и в *.pdf* формат (*pdf* формата подписан с ел.подпис/си).

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201

☎ 0361 6 4655

✉ wik_kardzhali@abv.bg

🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/ - **оригинал или заверено копие**;

1.4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **Документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /когато е приложимо/;

1.5. Техническо предложение , съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Забележка: *В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.*

1.6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри " и наименованието на участника, съдържащ **Ценово предложение по образец, в оригинал**;

Извън плика с Ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, които и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ОФЕРТАТА се представя на български език в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА**, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр.Кърджали, бул.“България“ №88. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, **включително** участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- на опаковката се изписва „**Оферта** за възлагане на обществена поръчка, с предмет: посочва се предмета на поръчката.

2. Подаване на офертата. Място и срок на подаване на офертата.

2.1. Офертите се представят в деловодството на административната сграда на „В И К“ ООД, Кърджали на адрес бул.“България“ №88.

2.2. Срок за представяне на офертата – съгласно Обявлението за обществена поръчка.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от

Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

2.4. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър.

2.5. При получаване на офертата върху опаковката и се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.4.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите е — 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертите.

3.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по- кратък срок на валидност.

3.3. Офертите на участниците след приключване на процедурата, не се връщат.

Х. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на „В И К“ ООД, Кърджали на адрес бул.“България“ №88., **в срока съгласно обявлението;**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При представяване на участниците при отваряне на офертите от упълномощени представители, същите трябва да се легитимират с пълномощно (*представя се в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник, при наличие на такъв и остава за Възложителя*).

3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия назначена от Възложителя по реда на ЗОП и ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП, със заповед, в която определя нейния състав, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, съгласно чл.51, ал.1 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на чл.54, ал.1 и следващи от ППЗОП по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис

"Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл.54, ал.7-13 - чл.61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на допуснатите участници. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка се прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

4. Обявяване на резултатите.

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП Комисията изготвя протокол/и за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл.60 от ППЗОП. В сроковете по чл.181, ал.6 от ЗОП Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл.109, т.1 и т.2 от ЗОП. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му при условията на чл.43 от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в електронната преписка на процедурата. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Критерий за възлагане:

Критерият за оценка е „Най – ниска цена”. Участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място. Всеки участник предложил по – висока цена се класира съответно на 2-ро, 3-то място и т.н.т.

Ако двама или повече участници са предложили една и съща цена, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднаква цена.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите

законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

XI. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Приключването на процедурата се осъществява по реда на Глава дванадесета „Приключване на процедура“ към Част втора „Правила за възлагане“ от ЗОП.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП приложими към настоящата процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя още и Декларация за действителен собственик от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал.

XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1.Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.





Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- б) чрез куриерска служба;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност

“В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

 0361 6 5201  0361 6 4655  wik_kardzhali@abv.bg  <http://wik-kardzhali.bg>

и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

д) чрез комбинация от тези средства.

12.2. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.